

Noteikumi attiecībā uz būvniecības pieteikumu Ēku administratīvie noteikumi

NORVĒGIJAS PAŠVALDĪBU UN REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS
MINISTRIJAS MĀJOKĻU UN BŪVNICĪBAS
DEPARTAMENTS

Pasta kaste 8112 DEP. N-0032 OSLO, NORVĒGIJA

Ko noteikusi pašvaldību un reģionālās attīstības ministrija 2010. gada 26. martā saskaņā ar 2008. gada 27. jūnija Likuma Nr. 71, par plānošanas un būvniecības dokumentācijas sagatavošanu (Plānošanas un būvniecības likums) sadaļām 17-6, 18-8, 20-1, 20-2, 20-3, 20-4, 21-1, 21-2, 21-3, 21-4, 21-5, 21-8, 21-10, 22-5, 23-8, 24-1, 24-2, 25-1, 25-2, 28-8, 29-4, 29-7, 29-8, 29-10 un 32-8.

I DAĻA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1 NODAĻA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1-1 Sadaļa *Mērķis*

Noteikumiem ir jānodrošina:

- a) Labi sagatavotus pieteikumus un pareizu uzdevumu un pienākumu sadali
- b) pienācīgu un efektīvu būvniecības pieteikumu apstrādi, kas garantē sociālos apsvērumus, ieskaitot labas kvalitātes celtnes
- c) ka uzņēmumi, kas rīkojas kā atbildīgie pretendenti, projektētāji, darbuzņēmēji vai kontrolieri uzrāda adekvātu kvalifikāciju, lai atbilstu noteikumiem, ko paredz, vai, kas ir saskaņā ar plānošanas un būvniecības likumu
- d) ka tiek plānota, izpildīta un dokumentēta neatkarīgā pārbaude, lai nodrošinātu atbilstību projektam piemērotajiem noteikumiem, kas ir saskaņā ar atļaujām vai noteikumiem, ko paredz, vai, kas ir saskaņā ar plānošanas un būvniecības likumu
- e) ka projekti tiek efektīvi un sistemātiski uzraudzīti saskaņā ar noteikumiem, ir saskaņā ar plānošanas un būvniecības likumu
- f) ka noteikumu pārkāpšanas gadījumā, kas ir noteikts vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu, tiek reaģēts un, ka noteikumi par to kā tiek noteikta maksa par pārkāpumu tiek pielietoti pareizi un samērīgi

1-2 Sadaļa *Definīcijas*

Šajos noteikumos tiek lietotas sekojošas definīcijas:

- a) funkcija: atbildīgā pretendenta, atbildīgā projektētāja, atbildīgā darbuzņēmēja vai atbildīgā kontroliera loma darba izpildē
- b) projekta klase: uzdevumu sadalījums projektā balstoties uz sarežģītības, grūtības pakāpi, trūkumu un kļūdu izraisītajām sekām
- c) apstiprinājuma joma: apstiprinājums, kuru piešķir atbildīgajam uzņēmumam un, kas tiek noteikts pēc nozares, funkcijas un projekta klases.
- d) atbildības joma: uzdevumi par kuriem uzņēmumam ir piešķirtas tiesības uzņemt atbildību attiecīgajā projektā
- e) organizācijas tabula: tabula, kas parāda uzņēmuma organizatorisko struktūru, ieskaitot vispārējo pienākumu un pilnvaru sadalījumu, resursus un kvalifikāciju, kas attiecas uz apmācības un praktiskās pieredzes līmeni uzņēmumā
- f) izpildes plāns: vispārējais projekta izpildes plāns, kas uzrāda atbildības jomas, projekta klases, atbildīgos uzņēmumus, pārbaudes veikšanu un projekta pabeigšanu
- g) produkcijas dokumentācija: Rasējumi, aprakstošie teksti, specifikācijas un cita dokumentācija, materiāli, kas paredzēti izpildes bāzes nodrošināšanai
- h) atbilstības deklarācija
 1. projektam: rakstisks apliecinājums, ka atbildīgie projektētāji ir izveidojuši projektu savas atbildības jomas ietvaros saskaņā ar noteikumiem un atļaujām, kas ir noteiktas vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu

2. izpildei: rakstisks apliecinājums, ka atbildīgie darbuņēmēji ir izpildījuši projektu savas atbildības jomas ietvaros saskaņā ar produkcijas dokumentāciju, izpildes noteikumiem un atļaujām, kas ir noteiktas vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu
- i) verifikācijas deklarācija
 1. projektam: rakstisks apliecinājums, ka atbildīgie kontrolieri ir pārbaudījuši projektu savas atbildības jomas ietvaros un apliecina, ka tas ir saskaņā ar noteikumiem un atļaujām, kas ir noteiktas vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu
 3. izpildei: rakstisks apliecinājums, ka atbildīgie kontrolieri ir pārbaudījuši projekta izpildi savas atbildības jomas ietvaros un apliecina, ka tas ir saskaņā ar produkcijas dokumentāciju, izpildes noteikumiem un atļaujām, kas ir noteiktas vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu
 - j) neatbilstība: nepietiekama vai nepareiza pakļaušanās noteikumiem, kas ir noteikti vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu.

1-3 Sadala *Pienākums izpaust būtiskus faktus*

Pašvaldības var pieprasīt informāciju, kas nepieciešama uzraudzības veikšanai.

Izstrādātājiem un uzņēmumiem ar tiesībām uzņemtiem atbildību un pienākumus ir pienākums, līdz būvniecības jautājums tiek slēgts, ziņot pašvaldībai caur pretendentu nozīmīgas izmaiņas saistībā ar atļaujām un apstiprinājumiem par tiesībām uzņemties atbildību.

Uzņēmumiem, kas ir saņēmuši centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību ir pienākums ziņot Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojam par nozīmīgām izmaiņām saistībā ar atļaujām par tiesībām uzņemties atbildību

Par izmaiņām ir jāziņo bez nepamatotas kavēšanās un jāietver citu starpā:

- a) pastāvīgas izmaiņas uzņēmuma vispārējā kompetencē
- b) uzņēmuma materiālā reorganizācija
- c) piespiedu likvidācijas vai likvidācijas process

1-4 Sadala *Noteikumu darbības joma attiecībā uz izvēlētajiem biotopiem*

Šo noteikumu nosacījumi, par izvēlētajiem biotopiem tiek piemēroti tikai, ja noteikumi ir noteikti saskaņā ar 2009. gada 19 Jūnija Likuma Nr. 100 52. vai 53. Sadalu, piekto paragrāfu, kas attiecas uz bioloģiskās, ģeoloģiskās un ainavu daudzveidības pārvadīšanu (dabas daudzveidības likums), un šo biotopu sastopamību var noskaidrot pašvaldībā.

II DAĻA PIETEIKUMA, TĀ SATURA UN PIETEIKUMA APSTRĀDES PIENĀKUMI

2 NODAĻA PROJEKTI KURIEM NEPIECIEŠAMS PIETEIKUMS UN ATĻAUJA

2-1 Sadala *Lietošanas izmaiņas*

Lietošanas izmaiņām ir nepieciešams pieteikums, ja:

- a) konstrukcijas vai konstrukciju daļas tiek izmantots vai ir pielāgotas tādiem mērķiem, kas nav saskaņā ar atļauju vai juridiski reģistrēto lietošanu
- b) konstrukciju vai to daļu lietošanas izmaiņas var ietekmēt apsvērumus, kurus nosaka Plānošanas un būvniecības likums attiecībā uz konstrukcijām, blakus esošām ārējām teritorijām vai apkārtni, vai
- c) ja papildinošās daļas tiek lietotas kā galvenās daļas un otrādi

2-2 Sadaļa *Pieteikuma pienākumi un tiesības uzņemt atbildību par mitrām istabām*

Mitru istabu gadījumā ir nepieciešams iesniegt pieteikumu saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 20-1 Sadaļu, kā arī pieprasāma atbildīgo uzņēmumu pieaicināšana pie pieteikuma, projekta, izpildes un pārbaudes veikšanas. Tas arī attiecas uz mitrām telpās projektos ar citu tehnoloģiju saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 20-2 Sadaļu, izņemot gadījumus, ja mitras telpas atrodas parastās lauksaimniecībai domātās ēkās.

3 NODAĻA PROJEKTI KURIEM NEPIECIEŠAMS PIETEIKUMS UN ATĻAUJA, KURU VAR PĀRVALDĪT IZSTRĀDĀTĀJS

3-1 Sadaļa *Nelieli projekti attīstāmajā īpašumā*

Tādu projektu būvniecība, pārveidošana, atcelšana, nojaukšana utt. , kas atbilst Plānošanas un būvniecības likuma 1-6 Sadaļai ir uzskatāma par nelielu projektu, kā definēts Plānošanas un būvniecības likuma 20-2 Sadaļas pirmajā paragrāfā:

- a) papildinājums, kura kopējais izmantotais grīdas laukums, nedz izbūvētā platība nepārsniedz 50 m². Zem papildinājuma var arī būt izbūvēts pagrabs.
- b) Viena atdalīta ēka, kuru nedrīkst izmantot kā mājokli un, kuras kopējais izmantotais grīdas laukums, nedz izbūvētā platība nepārsniedz 70 m². Izbūvētajai ēkai var būt viens stāvs un zem tās var arī būt izbūvēts pagrabs
- c) Izmaiņas lietošanā no papildinošās daļas uz galveno daļu dzīvojamās ēkas ietvaros.
- d) uz sienas uzstādītas zīmes un reklāmas līdz 6,5 m² vai zīmes un reklāmas, kas uzstādītas, kā brīvi stāvošas teritorijā augstumā līdz 3,5 m un platumā līdz 1,5 m. nosacījumi neattiecas uz zīmju un reklāmu izvietojumu, kas varētu radīt risku un apdraudēt personisko drošību, un nenosaka, ka nedrīkstētu uzstādīt vairāk kā vienu tajā pašā vietā vai uz tās pašas fasādes
- e) antenu sistēmas līdz 5,0 m augstumā. nosacījumi nenosaka antena sistēmu izvietojumu, kas varētu radīt risku un apdraudēt personisko drošību un nenosaka, ka nedrīkstētu uzstādīt vairāk kā vienu antena sistēmu vienā vietā vai uz tās pašas fasādes

3-2 Sadaļa *Vispārējās lauksaimniecībai paredzētās ēkas*

Ēkas, kas ir neatņemama sastāvdaļa, lai veiktu ar lauksaimniecību saistītās darbības, vai, kurās atrodas ražošanas aprīkojums, tiek sauktas par lauksaimniecībai paredzētām ēkām.

Projekti saistībā ar vispārējām lauksaimniecībai paredzētām ēkām un saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 20-2 Sadaļas, pirmā paragrāfa, punktu (b) ir:

- a) Lauksaimniecībai paredzēto ēku būvniecība, atrašanās vieta, materiālu aizvietošana, materiālu labošana vai ēkas nojaukšana līdz 1,000 m² no izmantojamās platības.
- b) Papildinājumu izbūvēšana lauksaimniecībai paredzētās ēkās, ja to kopējā platība, ieskaitot piebūvi, nepārsniedz 1,000 m² no izmantojamās platības.

4 NODAĻA PROJEKTI, KURIEM NAV NEPIECIEŠAMS IZSTRĀDĀT BŪVNICĪBAS PIETEIKUMU

4-1 Sadaļa *Projekti, kuriem nav nepieciešams pieteikums un atļauja*

Šādu projektu izstrādei, nojaukšanai, atcelšanai, izmaiņšanai un būvniecībai, kas ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 1-6 Sadaļas, otro paragrāfu nav nepieciešams sagatavot būvniecības pieteikumu:

- a) Nelielas, atsevišķas ēkas attīstāmajā teritorijā, kuras netiks izmantotas kā mājoklis. Jumta kore var būt augstumā līdz 3,0 m un dzegas augstums līdz 2,5 m. Kā arī attīstāmās platības izmantojamā platība nedrīkst pārsniegt 15 m². Minimālais attālums starp šo un citu ēku īpašuma teritorijā ir 1,0 m.

- b) Šādi ir mazie projekti jau esošās celtnēs:
1. Nenesošās sienu konstrukcijas ugunsdrošības kamerā vai skaņas laukā
 2. vienkāršu instalāciju uzstādīšana, pārbūvēšana vai labošana jau esošās celtnēs dzīvojamajā platībā vai ugunsdrošības kamerā.
 3. Kamīnu izbūvēšana vai labošana
- c) Šādi ir mazie projekti ārpus telpām:
1. Paneļu nožogojums (aizslietnis) augstumā līdz 1,8 m un garumā līdz 10 m. nožogojums var būt brīvi stāvošs vai piestiprināts pie ēkas.
 2. aizslietnis pie sienas 1,5 m augstumā. Aizslietnis nedrīkst traucēt redzamību brīvajās redzamības zonās virzienā uz ceļiem.
 3. Zīmes un reklāmas ierīces uzstādīšanai plakaniski uz sienas līdz 3,0 m². Atbrīvojums neattiecas uz vairāk par vienas zīmes vai reklāmas iekārtas uzstādīšanu uz tās pašas fasādes.
 4. Mazas antenu sistēmas. Antenas masts var būt augstumā līdz 2,0 m. Paraboliskās antenas var būt diametrā līdz 1,2 m.
 4. Mazas papildinošās sienas augstumā līdz 1m, kuras atrodas vismaz minimālajā 2,0 m attālumā no robežas ar blakus esošos īpašumu, vai papildinošās sienas augstumā līdz 1,5 m, kuras atrodas vismaz minimālajā 4,0 m attālumā no robežas ar blakus esošos īpašumu. Siena nedrīkst traucēt redzamību brīvajās redzamības zonās virzienā uz ceļiem.
 5. neliela reljefa izlīdzināšana vai piepildīšana. Izlīdzināšanas darbu rezultātā nedrīkst rasties 3,0 m atšķirība no sākotnējā reljefa līmeņa mazāk attīstītos apgabalos un 1,5 m atšķirība no sākotnējā reljefa līmeņa attīstītās platībās. Atšķirība īpašumā, kas domāts rindu vai dvīņu mājām, utt. Nedrīkst pārsniegt 0,5 m no sākotnējā reljefa līmeņa. Attālumam no aizpildījuma pamata līdz blakus esošā īpašuma robežai ir jābūt vismaz 2,0 m. pārmaiņas reljefā nedrīkst traucēt redzamību brīvajās redzamības zonās virzienā uz ceļiem.
 6. Rakšanas darbi, lai izbūvētu kabeļus
 7. Vietējās kanalizācijas, cauruļvadu un līnijas pārrāvumu labošana
 8. Iekšējie ceļi uz zemesgabala un autostāvietās, zemesgabala vajadzībām, kas neprasa ievērojami iejaukšanos reljefā. Atbrīvojums attiecas arī uz stāvvietu izbūvi lauksaimniecības tehnikai, kuru izmantos uz lauksaimniecības zemes.

4-2 Sadaļa *Atbrīvojumi saistībā ar ēku, konstrukciju un instalāciju atrašanās vietu*

Sekojošie projekti var tikt īstenoti bez pieteikumiem vai atļaujās:

- a) Ēkas, konstrukcijas vai instalācijas uz vai tieši piesaistītas ēkām vai instalācijas vietām, uz kurām notiek darbi.
- b) Autopiekabju vai atpūtas kuģu iezīmošana attīstāmajā apdzīvojamā vai atpūtas īpašumā.
- c) Autopiekabes attiecībā uz kempingiem

Uz šiem projektiem attiecīgi attiecas Plānošanas un Būvniecības likuma 30-5 sadaļa.

4-3 Sadaļa *Atbrīvojumi no likumā noteiktajām plānošanas un būvniecības prasībām, kas attiecas uz noteiktiem projektiem, kas tiek saistīti ar citiem tiesību aktiem*

Noteikumi sekojošajās Plānošanas un Būvniecības likuma nodaļās neattiecas uz projektiem, kas uzskaitīti zemāko punktos (a) līdz (f), kas ir saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības likuma Sadaļas 1-6 otro paragrāfu: 20 (pieteikuma pienākumi), 21)noteikumi

par pieteikumu saturu un sagatavošanas kārtību), 22 (uzņēmumu apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību), 23 (pienākumi būvniecības jautājuma), 24 (projektu plāna un izpildes kvalitātes nodrošināšana un pārbaude), 25 (pārraudzība), 27 (pieslēgums infrastruktūrai), 28 (noteikumi par būvniecības izvietojumu un neattīstītajām platībām), 29 (projektu noteikumi), 30 (īpašo projektu noteikumi) un 31 (noteikumi par jau esošajām būvēm). 29-5 sadaļas (tehniskie noteikumi) un 29-7 sadaļas (noteikumi par būvniecības produktiem) Plānošanas un Būvniecības likuma noteikumi un tam piederīgie Tehniskie noteikumi attiecas tik tālu cik tie ir atbilstoši zemāk uzskaitītajiem projektiem:

- a) Publiskās lietošanas ceļi tiek izbūvēti saskaņā ar noteikto 1963 gada 21 Jūnija Ceļu Likumā Nr. 23, tiktāl cik projekts ir ticis detalizēti precizēts piemērojamajā zonēšanas plānā saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības likumu. Pat ja uz projektu neattiecas atvieglojumi, publiskās lietošanas ceļi, kuru izbūvētājs ir Publisko Ceļu Administrācija vai vietējā pašvaldība, var tik izbūvēti bez sekojošo Plānošanas un Būvniecības likuma nodaļu piemērošanas: 22 (uzņēmumu apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību), 24 (projektu plāna un izpildes kvalitātes nodrošināšana un pārbaude) un 25 (pārraudzība). Tomēr ir piemērojami Plānošanas un Būvniecības likuma 29-2 Sadaļas (Vizuālais raksturojums un 29-3 Sadaļas (noteikumi par vispārējās piekļuves un drošības projektu) noteikumi.
- b) Hidroelektrostacijas vai citi projekti ūdenstecēs, kuriem ir piešķirta licence saskaņā ar noteikumiem, kas noteikti vai saskaņā ar 1917 gada 14. decembra Likumu Nr. 16, kas attiecas uz ūdenskritumu, raktuvju un cita nekustamā īpašuma iegādi (Industriālās Licencēšanas likums), 1917 gada 14. decembra Likumu Nr. 17, kas attiecas uz ūdensteču regulēšanu (Ūdensteču regulēšanas likums), un 2000 gada 24. Novembra Likumu Nr. 82, kas attiecas uz upju sistēmām un gruntsūdeņiem (Ūdens resursu likums).
- c) Instalācijas elektroenerģijas ražošanai, kurām ir piešķirta uzstādīšanas licence, elektroenerģijas piegādes instalācijas, kas izbūvētas saskaņā ar apgabala licenci, kā arī apgabala apsildīšanas plāns, kuram ir piešķirta siltuma piegādes licence saskaņā ar noteikumiem, kas noteikti 1990 gada 29 Jūnija Likumā Nr. 50 par enerģijas ražošanu, pārveidošanu, pārvadīšanu, tirgošanos, piegādi un izmantošanu (Elektroenerģijas Likums)
- d) Lauksaimniecības ceļi, kas ir apstiprināti saskaņā ar noteikumiem, kas ir noteikti 2005 gada 27. Maija Likumā Nr.31 par mežsaimniecību (Mežsaimniecības likums, vai 1995 gada 12. Maija Likumu Nr. 23 par zemesgabalu (Zemesgabalu likums)
- e) Peldošās akvakultūras instalācijas jūrā, kurām ir piešķirta atļauja saskaņā ar 2005 gada 17. Jūnija Likumu Nr. 79 par akvakultūrām (Akvakultūru likums)
- f) Akmens atradnes, raktuves un augsnes ieguves vietas un tām piederošās smalcināšanas dzirnavas un šķirošanas iekārtas, kas atbilst piemērojamajam zonējuma plānam un kurām ir piešķirta licence saskaņā ar noteikumiem, kas noteikti 19. Jūnija Likumā Nr. 101 par derīgo izrakteņu ieguvu un iegādi (Derīgo izrakteņu likums)

Noteikumi sekojošajās Plānošanas un Būvniecības likuma nodaļās neattiecas uz projektiem, kas uzskaitīti zemākošajos punktos (a) līdz (d), 20 (pieteikuma pienākumi), 21)noteikumi par pieteikumu saturu un sagatavošanas kārtību), 22 (uzņēmumu apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību), 23 (pienākumi būvniecības jautājuma), 24 (projektu plāna un izpildes kvalitātes nodrošināšana un pārbaude), 25 (pārraudzība). Citi noteikumi attiecas tik tālu cik tie ir atbilstoši zemāk uzskaitītajiem projektiem:

- a) Ēkas vai tehniskās instalācijas, kas pieslēgtas pie tām instalācijās, kas ir minētas pirmajā paragrāfā, punktos (b) līdz (c)

- b) Dzelzceļa iekārtas, tostarp tramvaja līnijas, metro un piepilsētas dzelzceļu, kas izbūvēts saskaņā ar noteikumiem, kas noteikti 1993. gada 11. Jūnija Likumā Nr. 100 par dzelzceļu, tai skaitā tramvaja līniju, metro un piepilsētas dzelzceļu uc. izveidi un darbību (Dzelzceļa likums), ciktāl projekts ir sīkāk precizēts piemērojamajā zonējuma plānā. Pat ja uz projektu neattiecas atvieglojumi, noteikumi sekojošajās Plānošanas un Būvniecības likuma nodaļās netiek piemēroti dzelzceļa instalācijām, kuras ir apstiprinājuši Norvēģijas Dzelzceļa Pārvalde saskaņā ar Dzelzceļa Likumu: 22 (uzņēmumu apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību), 23 (pienākumi būvniecības jautājuma), 24 (projektu plāna un izpildes kvalitātes nodrošināšana un pārbaude) un 25 (pārraudzība),
- c) Navigācijas iekārtu uzstādīšana, pārbūvēšana un labošana ieskaitot projektus zemes un jūras gultnē šādām ierīcēm, saskaņā ar 2009. gada 17. Aprīļa Likumu Nr. 19 par ostu un kuģu ceļiem (Ostu Likums 2009) un navigācijas iekārtu pārbūve un labošana saskaņā ar noteikumiem, kas noteikti 1993. gada 11. Jūnija Likumā Nr. 101 par aviāciju (Aviācijas Likums)
- d) Molu pārbūve un remonts un citi aizsargjoslas darbi jūrā, kuru izpildītājs ir Norvēģijas Piekrastes administrācija vai pašvaldība.

Instalācijas un celtnes, kas būvētas saskaņā ar noteikumiem, kas noteikti 2002. gada 14. Jūnija Likumā Nr. 20 par ugunsdrošību, eksplozijas novēršanu un nelaiemes gadījumiem, kas ietver bīstamas vielas un ugunsdzēsības dienests (Ugunsgrēka un eksplozijas novēršanas Likuma) nav pakļauti noteikumiem sekojošajās Plānošanas un Būvniecības Likuma nodaļās: 22 (uzņēmumu apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību), 23 (pienākumi būvniecības jautājuma), 24 (projektu plāna un izpildes kvalitātes nodrošināšana un pārbaude) un 25 (pārraudzība). Izņēmumi arī attiecas uz šādu instalāciju un celtnu uzlabošanu, nomaiņu un labošanu, bet ne uz zemes vai reljefa darbiem, ieskaitot pamatu likšanu.). Citi noteikumi attiecas tik tālu, cik tie ir atbilstoši.

Projekta attīstītājiem ir jāpaziņo pašvaldībai, ka projekts, kas saskaņā ar šiem noteikumiem, ir apstiprināts, saskaņā ar citiem likumiem un jānorāda darbu uzsākšanas datums. Visa informācija par projekta izvietojumu, kas ir nepieciešama, lai atjauninātu publiskās kartes, ieskaitot pašvaldības un valsts apvienotās karšu datubāzes, ir jānosūta pašvaldībai kopā ar informāciju, kas precizēta Plānošanas un Būvniecības Likuma 2. nodaļā (Noteikumi par ģeoloģiskajiem un pamata karšu datiem utt.). šāda informācija nav nepieciešama, ja pašvaldība ir projekta apstiprināšana iestāde saskaņā ar citu likumdošanu. Projekta attīstītājiem vajag iesniegt informāciju pašvaldībā ne vēlāk kā četru nedēļu laikā pēc projekta pabeigšanas par faktisko uzbūvēto projekta izvietojumu.

5 NODAĻA PIETEIKUMI UN DOKUMENTĀCIJA

5-1 Sadaļa *Pieteikumu un dokumentācijas vispārējie noteikumi*

Pieteikumi un dokumentācijas ir jāuzrāda saprotamā formā. Pašvaldībā ir jāiesniedz viena pieteikuma un tā pielikumu kopija.

Elektronisko pieteikumu gadījumā atbildīgajam pretendētājam, ir jāspēj dokumentāri apstiprināt projekta attīstītāja paraksts, ja pašvaldība to pieprasa.

Norvēģija valsts būvniecības tehnoloģiju un pārvaldes birojs var lemt, ka informācija un dokumentācija, kas ir jāiesniedz pašvaldībā, ir jāuzrāda drukātā vai elektroniskā formātā.

Ja pieteikumā ir norādīta informācija saskaņā ar standartizēto veidlapu vai elektronisko būvniecības pieteikumu, tad pašvaldība nevar pieprasīt, ka informācija būtu uzrādāma citā formā.

Pieteikumi un tā pielikumi, kas nav sagatavoti norvēģu, zviedru vai dāņu valodā, ir jāpapildina ar tulkojumu vienā no šīm valodām.

5-2 Sadaļa *Paziņošana blakus un pretī esošajiem kaimiņiem*

Ja blakus vai pretējo kaimiņu īpašums ir nomas zemes gabals (reģistrēts nomas zemes gabals), tad par to jāpaziņo gan īpašniekam, gan nomniekam.

Paziņojumam ir jāsaturs informācija saskaņā ar 5-4 Sadaļu un tā jāuzpauž pieteikumos tiktāl, cik tas ietekmē blakus, vai pretī esošo kaimiņu intereses. Vietas plāni ar izmēriem, šķērsgriezuma rasējumi un augsnes paaugstināšanas plāns ir jāpievieno pie šiem paziņojumiem, izņemot, ja tie ir nebūtiski. Ja projekts rada zemes lietošanas izmaiņas, tad pie paziņojuma ir jāpievieno informācija par iepriekšējo lietošanas statusu. Paziņojumā jāpievieno iemesli par pieteikumiem par īpašās atļaujas piešķiršanu tiktāl, cik tas ietekmē blakus vai pretī esošo kaimiņu intereses.

Ja pieteikums pašvaldībā tiek iesniegts vēlāk, kā vienu gadu pēc paziņojuma izsūtīšanas kaimiņiem, ir jāizsūta atkārtots paziņojums visiem blakus vai pretī esošajiem kaimiņiem.

5-3 Sadaļa *Izpildes plāns*

Pretendentiem ir jāstāda izpildes plāns projektiem, par kuriem ir pienākums iesniegt pieteikumu, tajos gadījumos, ja ir nepieciešams atbildīgais uzņēmums. Tiktāl cik tas ir būtiski projektam, izpildes plānam ir jāsaturs pārskats par atbildības jomām, kas ir, sadalītas apstiprinājuma jomās un projekta klasēs, kontroles jomās, atbildīgajos uzņēmumos, kā arī par uzdevumu izpildīšanu.

Pārskats par atbildības jomu sadalījumi ir jāpapildina ar izpildes plānu papildus individuālajiem pieteikumiem par tiesībām uzņemties atbildību. Tādos gadījumos kad trūkst saskaņa starp pienākumu un atbildības sadali izpildes plānā un individuālajiem pieteikumiem par tiesībām uzņemties atbildību, tad priekšroka ir pieteikumiem par tiesībām uzņemties atbildību.

Atbildīgajiem uzņēmumiem ir jāpalīdz pretendentiem ar dokumentāciju, kas nepieciešama izpildes plāna sagatavošanai, atjaunošanai un pabeigšanai. Izpildes plāns ir jāatjauno, pamatojoties uz atbilstības deklarācijām no atbildīgajiem projektētājiem un darbuuzņēmējiem, verifikācijas deklarācijā un kontrolieru noslēguma ziņojumiem.

Izpildes plānu paraksta pretendents un iesniedz pašvaldībā, pēc pieteikumu iesniegšanas par vispārējo atļauju, projekta uzsākšanas atļauju, pārveidošanas atļauju, īpašajām tiesībām uzņemties atbildību un pienākumus, pagaidu lietošanas atļauju un pabeigšanas sertifikātiem. Pašvaldības, savas pārraudzības ietvaros, drīkst pieprasīt ieskatu materiālos uz, kuriem ir balstīts izpildes plāns, ieskaitot verifikācijas, verifikācijas deklarācijas, atbilstības deklarācijas un neatbilstību pārvaldīšanas plānu.

Izpildes plāniem, kas ir pievienoti pieteikumiem par pabeigšanas sertifikāta saņemšanu, ir dokumentāri jāapstiprina, ka projekts ir pabeigts un ka ir veikta verificēšana. Pabeigti un parakstīti izpildes plāni ir pamats pabeigšanas sertifikāta saņemšanai. Izpildes plāniem, kas ir pievienoti pieteikumiem par pagaidu lietošanas atļauju, ir dokumentāri jāapstiprina vēl atlikušie darbi un verifikācija, kā arī darbu pabeigšanas grafiks.

5-4 Sadaļa *Informācija, kas ir izpaužama pieteikumā, projekta atļaujas saņemšanai*

Pieteikumiem par projekta atļauju, kā noteikts Plānošanas un Būvniecības Likuma 20-1 un 20-2 Sadaļā, ir jāsaturs informācija, kas atrunāta zemām trešajā paragrāfā, punktos (a) līdz (q), tiktāl cik tā ir būtiska saistībā ar projektu un nepieciešama pašvaldībai dokumentu apstrādē.

Papildus tam, ir jāizpauž informācija par būvdarbu ilgumu īslaicīgos projektus, kā noteikts Plānošanas un Būvniecības Likuma 20-2 Sadaļā, punktā (c) un pieteikumiem, ciktāl tas ir vajadzīgs, ir jāsaturs informācija kā tiek risināti Plānošanas un Būvniecības Likuma 30-5 Sadaļas noteikumi.

Informācija, kuru ir svarīgi norādīt pieteikumos:

- a) projekta attīstītājs
- b) īpašums un esošās celtnes, uz kurām attiecas projekts
- c) projekta būtības apraksts
- d) projekta apjoms un izmantošanas pakāpe
- e) attiecības ar plānošanas bāzi un Plānošanas un Būvniecības Likuma 1-8 Sadaļu
- f) kā tiek risināti noteikumi attiecībā uz vispārējās pieejamības projektu un arhitektūras projektu, ieskaitot vizuālās īpašības
- g) projekta garantijas pret risku un būtiskiem traucējumiem dabas vai vides faktoru dēļ un nepieciešamība pēc drošības pasākumiem
- h) vides ietekmes analīze saskaņā ar Tehnisko Noteikumu 9-4 Sadaļu
- i) minimālais attālums līdz citām ēkām, elektrības līnijām, ceļu viduspunktam, ūdens un kanalizācijas cauruļvadiem
- j) piekļūšanas ceļi, ūdensapgāde, kanalizācija un pieslēgumi pie centrālās apkures
- k) vai ir vai nav noturētas sagatavošanās/priekšdarbu konferences
- l) rasējumi un vietas plāni ar izmēriem
- m) pārskats par kaimiņiem domātajiem paziņojumiem un kaimiņu komentāri
- n) attiecības ar citām iestādēm
- o) izpildes plāns
- p) pieteikumi vietējai atļaujam par tiesībām uzņemt atbildību ar attiecīgo dokumentāciju

Pieteikumi par vispārējo atļauju, sk. 6-4 sadaļu, ir jāpapildina ar visu informāciju, kas uzskaitīta trešajā paragrāfā, ciktāl tā ir būtiska attiecībā uz projektu, ar sekojošiem izņēmumiem:

- a) vispārējās pieejamības un arhitektūras projekts, sk. Trešo paragrāfu, punktu (f), ir jādokumentē tiktāl cik situācija ir precizēta vispārējā atļaujā
- b) faktoru gadījumā, kas attiecas uz tādām situācijām, kā garantijas pret risku un būtiskiem traucējumiem dabas vai vides faktoru dēļ un nepieciešamība pēc drošības pasākumiem, sk. trešo paragrāfu, punktu (g), pietiek ar to, ka risks tiek identificēts un paskaidroti iespējamie drošības pasākumi
- c) tādiem faktoriem, kā piekļūšanas ceļi, ūdensapgāde, kanalizācija un pieslēgumi pie centrālās apkures, sk. trešo paragrāfu, punktu (g), pietiek ar dokumentāciju, ka ir nostiprinātas nepieciešamās tiesības
- d) pietiekami ir dokumentēt kurās iestādēs projekts ir precizēts, saistībā ar trešo paragrāfu, punktu (o)
- e) pieteikumi un dokumentācija, sk. trešo paragrāfu, punktu (q), ir nepieciešama atbildīgajiem pretendentiem un atbildīgajiem projektētājiem, saistībā ar faktoriem, kas ir precizēti vispārējā atļaujā

5-5 Sadaļa Dokumentācija, kurai jābūt pieejamai projektā

Dokumentācijai, kas apliecina atbilstību noteikumiem, kas ir atrunāti vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu, jābūt pieejamai projektā un atbildīgajām personām ar to ir jābūt pazīstamām, tiktāl cik tie attiecas uz uzņēmuma uzdevumiem. Dokumentācijai ir jābūt pieejamai pārbaužu laikā. Dokumentācijai ir jābūt norvēģu, vai citā skandināvu valodā. Ieskaitot:

- a) atļauju
- c) rasējumi un cita produkcijas dokumentācija
- d) atbilstības deklarācijas un verifikācijas deklarācijas
- e) darbības fāzes dokumentācija, sk. Tehnisko noteikumu 4 nodaļu
- f) dokumentācija par atbilstību 2. Nodaļai un Tehnisko noteikumu 3-1 Sadaļas trešajam paragrāfam.
- g) dokumentācija par atbilstību sistēmas prasībām, kā noteikts 10-2 Sadaļā
- h) pieteikuma kopija ar projekta attīstītāja parakstu, ka pieteikums tiek iesniegts elektroniski, sk. 5-1 Sadaļu, otro paragrāfu
- i) atkritumu apsaimniekošanas plāns, atkritumu aizvākšanas dokumentācija un vides atjaunošanas plāns, sk. Tehnisko noteikumu 9-6, 9-7 un 9-9 Sadaļas

6 NODAĻA PAŠVALDĪBAS DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANA

6-1 Sadaļa *Sagatavošanās konference*

Sākotnējā konferencē, kā noteikts Plānošanas un būvniecības likuma 21-1 sadaļā ir jāprecizē projekta aplēses un turpmākas darbības pamatprincipi.

Sākotnējo konferenci var noturēt visa veida projektos, saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu, neatkarīgi no to lieluma un sarežģītības pakāpes. Sākotnējo konference var noturēt arī projektos, kas ir atbrīvotas no pieteikuma apstrādes, saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības likuma 20-3 un 20-4 sadaļu. Sākotnējās konferences tiek rīkotas pirms pieteikumu iesniegšanas. Pašvaldības uz konferencēm var uzaicināt dažādās jomās iesaistītās iestādes un citas iesaistītās puses, iespējams pēc attīstītāja lūguma. Pašvaldības, attīstītāji vai atbildīgie pretendenti informē viens otru, kuram vajag piedalīties konferencē.

Attīstītājiem, ciktāl tas ir precizēts, ir jāsniedz atskaite par projekta saturu, apjomu, atrašanās vietas izvēli, progresu, iesaistītajiem atbildīgajiem darbuņēmējiem un projekta aplēsēm. Izstrādātāji iepriekš iesniedz pašvaldībā informāciju, kas nepieciešama, lai sagatavotu konferences. Pašvaldības var pieprasīt, lai šādu informāciju izpauž konkrētā veidā.

Pašvaldībām jāsniedz nepieciešamā informācija par vispārīgiem pieņēmumiem un prasībām attiecībā uz zemes izmantošanas plāniem, infrastruktūru, attiecīgajiem tiesību aktiem, noteikumiem un vadlīnijām, dokumentācijas prasībām, prasībām attiecībā uz projekta izvietojumu, koordinācijas nepieciešamību ar iesaistītajām iestādēm, sk. 6-2 sadaļu, pašvaldības praksi, dokumentu apstrādes kārtību, spēju sadalīt pieteikuma apstrādi, neatkarīgu pārbaudi, uzraudzību, atbildības noteikumiem, prasībām attiecībā uz atbildīgajiem uzņēmumiem un citu nozīmīgu informāciju. Pašvaldībām jāsniedz informācija par turpmāko dokumentu apstrādi un paredzamo apstrādes laiku.

Pašvaldības ir atbildīgas par sākotnējo konferenču protokolēšanu. Protokolu paraksta attīstītājs un pašvaldības pārstāvji sākotnējās konferences laikā. Protokolā fiksē projekta pieņēmumus, uz kuriem šis projekts ir balstīts un veido pamatu tālākai rīcībai. Protokolu pievieno attiecīgā jautājuma dokumentācijai tam sekojošajās dokumentu apstrādes gaitā.

6-2 Sadaļa *Pilsētas būvvaldes pienākums koordinēt*

Pašvaldības pienākumos, saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 21-4 sadaļu, ietilpst sekojošu iestāžu koordinēšana:

- a) veselības aprūpes iestāde
- b) ugunsdrošības dienests
- c) darba vides pārvalde
- d) ceļu dienests
- e) ostu pārvalde

- f) piesārņojuma kontroles dienests
- g) Norvēģu Civilā aizsardzības departaments
- h) zemes tiesībsargājošās iestādes
- i) brīvdabas atpūtas pārvalde
- j) kultūras pieminekļu pārvalde
- k) ziemeļbriežu turēšanas pārvalde
- l) reliģiskā iestāde
- m) aviācijas pārvalde
- n) derīgo izrakteņu ieguves pārvalde

Pretendentam pašam ir jāiesniedz jautājums izskatīšanai iesaistītajās iestādēs

6-3 Sadaļa *Projektu atrašanās vieta*

Pašvaldībām ir jāapstiprina projektu atrašanās vieta, sk. Plānošanas un būvniecības likuma 29-4 sadaļu, un ciktāl ir nepieciešams:

- a) iegūt atjauninātos vietnes plānus no īpašumiem, kurus skar iepļānotie projekti
- b) norādīt attiecīgās pielaišanas projektu izvietojumam vietnes plānos un uz zemes gabala (izkārot)

6-4 Sadaļa *Vispārējā atļauja*

Ciktāl tas attiecas uz projektu, vispārējai atļaujai jāietver:

- a) projekta mērķis un raksturs
- b) dzīvojamo vienību apjoms un skaits, un izmantošanas pakāpe
- c) precizējumi saistībā ar plānošanas bāzi
- d) projekts, atrašanās vietas izvēle, autostāvvietas risinājumi, brīvdabas atpūtas zonas, vizuālais attēlojums
- e) aizsardzība pret riskiem
- f) attiecības ar atlasītajiem biotopiem
- g) apstiprinātā ceļa, ūdens un kanalizācijas drošības risinājumus
- h) prasība vai pieteikumi par atbrīvojumiem
- i) precizējums par attiecībām ar kaimiņiem

Vispārējā atļauja var arī ietvert citus faktorus

6-5 Sadaļa *Izvēlētie biotopi – paziņošana Vides Ministrijai*

Pašvaldībām ir jāpaziņo Vides Ministrijai, ja atļauja tiek piešķirta projektam, kas ietekmē vienu vai vairāku izvēlēto biotopu izplatību.

6-6 Sadaļa *Paziņošana citām iestādēm*

Pašvaldībām ir jāiesniedz nepieciešamās atskaites citām institūcijām, gadījumos, kad tas ir atrunāts citos noteikumos, sk. 14. Aprīļa Noteikumus Nr. 514 par aviācijas šķēršļu paziņošanu un reģistrēšanu (BSL E 2-1) un 2009. Gada 26. Jūnija Noteikumus Nr. 864 par zemes platību reģistrēšanu (Zemes platību reģistrēšanas noteikumi)

6-7 Sadaļa *Spēja izmantot atbildīgos uzņēmumus projektos saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu*

Attīstītāji var pieprasīt, ka projektu, kas ietilpst Plānošanas un Būvniecības Likuma 20-2 Sadaļas darbības jomā, var uzņemties uzņēmums ar tiesībām uzņemties atbildību, saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 22 un 23 nodaļu.

6-8 Sadaļa *Tiesības uzņemt personīgu atbildību par pašnodarbinātiem būvniekiem*

Pašvaldības var apstiprināt cilvēku tiesības uzņemt atbildību kā pašnodarbināti savu māju vai atpūtas māju būvnieki, neņemot vērā atbildīgās personas noteikumus 9,10 un 11 nodaļā, ja persona var dokumentēt, ka darbs uz, kuru attiecas apstiprinājums tiks izpildīts saskaņā ar noteikumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likumā.

Tiesības uzņemt atbildību tiek piešķirtas sekojošām funkcijām: pretendents, projektētājs un darbuzņēmējs 1 projekta klases darbības laukā.

6-9 Sadaļa *Pašvaldības apstiprinājuma anulēšana par tiesībām uzņemt atbildību*

Vietējais apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību var tikt anulēts, ja atbildīgais uzņēmums:

- a) ievērojami nav spējis izpildīt prasības, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā, attiecībā uz sekojošām funkcijām: atbildīgais pretendents, atbildīgais projektētājs un atbildīgais darbuzņēmējs,
- b) nav spējis izpildīt pašvaldību uzdotos administratīvos rīkojumus, vai
- c) vairs nav kvalificēts šim uzdevumam.

Paziņojums par vietējā apstiprinājuma anulēšanu par tiesībām uzņemt atbildību ir rakstiskā veidā jānosūta uzņēmumam. Uzņēmumam ir jādod termiņš, kura laikā iesniegt paskaidrojumus un komentārus, kas nedrīkst būt īsāks par divām nedēļām no paziņojuma nosūtīšanas dienas. Anulēšanas paziņojumu un lēmumu kopijas ir jānosūta attīstītājiem un atbildīgajiem pretendentiem.

Pašvaldības var uz laiku apturēt apstiprinājumus ar tūlītēju stāšanos spēkā un bez pienākuma paziņot saskaņā ar otro paragrāfu, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 22-4 Sadaļas, pirmo paragrāfu, trešo punktu, ja atklātie apstākļi attiecībā uz atbildīgo uzņēmumu darbu izpildi var radīt ievērojamus draudus, veselībai, drošībai vai videi.

Vietējā apstiprinājuma anulēšana par tiesībām uzņemt atbildību paliek spēkā tik ilgi, kamēr uzņēmums var dokumentēt jaunajā pieteikumā, ka apstākļi, kas ierosināja apstiprinājuma anulēšanu, ir novērsti un izpildīti atlikušie noteikumi un nosacījumi, lai saņemtu apstiprinājumu.

Ir jāpievērš uzmanība, vai uzņēmums ir vai nav novērsis neatbilstības, kas deva pamatu apstiprinājuma anulēšanai, kad tiek apsvērta vietējā apstiprinājuma anulēšana par tiesībām uzņemt atbildību un jauna apstiprinājuma piešķiršana.

Noteikumi attiecīgi attiecas uz tiesību anulēšanu pašnodarbinātiem būvniekiem uzņemt personisku atbildību.

7 NODAĻA **DOKUMENTĀCIJAS SAGATAVOŠANAS TERMIŅŠ**

7-1 Sadaļa *Pašvaldību un apelācijas iestāžu termiņi dokumentācijas sagatavošanai*

Papildus dokumentācijas sagatavošanas termiņiem, kas ir atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-7 Sadaļā, pašvaldībām un apelācijas iestādēm tiek piemēroti sekojošie termiņi dokumentu sagatavošanai:

- a) pašvaldībai ir jānotur priekšdarbu konference divu nedēļu laikā
- b) pašvaldībai trīs nedēļu laikā ir jāapstrādā pieteikumi par projekta uzsākšanas atļauju
- c) pašvaldībai trīs nedēļu laikā ir jāapstrādā pieteikumi par pagaidu izmantošanas atļauju
- d) apelācijas sagatavo pašvaldība un iesniedz apelācijas padomē tiklīdz lieta ir sagatavota un ne vēlāk kā 8 nedēļu laikā. Tāds pats termiņš ir piemērojams tiem gadījumiem, kad pašvaldība atļauj apelāciju un tiks pieņemts jauns lēmums. Termiņš attiecas uz visiem būvniecības pieteikumiem, ieskaitot apelācijas

būvniecības pieteikumos, kur projekts pieprasa noteikumu atbrīvojumus, kas atrunāti vai ir saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likumu.

- e) Apelācijā, kurā piešķirts projekta īstenošanas pagarinājums saskaņā ar Valsts pārvaldes Likuma 42 Sadaļu, apelācijas institūcijai apelācijas ir jāapstrādā sešu nedēļu laikā. Tas attiecas neatkarīgi vai tā ir pašvaldība vai apelācijas institūcija, kas ir pieņēmusi lēmumu par īstenošanas pagarinājumu.
- f) Pašvaldības plānu un kompensāciju sākotnējo aprēķinu apstiprinājumam saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 18-8 Sadaļu ir jānotiek sešu nedēļu laikā. Tie paši termiņi attiecas uz kompensāciju noteikšanu, saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 18-9 Sadaļu.

Ja pieteikums ir sadalīts, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-2 Sadaļas, piekto paragrāfu, tad divpadsmit nedēļu termiņš, kas atrunāts Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-7 Sadaļas, piektajā paragrāfā, attiecas tikai uz pieteikumiem par vispārējo atļauju un pieteikumiem par izmaiņām vispārējā atļaujā.

7-2 Sadaļa *Termiņu aprēķināšana*

Termiņi, kas atrunāti augstākminētajā 7-1 sadaļā un Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-7 Sadaļā var tikt pagarināti uz laiku kļūdu labošanai vai nepieciešamās papildinošās informācijas iegūšanai.

Termiņš priekšdarbu konferences rīkošanai tiek skaitīts no tā brīža, kad ir saņemts pieprasījums, kas satur pietiekamo informāciju un līdz priekšdarbu konferences noturēšanai.

Gadījumā, ja pieteikumi, ieskaitot pieteikumus par pagaidu lietošanas atļauju, termiņš tiek skaitīts no tā brīža, kad pieteikums ir saņemts un līdz tiek izsūtīts lēmums. Tajos gadījumos kad pašvaldība, saskaņā ar 21-4 sadaļu, sesto paragrāfu, pirmo punktu ir noteikusi, kā apstākli atļaujas piešķiršanai, par ko ir jāmaksā, tad pašvaldība uz laiku pārtrauc termiņu, prasot nodevas apmaksu.

Gadījumos, kad pašvaldība apstrādā apelāciju par būvniecības pieteikumu, termiņš tiek skaitīts no pārsūdzības termiņa beigām, līdz lieta tiek nosūtīta apelācijas institūcijai, vai tiek izsūtīts jauns lēmums.

Gadījumos, kad pašvaldība apstiprina plānus un sākotnējos kompensāciju aprēķinus saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 18-8 Sadaļu, termiņš tiek skaitīts no brīža, kad tiek saņemti nepieciešamie materiāli un līdz tiek nosūtīts lēmums.

Termiņš, lai pieņemtu lēmumus Plānošanas un Būvniecības Likuma 18-9 Sadaļu, par kompensāciju noteikšanu tiek skaitīts no brīža, kad personas, kas atbildīga par kompensācijas apmaksu termiņš iesniegt komentārus ir beidzies un līdz tiek izsūtīts lēmums.

7-3 Sadaļa *Pašvaldību piekļuve vienpusēji pagarināt termiņus*

Pašvaldības ir tiesīgas, apstrādājot pieteikumus saskaņā ar termiņu no Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-7 Sadaļas, pirmā paragrāfā, pagarināt termiņu, ja lieta ir īpaši sarežģīta, pieprasa papildus politisku precizēšanu vai pieprasa atļauju vai piekrišanu no citām iestādēm, kas atrunātas Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-5 Sadaļā. Attīstītājs un atbildīgais pretendents ir jāinformē par jauno termiņu tiklīdz tas tiek noskaidrots, ka termiņš tiks pagarināts.

Pašvaldības īpašos apstākļos ir tiesīgas pagarināt termiņu pieteikumam saskaņā ar termiņiem no Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-7 Sadaļas, otrā vai trešā paragrāfa. Informācija par jauno termiņu ir jānosūta pretendenta pirms trīs nedēļu termiņa beigām.

7-4 Sadaļa *Atteikšanās no maksājumiem, ja pašvaldības pārsniedz termiņus*

Ja termiņi no Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-7 Sadaļas, pirmā paragrāfa ir pārsniegti, tad pašvaldībai ir jākompensē attīstītājam 25 procenti no kopējām būvniecības pieteikuma izmaksām par katru termiņa pārsniegšanas nedēļu vai tās daļu. Šis noteikums neattiecas, ja ir vienošanās par īpašiem termiņiem vai, ja pašvaldība ir pagarinājusi termiņu, saskaņā ar augstākminēto 7-3 Sadaļu. Šādos gadījumos termiņa pārsniegšanas sekas stājas

spēkā no brīža, kad tiek pārsniegts pagarinātais termiņš, vai termiņš par kuru puses bija vienojušās.

8 NODAĻA PABEIGŠANA

8-1 Sadaļa *Projektu pabeigšana*

Pašvaldībām ir jāizsniedz pabeigšanas sertifikāts pēc pieteikuma saņemšanas visiem projektiem uz kuriem attiecas pieteikuma pienākums, kad tiek izpildīti nosacījumi no Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-10 Sadaļas. Sekojoši projekti, uz kuriem attiecas pieteikuma pienākums netiek noslēgti ar pabeigšanas sertifikātu:

- a) Jauna īpašuma, zemes īpašuma izveide vai platības nodošana saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 20-1 Sadaļas, pirmo paragrāfu, punktu (m)
- b) pagaidu celtnes, būves vai instalācijas, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likuma 20-2 Sadaļas, pirmajā paragrāfā, punktā (c), kas nedrīkst tikt izmantotas kā pastāvīgas apmešanās vietas.
- c) Zīmes un reklamēšanas ierīces, kurām atļauja ir izsniegta uz noteiktu laika periodu.

Pretendentiem, kad tie piesakās pēc pabeigšanas sertifikāta, ir jāapliecina, ka celtnes īpašniekam ir nodota pietiekama dokumentācija, lai nodrošinātu pamatu ekspluatācijas fāzei.

Gadījumos, kad piesakās pēc pagaidu lietošanas atļaujas, pretendents ir jānorāda atlikušais darbs, jāapliecina, ka celtnes ir pietiekami droša un jānorāda darbu pabeigšanas datums. Pašvaldības ir tiesīgas izsniegt pagaidu lietošanas atļauju ja tiek izpildīti noteikumi no Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-10 Sadaļas.

Gadījumos, kad ir pieprasīts darbu izpildes plāns, sk. augstākminēto 5-3 sadaļu, tas ir jāiekļauj visos pieteikumos par pabeigšanas sertifikātu un pagaidu lietošanas atļauju. Tajos gadījumos, kad tiek pieprasīts atkritumu apsaimniekošanas plāns vai vides atjaunošanas apraksts, sk. Tehnisko Noteikumu 9-6 un 9-7 sadaļu, ir jāpievieno galējais ziņojums, kas dokumentē faktisko atbrīvošanos no atkritumiem, visiem pieteikumiem par pabeigšanas sertifikāta izsniegšanu.

Ja tiek veiktas korekcijas saistībā ar atļauju, par kurām nav nepieciešams iesniegt izmaiņu izdarīšanas pieteikumu, tad pretendents, ne vēlāk kā, kad pretendents piesakās uz pabeigšanas sertifikāta vai pagaidu lietošanas atļaujas izsniegšanu, ir jāiesniedz atjaunināts vietas plāns, rasējumi un dokumentācija par projekta novietni, kā tas ir ticis uzbūvēts. Dokumentācija par projekta novietni ir jānodrošina norādot vai nu zemes mērīšanas koordinātu vērtības vai atzīmējot tās uz iepriekš apstiprinātā vietas plāna.

8-2 Sadaļa *Pārvaldības, ekspluatācijas un tehniskās apkopes dokumentācijas nodošana*

Pretendentiem, ne vēlāk kā, tad, kad pretendents piesakās pēc pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas, ir jānodrošina, ka dokumentācija, kas nepieciešama ekspluatācijas fāzei, kas noteikta Tehnisko Noteikumu 4-1 sadaļā tiek uzrādīta atbildīgajiem uzņēmumiem to atbildības jomas ietvaros. Pretendentam nodod dokumentāciju celtnes īpašniekam apmaiņā pret kvīti, par dokumentu saņemšanu.

III DAĻA APSTIPRINĀJUMI UN PIENĀKUMI

9 NODAĻA UZŅĒMUMU APSTIPRINĀŠANA

Sadaļa 9-1 Apstiprinājumi

Uzņēmumiem, kas vēlas apstiprinājumu uzņemt atbildību, atbildīgā pretendenta, projektētāja, darbuzņēmēja vai kontroliera funkciju veikšanai, projektos, kas pieprasa tiesības uzņemt atbildību, ir jāizpilda noteikumi no noteikumu trešās sadaļas (Apstiprinājumi un pienākumi)

Kvalifikāciju novērtējumam ir jābalstās uz kopējo uzņēmuma organizācijas, pārvaldes sistēmas un profesionālās kompetences novērtējumu uzņēmuma iekšienē.

Centrālais apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību ir brīvprātīgs atbildīgajiem pretendentiem, projektētājiem un darbuzņēmējiem.

Centrālais apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību ir obligāts atbildīgajiem kontrolieriem, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 23-7 Sadaļas, pirmo paragrāfu.

Vietējais apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību ir obligāts visu funkciju veicējiem, saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 20-1 Sadaļu.

9-2 Sadaļa *Uzņēmumi un citi, kuriem var piešķirt apstiprinājumu*

Apstiprinājumu var piešķirt tikai tiem uzņēmumiem, kas ir apstiprināti, saistībā ar tiesībām uzņemt atbildību, tostarp aģentūrām un citiem valsts orgāniem.

Uzņēmumiem jābūt reģistrētiem Uzņēmumu reģistrā. Uzņēmumiem no citas EEZ dalībvalsts, kas nav reģistrēti Uzņēmumu reģistrā, ir jādokumentē, ka tie ir reģistrēti līdzvērtīgos uzņēmumu reģistros vai nozares reģistros kādā EEZ dalībvalstī.

Uzņēmumi no valstīm, uz kurām attiecas PTO nolīgumi var tikt apstiprināti attiecībā uz tiesībām uzņemt atbildību dokumentējot savu atbilstību noteikumiem, kas noteikti vai ir saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības likumu.

Vietējais apstiprinājums var tikt piešķirts attiecībā uz tiesībām uzņemt atbildību kā pašnodarbinātam būvniekam, saskaņā ar 6-8 sadaļu.

9-3 Sadaļa *Projekta klašu noteikumi*

Projekta uzdevumi, kas ir saistīti ar projektu ir jāiedala klasēs 1, 2 vai 3 vienas vai vairāku jomu ietvaros, kuru pamatā ir to sarežģītība, grūtības pakāpe un iespējamās sekas, trūkumi un kļūdas, kas var radīt draudus veselībai, drošībai un videi.

Uzdevumi, kas ir saistīti ar projektu, var tikt iedalīti dažādās projekta klasēs pēc individuālām funkcijām un darbības jomas. Pašvaldības apstiprina projekta klases saskaņā ar priekšlikumiem no atbildīgo pretendentu puses.

9-4 Sadaļa *Iedalījums projekta klasēs*

Projekta klase 1, neatkarīgi no funkcijas un nozares, aptver tādus projektus vai uzdevumus, kas nav ļoti komplicēti vai tiem ir zema grūtības pakāpe, un kurā projekta trūkumi vai kļūdas izraisītu mazas sekas veselībai, drošībai un videi.

Projekta klase 2, neatkarīgi no funkcijas un nozares, aptver tādus projektus vai uzdevumus, kas:

- a) nav ļoti komplicēti vai tiem ir zema grūtības pakāpe, bet kurā projekta trūkumi vai kļūdas izraisītu vidējas sekas veselībai, drošībai un videi.
- b) Ir vidēji komplicēti vai tiem ir vidēja grūtības pakāpe, bet kurā projekta trūkumi vai kļūdas izraisītu mazas līdz vidējas sekas veselībai, drošībai un videi.

Projekta klase 3, neatkarīgi no funkcijas un nozares, aptver tādus projektus vai uzdevumus, kas:

- a) Ir vidēji komplicēti vai tiem ir vidēja grūtības pakāpe, bet kurā projekta trūkumi vai kļūdas izraisītu lielas sekas veselībai, drošībai un videi, vai

- b) Kas ir ļoti komplicēti vai ar augstu grūtības pakāpi.

10 NODAĻA NOTEIKUMI, KAS ATTIECAS UZ UZŅĒMUMU SISTĒMĀM

Sadaļa 10-1 *Sistēma Plānošanas un būvniecības likuma ievērošanai – noteikumi attiecībā uz darbu kārtību.*

Uzņēmumiem, kas piesakās apstiprinājumam par tiesībās uzņemties atbildību, ir jābūt sistēmai, kas nodrošina atbildību noteikumiem saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likumu. Šai sistēmai ir jābūt piemērotai konkrētā uzņēmuma un attiecīgās apstiprināšanas jomas saturam un darbības jomai. Vietējā apstiprinājuma gadījumā par tiesībām uzņemties atbildību sistēmai ir jābūt piemērotai konkrētai atbildības jomai. Lietas, kurām ir jābūt skaidri redzamām sistēmā, ir:

- a) Organizācijas tabula, sk. 1-2 sadaļu, pirmo paragrāfu, punktu (e)
- b) Kā tiek pārvaldīti citi uzņēmumi, ar kuriem uzņēmums ir saistīts
- c) Kā uzņēmums risina saistības un uzdevumus, kas izriet no uzņēmuma pienākumiem un atbildības un funkcijas, sk. 12 nodaļu.
- d) Kā uzņēmums identificē, risina, ieskaitot apstiprināšanu un dokumentē atbildību attiecīgajām prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā, kas attiecas uz uzņēmuma apstiprinājuma jomu, sk. 1-2 sadaļu, punktu (c), un vietējā apstiprinājuma gadījumā par jomas atbildību, lai nodrošinātu, ka visas noteiktās prasības un nosacījumi projektā tiek ievēroti.
- e) Kārtība, lai nodrošinātu, ka uzņēmumam ir visas nepieciešamās un jaunākās zināšanas par prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā, kas attiecas uz uzņēmuma apstiprinājuma jomām.
- f) Kārtība, lai identificētu, pārvaldītu un novērstu neatbilstības, ieskaitot novērstu neatbilstību atkārtosanos attiecībā uz prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā.
- g) Kārtība kādā uzņēmums risina dokumentācijas reģistrēšanu, versiju pārvaldīšanu, pārsūtīšanu un uzglabāšanu, kas apliecina atbildību prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā.

Uzņēmumam ir jābūt kārtībai, kas nodrošina regulāru atskaišu sastādīšanu un sistēmas atjaunināšanu.

Sadaļa 10-2 *Dokumentācija par atbildību noteiktajām prasībām attiecībā uz sistēmām*

Uzņēmumiem un citiem, kas piesakās apstiprinājumam par tiesībām uzņemties atbildību, rakstiski un saprotamā veidā ir jāilustrē, kā tie atbilst prasībām, kas attiecas uz sistēmām un kārtību, kas noteikta 10-1 sadaļā. Dokumentāciju var pieprasīt konkrētā formātā, kas uzrāda kā tiek risinātas prasības, sk. 5-1 sadaļu, trešo paragrāfu.

Tajos gadījumos, kad uzņēmumam ir centrālais apstiprinājums par tiesībām uzņemties atbildību, pašvaldība parasti izmanto šo kā dokumentāciju saskaņā ar pirmo paragrāfu, apstrādājot pieteikumus vietējam apstiprinājumam par tiesībām uzņemties atbildību.

Uzņēmums ir jāprecizē, ka tiem ir pietiekama kompetence veikt uzdevumus, kurus tie uzņemas projektēt, kad tie piesakās vietējam apstiprinājumam par tiesībām uzņemties atbildību. Uzņēmumiem arī ir jāpaskaidro, kā to kvalitātes nodrošinājums ir pielāgots attiecīgajam projektam.

11 NODAĻA APMĀCĪBAS UN PRAKTISKĀS PIEREDZES PRASĪBAS

Sadaļa 11-1 *Kvalifikācijas prasības*

Uzņēmumiem pieteikumos centrālā apstiprinājuma saņemšanai apstiprinājumam par tiesībām uzņemt atbildību ir jādokumentē, ka tiem ir vispārējā kompetence, kas ir piemērota apstiprinājuma jomai, kurai tie piesakās, kā ir atrunāts organizācijas tabulā saskaņā ar 10-1 sadaļas, pirmo paragrāfu, punktu (a), sk. 1-2 sadaļu, pirmo paragrāfu, punktu (e), pievienojot, ka tiek pielietota nepieciešamā un būtiskā profesionālā kompetence, lai nodrošinātu, ka darbs, apstiprinājuma jomas ietvaros, kurai tie piesakās, ir izpildīts saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā.

Uzņēmumiem pieteikumos centrālā apstiprinājuma saņemšanai apstiprinājumam par tiesībām uzņemt atbildību ir jādokumentē, ka projektā tiek pielietota nepieciešamā un būtiskā profesionālā kompetence, lai izpildītu attiecīgo projektu pareizi un nodrošinātu atbilstību prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā, sk. 10-2 sadaļu, trešo paragrāfu.

Uzņēmumiem ir jābūt apstiprinājumam, ka tiem ir atbilstoša kompetence projektēšanas un darbu izpildes ietvaros.

Sadaļa 11-2 *Praktiskās pieredzes prasības attiecībā uz atsevišķām funkcijām*

Uzņēmumiem, kas uzņemas atbildību kā atbildīgais pretendents, jāspēj dokumentēt, ka viņiem ir personāls ar atbilstīgu praktisko pieredzi projekta darbu izpildē vai projektēšanā, koordinācijā un pieteikumu un apliecinājo dokumentu sagatavošanā, tajā pašā vai augstākā projekta klasē.

Uzņēmumiem, kas uzņemas atbildību kā atbildīgais projektētājs, jāspēj dokumentēt, ka viņiem ir personāls ar atbilstīgu praktisko pieredzi projektēšanā viņu nozares ietvaros.

Uzņēmumiem, kas uzņemas atbildību kā atbildīgais darbuzņēmējs, jāspēj dokumentēt, ka viņiem ir personāls ar atbilstīgu praktisko pieredzi darbu izpildē viņu nozares ietvaros.

Uzņēmumiem, kas uzņemas atbildību kā atbildīgais kontrolieris, jāspēj dokumentēt, ka viņiem ir personāls ar atbilstīgu praktisko pieredzi projektēšanā un darbu izpildē.

Tajos gadījumos, kad uzņēmumam ir centrālais apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību projekta klasē 1, prasības, kas attiecas uz atbildīgo pretendentu un atbildīgo projektētāju praktisko pieredzi, var tikt atceltas, ja tiem ir atbilstoša apmācība ilgāku laiku vai augstāki zinātniskie grādi.

Sadaļa 11-3 *Informācija, kuru ir jāizpauž pieteikumos, lai apstiprinātu tiesības uzņemt atbildību*

Uzņēmuma kvalifikācijas organizācijas tabulā ir jābūt norādītam praktiskās pieredzes novērtējumam, pie pieteikuma iesniegšanas par centrālo apstiprinājumu uzņemt atbildību, sk 11-1 sadaļu, pirmo paragrāfu.

Uzņēmumam jāapliecina, ka projektā tiks izmantota adekvātas zināšanas, pie pieteikuma iesniegšanas par centrālo apstiprinājumu uzņemt atbildību. Tajos gadījumos kad nepastāv centrālais apstiprinājums par tiesībām uzņemt atbildību, uzņēmumam ir jānorāda savas apmācības un praktiskās pieredzes novērtējums, pie pieteikuma iesniegšanas par centrālo apstiprinājumu uzņemt atbildību.

Uzņēmumam jāapliecina sava praktiskā pieredze, sniedzot pārskatu par references projektiem vai kādā citā veidā, pie pieteikuma iesniegšanas par centrālo apstiprinājumu uzņemt atbildību un pie pieteikuma iesniegšanas par vietējo apstiprinājumu uzņemt atbildību un kad nav centrālā apstiprinājuma par tiesībām uzņemt atbildību.

Sadaļa 11-4 *Apmācības un praktiskās pieredzes novērtējums*

Nozīme jāpiešķir novērtējumam, vai uzņēmumu kvalifikācija saistībā ar apmācību un praktisko pieredzi ir vai nav svarīga apstiprinājuma jomas ietvaros, par kuru ir iesniegts pieteikums, pie pieteikuma iesniegšanas par centrālo apstiprinājumu uzņemt atbildību.

Nozīme jāpiešķir novērtējumam, vai uzņēmumu kvalifikācija saistībā ar apmācību un praktisko pieredzi ir vai nav svarīga atbildības jomas ietvaros, par kuru ir iesniegts pieteikums, pie pieteikuma iesniegšanas par centrālo apstiprinājumu uzņemties atbildību.

Novērtējumiem par attiecīgo praktisko pieredzi ir jāuzsver vai uzņēmuma praktiskā pieredze ir vai nav mūsdienīga, praktiskās pieredzes ilgums, tās nozīme apstiprinājuma jomā, un vai praktiskā pieredze ir vai nav iegūta saskaņā ar atļaujām un nosacījumiem, kas ir noteikti ar Plānošanas un Būvniecības Likumu, pie pieteikuma iesniegšanas par valsts un vietējo apstiprinājumu uzņemties atbildību.

Apmācība un praktiskā pieredze no citas EEZ dalībvalsts tiek pieņemta uz vienlīdzīgiem noteikumiem pret norvēģu apmācību un praktisko pieredzi.

12 NODAĻA PIENĀKUMI

12-1 Sadaļa Attīstītāja pienākumi

Attīstītāji ir atbildīgi par jaunu atbildīgo uzņēmumu sagādāšanu, tiesību izbeigšanās gadījumā vai citu izmaiņu gadījumā par tiesībām uzņemties atbildību. Attīstītāji ir atbildīgi par būvniecības pieteikuma izmaksu apmaksu pašvaldībām. Pašvaldības visos gadījumos, kas ir atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likumā izdot attīstītājiem domātos administratīvos rīkojumus.

Tajos gadījumos, kad attīstītāja pienākumi nav deleģēti atbildīgajiem uzņēmumiem, sk. 23-1 sadaļu, otro paragrāfu, tad tie ir atbildīgi par nodrošinājumu, ka pieteikumi, projekti un darbu izpilde ir saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likumā. Šajos pienākumos ietilpst:

- a) pienākums paziņot kaimiņiem, saņemt un precizēt kaimiņu komentārus un par pieteikumu saturu
- c) atbildība par novietni un izpildes plānu sagatavošanu un atjaunināšanu, sk. 5-3 sadaļu un par pieteikumiem par pabeigšanas sertifikāta izdošanu.

Tajos gadījumos, kad attīstītāji ir saņēmuši apstiprināju attiecībā uz personiskām tiesībām uzņemties personisku atbildību, kā pašnodarbinātiem būvniekiem, saskaņā ar 6-8 sadaļu, tie ir atbildīgi par tām projekta daļām, kurās netiek izmantots uzņēmums ar individuālām tiesībām uzņemties atbildību.

Attīstītāji ir atbildīgi par to, ka tiek veikta pārbaude, kur tā ir nepieciešama saskaņā ar sadaļām 14-2, 14-3 vai 14-4

12-2 Sadaļa Atbildīgā pretendenta pienākumi

Papildus pienākumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likuma 23-4 Sadaļā, atbildīgajiem pretendentiem ir pienākums:

- a) piedalīties priekšdarbu konferencēs, kad to ir lūdzis projekta attīstītājs
- b) paziņot pretī vai blakus esošajiem kaimiņiem par plānotajiem projektiem, darboties, kā komentāru saņēmējs un sagatavot novērtējumu kā komentāri tika risināti, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 21-2 un 21-3 sadaļu
- c) nodrošināt, ka pieteikumi par atļauju vai vispārējo atļauju un projekta uzsākšanas atļauju, satur visu nepieciešamo informāciju, lai apliecinātu, ka projekts atbilst noteikumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likumā, sk. 5-4 sadaļu, ieskaitot projekta novietni, paskaidrojumu par nepieciešamību pēc īpašajām atļaujām (atbrīvojumiem) un izpildes plāna atjaunošanas un pārbaudes un priekšlikumu veicināšanu saistībā ar projekta klasēm attiecībā uz nozarēm, sk. 9-4 sadaļu, par projekta klasēm un 5-3 sadaļu par izpildes plāniem.
- d) Identificēta un noteikt atbildības jomas atbildīgajiem uzņēmumiem, gan priekš vispārējās atļaujas, gan projekta uzsākšanas atļaujas un iesniegt nepieciešamos pieteikumus par vietējo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību.

Atbildīgajiem pretendentiem ir jānodrošina, ka ir pieejami nepieciešamie attīstītāju un atbildīgo uzņēmumu paraksti. Atbildīgajiem pretendentiem ir jāziņo pašvaldībām par gadījumiem, ja ir kādi trūkumi, izdarītas izmaiņas tiesībās vai pārtrauktas tiesības uzņemt atbildību.

- e) Nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas plāna sagatavošanu, vides atjaunošanas apraksta, galējā ziņojuma par atbrīvošanu no atkritumiem sagatavošanu un iegūt dokumentāciju par faktisko atbrīvošanu no atkritumiem
- f) Nodrošināt, ka jebkuri ieplānotie drošības pasākumi tiek izpildīti, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 28-2 sadaļu
- g) Nodrošināt, ka atbildīgie uzņēmumi tiek koordinēti tajos gadījumos, kad ir vairāk par vienu uzņēmumu un atbildība par šādu koordināciju nav konkrēti noteikta izpildes plānā vai pieteikumos par tiesībām uzņemt atbildību
- h) Saņemt un pārsūtīt atļaujas, nosacījumus un administratīvos rīkojumus atbildīgajiem uzņēmumiem un iesniegt pieteikumu gadījumā, ja ir veikta izmaiņas projektā, uz kuru attiecas pieteikuma pienākums.
- i) Nodrošināt, ka tiek veikta nepieciešamā galējā pārbaude un iegūt atbilstības deklarācijas no atbildīgajiem projektētājiem un atbildīgajiem darbuuzņēmējiem un verificācijas deklarācijas no kontrolieriem saistībā ar projektu un darbu izpildi
- j) Pieteikties pabeigšanas sertifikāta izdošanai, sk. 8-1 sadaļu.
- k) Identificēt atlikušo darbu, apstiprināt, ka celtne atrodas atbilstošā drošības stāvoklī, un noteikt darbu pabeigšanas datumu, ja nepieciešama pagaidu lietošanas atļaujas izsniegšana
- l) Veicināt pašvaldības pārraudzību
- m) Nodrošināt, ka pārvaldības, ekspluatācija un tehniskās apkopes dokumentācija saskaņā ar 8-2 sadaļu eksistē, un nodot to īpašniekam apmaiņā pret kvīti, ka šādi dokumenti tika nodoti.

12-3 Sadaļa *Atbildīgā projektētāja pienākumi*

Papildus pienākumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likuma 23-5 Sadaļā, atbildīgajiem projektētājiem ir pienākums:

- a) Nodrošināt, ka projekts ir augstas kvalitātes un dokumentācija, kas atrunāta Tehnisko Noteikumu 2 Nodaļā, nodrošina adekvātu pamatu darbu izpildei, un, ka produkta dokumentācija pastāv saskaņā ar Tehnisko Noteikumu 3 Nodaļu, ja projektētājs ir atbildīgs, par produktu izvēli
- b) Sagatavot vietas plānu un pārbaudīt, ka vietas karte sniedz pietiekami pamatu, lai nodrošinātu, ka projekts ir pareizi novietots vietas plānā
- c) Nodrošināt nepieciešamā projekta sastādīšana, kā pamatu atkritumu apsaimniekošanas plānam un vides atjaunošanas aprakstam
- d) Nodrošināt, ka attīstītājs un atbildīgais pretendents ir informēti, ja projekts pieprasa vajadzību pēc īpašiem drošības pārkāpumiem, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 28-2 sadaļu, un izpildīt šādu plānošanu
- e) Koordinēt sadarbību ar citiem atbildīgajiem projektētājiem
- f) Nodrošināt pamatu ekspluatācijas plāniem, to projekta daļām un veicināt jebkādas pārbaudes savu atbildības jomu ietvaros, ieskaitot atbilstības deklarāciju sagatavošanu pēc plānošanas pabeigšanas
- g) Uzņemt atbildību par apakš - piegādātājiem (nolīgtie konsultanti (plānošanai), apakšuzņēmēji (izpildei) vai nolīgtie inspektori) bez viņu tiesībām uzņemt atbildību

- h) Paziņot atbildīgajiem pretendentiem par izmaiņām, kas var saistīties ar pieteikuma pienākumu un izmaiņām atbildības iedalījumā
- i) Sagatavot dokumentāciju vai nodrošināt tās sagādāšanu, kas ir par pamatu pārvaldībai, ekspluatācijai un tehniskajai apkopei saskaņā ar Tehnisko Noteikumu 4 Nodaļu, to atbildības jomas ietvaros, un nodrošināt, ka šī dokumentācija tiek nodota atbildīgajiem pretendentiem (pieteikuma iesniedzējiem)

12-4 Sadaļa *Atbildīgo darbuzņēmēju pienākumi*

Papildus pienākumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likuma 23-6 Sadaļā, atbildīgajiem darbuzņēmējiem ir pienākums:

- a) nodrošināt, ka darbu izpilde ir augstas kvalitātes un atbilst produkcijas dokumentācijai un nodrošināt atbilstību jebkuriem nosacījumiem, kas izriet no atļaujām vai īpašajiem noteikumiem saistībā ar darbu izpildi, kas atrunāta Plānošanas un Būvniecības Likumā
- b) ka projekts tiek pareizi izvietots saskaņā ar vietas plānu
- c) nodrošināt, ka pastāv produktu dokumentācija, kurā darbuzņēmēji ir atbildīgi par produktu izvēli, un nodrošināt, ka pastāv un tiek ievērotas produktu iebūvēšanas, montāžas un citas instrukcijas
- d) veicināt un sekot atkritumu apsaimniekošanas plānam, veikt vides atjaunošanu, rūpēties, par faktiskās atkritumu izvešanas dokumentāciju un sagatavot galējās atskaites par atkritumu apsaimniekošanu
- e) izpildīt iepļānotos drošības pasākumus, sk. Plānošanas un Būvniecības Likuma 28-2 sadaļu un paziņot atbildīgajiem pretendentiem, ja tas nepieciešams, par papildus drošības pasākumiem, kas sākotnēji netika iepļānoti
- f) koordinēt sadarbību ar citiem atbildīgajiem darbuzņēmējiem
- g) ziņot atbildīgajiem pretendentiem, kad darbuzņēmēji atklāj, ka projektā ir trūkumi, ka tie ir pretrunā vai nesaskan ar noteikumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likumā
- h) Nodrošināt pamatu ekspluatācijas plāniem, to projekta daļām un veicināt jebkādas pārbaudes savu atbildības jomu ietvaros, ieskaitot atbilstības deklarāciju sagatavošanu pēc plānošanas pabeigšanas
- i) Uzņemties atbildību par apakš - piegādātājiem bez viņu pašu tiesībām uzņemties atbildību
- j) Paziņot atbildīgajiem pretendentiem par izmaiņām, kas var saistīties ar pieteikuma pienākumu un izmaiņām atbildības iedalījumā
- k) Sagatavot dokumentāciju vai nodrošināt tās sagādāšanu, kas ir par pamatu pārvaldībai, ekspluatācijai un tehniskajai apkopei saskaņā ar Tehnisko Noteikumu 4 Nodaļu, to atbildības jomas ietvaros, un nodrošināt, ka šī dokumentācija tiek nodota atbildīgajiem pretendentiem (pieteikuma iesniedzējiem)

12-5 Sadaļa *Atbildīgo kontrolieru pienākumi*

Papildus pienākumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likuma 23-7 Sadaļā, atbildīgajiem darbuzņēmējiem ir pienākums:

- a) plānot un izpildīt pārbaudi, kā arī veikt galējo pārbaudi
- b) Nodrošināt pamatu ekspluatācijas plāniem savu atbildības jomu ietvaros, ieskaitot galējo atskaišu un verifikācijas deklarācijas sagatavošanu pēc pārbaudes pabeigšanas, kas dokumentē, kas ir ticis pārbaudīts, jebkādas atklātās neatbilstības un kā tika risinātas šīs neatbilstības

- c) Pārbaudīt, ka projekts atbilst noteikumiem, kas atrunāti Plānošanas un Būvniecības Likumā, un paziņot atbilstošajiem atbildīgajiem uzņēmumiem par atklātajām neatbilstībām
- d) Nodrošināt, lai neatbilstības tiktu izlabotas, ziņot atbildīgajiem pretendentiem par tām neatbilstībām, kuras atbildīgie uzņēmumi nav izlabojuši, un ziņot pašvaldībai, ja neatbilstības projektā netiek novērstas
- e) Koordinēt sadarbību ar citiem atbildīgajiem kontrolieriem un palīdzēt koordinēt pārbaudes, kurās ir iesaistīti vairāk par vienu atbildīgo kontrolieri

12-6 Sadaļa *Īpašie ar pienākumiem saistītie noteikumi*

Kad atbildīgā uzņēmuma pienākumi un atbildība izbeidzas, tam ir jāpaziņo atbildīgajiem pretendentiem, kuriem tālāk tas ir jāpaziņo pašvaldībai. Uzņēmumam ir jānodrošina, ka tiek sagatavota dokumentācija par darbiem, kuri ir pabeigti savas atbildības jomas ietvaros, ieskaitot atbilstības deklarācijas un verifikācijas dokumentācijas sagatavošanu, un risināt sadarbību ar jaunajiem atbildīgajiem uzņēmumiem. Jaunajam atbildīgajam uzņēmumam, pieteikumā, par apstiprinājumu uzņemties atbildību, ir jāprecizē pienākumi, kurus uzņēmums uzņemas. Līdz atbildības pārtraukšanai, pašvaldībai ir jāizdod atbildīgajam uzņēmumam administratīvie rīkojumi par labojumiem vai uzlabojumiem to atbildības jomas ietvaros.

Atbildīgie uzņēmumi patur dokumentāciju par tiesību izpildīšanu uzņemties atbildību 5 gadus pēc tam, kad ir izsniegts pabeigšanas sertifikāts. Atbildīgais uzņēmums var uzņemties atbildību par apakš – piegādātājiem piem. nolīgtajiem konsultantiem (plānošanai), apakšuzņēmējiem (izpildei) vai nolīgtajiem inspektoriem. Atbildīgais uzņēmums uzņemas pilnu atbildību par apakš – piegādātājiem un tiesības uzņemties atbildību var tikt anulētas apakš – piegādātāju kļūdu izdarīšanas dēļ. Šajos pienākumos ietilpst arī pakļaušanas administratīvajiem rīkojumiem. Atbildīgajiem uzņēmumiem ir jānodrošina, uzņēmuma kvalitāte un kompetence veikt projektu, kas nodrošina pietiekamu pamatu attiecīgā projekta izpildei.

Par nelikumīgām situācijām, kas atrunātas noteikumos, saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likumu, ir jāpaziņo pašvaldībai. Atbildīgajiem projektētājiem, atbildīgajiem darbuzņēmējiem un atbildīgajiem kontrolieriem ir jāpaziņo atbildīgajiem pretendentiem un/vai attīstītājiem un pašvaldībai, ja situācija netiek novērsta.

NODAĻA 13 CENTRĀLAIS APSTIPRINĀJUMS PAR TIESĪBĀM UZŅEMTIEM ATBILDĪBU

Sadaļa 13-1 *Institūcija, kas izsniedz centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību*

Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojs pārvalda valsts shēmu, lai apstiprinātu uzņēmumus ar tiesībām uzņemties atbildību, ieskaitot uzņēmumu reģistrēšanu, kuriem ir centrālais apstiprinājums, sk. 13-7 sadaļu, un arī izpilda sekretariāta funkciju priekš apelācijas padomes attiecībā uz tiesību apstiprināšanu uzņemties atbildību. Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojs izskata lietas saistībā ar centrālo apstiprinājumu, to atjaunināšanu un anulēšanu saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likuma 22-1 un 22-2 sadaļu un šiem noteikumiem.

Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojs uzrauga valstiski apstiprinātus uzņēmumus un saistībā ar šo ir tiesīga pieprasīt dokumentācijas uzrādīšanu, kas minēta 9, 10 un 11 nodaļā. Dokumentācijas uzrādīšanu var pieprasīt ar apelācijas padome, centrālā apstiprinājuma sakarā.

Sadaļa 13-2 *Pieteikumi centrālā apstiprinājuma saņemšanai par tiesībām uzņemties atbildību*

Pieteikumi par centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību ir jāiesniedz rakstiski Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojā. Pieteikumi ir jāpapildina ar dokumentāciju, kas apliecina atbilstību noteikumiem šajos noteikumos, sk 9,10 un 11

nodaļu. Pieteikumi un pielikumi, kas nav sagatavoti norvēģu, zviedru vai dāņu valodā, ir jāpapildina ar tulkojumu kādā no šīm valodām.

Sadaļa 13-3 *Dokumentācijas sagatavošanas termiņš pieteikumam par centrālā apstiprinājuma saņemšanu par tiesībām uzņemt atbildību*

Dokumentu apstrādes termiņš, kas ir noteikts Pakalpojumu Likuma 11 sadaļas, pirmā paragrāfa, pirmajā punktā ir četras nedēļas pieteikumiem par centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību, saskaņā ar ar Plānošanas un Būvniecības Likumu.

Pakalpojumu Likuma 11 sadaļas, otrais paragrāfs, kas ir par to, ka atļauja tiek uzskatīta par piešķirtu, brīdī, kad dokumentu apstrādes termiņš ir beidzies, neattiecas uz centrālā apstiprinājuma iestādi.

Sadaļa 13-4 *Apstiprinājuma darbības ilgums un pagarināšana*

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību tiek piešķirts uz trīs gadiem.

Atjaunošanas pieteikumi ir jānosūta uz Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas biroju, ne vēlāk kā divus mēnešus pirms apstiprinājuma perioda beigām. Ja šis termiņš tiek pārsniegts, tad pieteikuma iesniegšana var tikt pieprasīta saskaņā ar 13-2 sadaļu.

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību tiks atjaunots, ja uzņēmums dokumentē, ka tas atbilst prasībām, kas ir noteiktas Plānošanas un Būvniecības likumā, atjaunošanas brīdī. Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojs var veikt jaunu novērtējumu, kas piešķir nozīmi iepriekš saņemtajai dokumentācijai, kad tiek iesniegti pieteikumi par apstiprinājuma atjaunošanu.

Sadaļa 13-5 *Uzņēmumu centrālā apstiprinājuma saturs, darbības joma*

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību var tikt piešķirts pretendenta funkcijām/darbībai 1,2 un 3 projekta klasē.

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību var tikt piešķirts projektētāja funkcijām/darbībai 1,2 un 3 projekta klasē, par sekojošām jomām:

- a) vispārējā atbildība par projektu (ēkas, instalācijas vai celtnes, un tehniskās instalācijas)
- b) arhitektūra
- c) āra platības un apkārtnes labiekārtošana
- d) tehniskā projekta darbu apsaimniekošana
- e) ugunsdrošības plāni
- f) ģeotehnoloģija
- g) Strukturālā drošība
- h) būvniecības fizika
- i) Kanalizācija, apkures un ugunsdzēsības iekārtas
- j) Ventilācija un iekštelpu klimata iekārtas
- k) Ūdensapgādes, kanalizācijas un centralizētās siltumapgādes iekārtas
- l) Pacelšanas aprīkojums
- m) Akustiskas nosacījumi un vibrācijas
- n) Vides atjaunošana

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību var tikt piešķirts darbuzņēmēja funkcijām/darbībai 1,2 un 3 projekta klasē, par sekojošām jomām:

- a) vispārējā atbildība par projektu (ēkas, instalācijas vai celtnes, un tehniskās instalācijas)
- b) projektu uzmērīšana un izkārtošana
- c) zemes darbi un apkārtnes labiekārtošana
- d) betona konstrukciju atliešana
- e) koka konstrukciju montāža un galdnieka pakalpojumi
- f) mūrēšana
- g) nesošo metāla vai betona konstrukciju montāža
- h) stikloto konstrukciju un fasādes apšuvuma montāža
- i) jumta darbi
- j) darbs pie konstrukcijām, kuras ir vērts saglabāt
- k) ugunsdrošības signalizācijas sistēmu, avārijas apgaismojuma un orientējošo sistēmu uzstādīšana
- l) Kanalizācija, apkures un ugunsdzēsības iekārtas
- m) Ventilācija un iekštelpu klimata iekārtas
- n) Pacelšanas aprīkojums
- o) demontāža un vides atjaunošanu

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību var tikt piešķirts neatkarīgā kontroliera funkcijām/darbībai 1,2 un 3 projekta klasē, par sekojošām jomām:

- a) vispārējā atbildība par neatkarīgo pārbaudi
- b) neatkarīga vienas vai vairāku apstiprinājuma jomu pārbaude/verifikācija, kas uzskaitītas otrajā un trešajā paragrāfā

Sadaļa 13-6 *Centrālā apstiprinājuma anulēšana par tiesībām uzņemt atbildību*

Centrālais apstiprinājumu par tiesībām uzņemt atbildību tiek anulēts, ja konstatēti apstākļi, kas uzskaitīti Plānošanas un Būvniecības likuma 22-2 sadaļā vai uzņēmuma rīcībā saskatāmas neatbilstības prasībām, kas attiecas uz drošības un kompetences nepieciešamību, lai tas tiktu uzskatīts, par pietiekami kvalificētu apstiprinājuma saņemšanai.

Nopietni noteikumu pārkāpumi saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 22-2 sadaļu var ietvert situācijas, kuru rezultātā var tikt uzlikti sodi par pārkāpumu saskaņā ar 32-8 sadaļas, pirmā paragrāfa punktiem no (a) līdz (g) un punkts g) nespēja izpildīt īpašos administratīvos rīkojumus vai aizliegumus saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu un nespēja ievērot ar uzraudzību saistītās prasības.

Izvērtējot apstiprinājuma anulēšanu, pamatojoties uz noteikumu pārkāpumiem saskaņā ar Plānošanas un Būvniecības Likumu, jāpiešķir nozīme vai projektā ir vai nav novērstas kļūdas un tūkumi un, vai ir piešķirams jauns apstiprinājums.

Ziņojums par centrālā apstiprinājuma anulēšanu par tiesībām uzņemt atbildību ir jānosūta uzņēmumam rakstiski. Uzņēmumam ir jādod termiņš, kura laikā tas var iesniegt komentārus, kas nevar būt īsāks par divām nedēļām no ziņojuma izsūtīšanas brīža.

Papildus nosacījumiem, kas atrunāti 22-2 sadaļas, otrajā paragrāfā, ir jādokumentē, ka pārvaldības sistēma ir pārskatīta, īstenoti nepieciešamie pasākumi, lai novērstu to neatbilstību atkārtanos, kas ir noteiktas Plānošanas un Būvniecības Likuma noteikumos un, ka pārvaldības sistēma tiek lietota, pirms pretendenti, projektētāji un darbu izpildes uzņēmumi iesniedz pieteikumu par centrālā apstiprinājuma atgūšanu par tiesībām uzņemt atbildību.

Papildus nosacījumiem, kas atrunāti 22-2 sadaļas, otrajā paragrāfā, ir jādokumentē, ka pārvaldības sistēma ir pārskatīta, īstenoti nepieciešamie pasākumi, lai novērstu to neatbilstību atkārtanos, pirms uzraugošais uzņēmums iesniedz pieteikumu par centrālā apstiprinājuma

atgūšanu par tiesībām uzņemties atbildību. Uzņēmumiem pirmos 12 mēnešus, pēc centrālā apstiprinājuma atgūšanas ir jāatskaitās Būvniecības Valsts tehnoloģiju un administrācijas birojam, sakarā ar piešķirtajām tiesībām uzņemties atbildību un dokumentēt, ka sistēma tiek izmantota.

Sadaļa 13-7 Uzņēmumu reģistrs, kuriem ir centrālais apstiprinājums

Uzņēmumu, kuriem piešķirts centrālais apstiprinājums par tiesībām uzņemties atbildību, reģistram jāsaturs informācija par uzņēmuma identifikāciju, apstiprinājuma jomām, un apstiprinājumu darbības periodu.

Reģistram papildus pirmajā paragrāfā uzskaitītajai informācijai jāsaturs pārskats par izmaiņām, kas izdarītas reģistrā, ieskaitot jaunus un iepriekš neregistrētus uzņēmumus, brīdinājumus un noraidītus centrālos apstiprinājumus. Brīdinājumi un noraidīti centrālie apstiprinājumi par tiesībām uzņemties atbildību nedrīkst tikt publiski paziņoti pirms apelācijas lēmumu pieņemšanas vai pirms apelācijas termiņa beigām.

Reģistram jābūt pieejamam lietotājiem un plašākai sabiedrībai atbilstošā veidā.

Sadaļa 13-8 Centrālā apstiprinājuma izmaksas

Par centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību jāveic samaksa, kas sedz ar centrālā apstiprinājuma institūciju saistītās izmaksas. Var tikt noteikti sekojoši maksājumi:

- a) Centrālā apstiprinājuma par tiesībām uzņemties atbildību pieteikuma apstrādes maksa,
- b) Gada maksa par centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību,
- c) Maksa par pieteikumu apstrādi centrālā apstiprinājuma par tiesībām uzņemties atbildību atjaunošanai.

Maksājumus saskaņā ar pirmo paragrāfu nosaka ministrija. Maksa var atšķirties atkarībā no funkcijas un apstiprinājuma jomu skaita.

Sadaļa 13-9 Apelācija- apelācijas padome

Lēmumus par centrālo apstiprināšanu par tiesībām uzņemties atbildību, ieskaitot lēmumus par noraidījumu, var pārsūdzēt puses vai citi pārsūdzēšanā likumīgi ieinteresētie.

Centrālā apstiprinājuma par tiesībām uzņemties atbildību apelācijas padomei jābūt Valsts būvniecības tehnoloģijas un pārvaldes biroja apelācijas institūcijai, kas veic individuālu lēmumu pieņemšanu attiecībā uz centrālo apstiprinājumu par tiesībām uzņemties atbildību.

Apelācijas padomei jāsaturs kopā no septiņiem locekļiem. Valdes vadītājam jābūt juristam. Ir jābūt vēl sešiem locekļiem, jāsaturs no viena katras sekojošās grupas pārstāvja:

- a) pretendenti un projektētāji
- b) pārraugi
- c) būvuzņēmējs, celtniecības darbu vadītājs
- d) būvuzņēmējs, celtniecības darbu vadītājs, darbinieku pārstāvis
- e) patērētāju tiesības, izstrādātāja pārstāvis
- f) patērētāju tiesības, valdības pārstāvis

Jāieceļ personīgie aizvietotāji. Locekļus un personīgos locekļu aizvietotājus iecel ministrija, vadoties pēc skarto industriju un patērētāju interesēm.

Apelācijas padome ir lemttiesīga, kad klātesoši ir pieci locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā balss ir vadītājam. Apelācijas padomes lēmumi nav pārsūdzami.

Apelācijas padomes locekļu un aizvietotāju amata pilnvaru termiņš ir trīs gadi. Locekļi un aizvietotāji var tikt iecelti uz vēl vienu termiņu.

Apelācijas padome var iecelt asistentu speciālistu, saskaņojot ar sekretariātu.

IV DAĻA APSTIPRINĀŠANA, UZRAUDZĪBA UN SODA NAUDA PAR PĀRKĀPUMU

14. NODAĻA PROJEKTA KONTROLE

Sadaļa 14-1 Prasības saistībā ar uzņēmumu pārbaudes neatkarību

Pārbaudes uzņēmumiem ir jābūt atsevišķai juridiskai personai no tā uzņēmuma, kura darbs tiek pārbaudīts.

Pārbaudes uzņēmumiem nevar būt ne finansiālas, ne personīgas intereses, kas varētu ietekmēt pārbaudes.

Pārbaudes uzņēmumiem nedrīkst būt nekādu personisku vai finansiālu saišu, kas varētu ietekmēt pārbaudi. Tam jābūt apstiprinātam pieteikumā par tiesībām uzņemt atbildību un attiecas kā uz attīstītāju, tā uz uzņēmumu, kas veic pārbaudāmo darbu.

Gadījumos, kad pastāv šaubas par saistībām, kas varētu ietekmēt pārbaudi, tām jābūt aprakstītām pieteikumā par tiesībām uzņemt atbildību un pašvaldībai jāizlemj, vai tiesības uzņemt atbildību var vai nevar tikt garantētas. Pašvaldībai jānoraida pieteikumi par tiesībām uzņemt atbildību, ja tā atklāj, ka saikne ir pietiekami stipra un var ietekmēt pārbaudi vai ka nav pietiekamas neatkarības kādā citā jomā.

Sadaļa 14-2 Obligātās prasības attiecībā uz neatkarīgo pārbaudi

Neatkarīgā pārbaude saskaņā ar sadaļu 14-6 jāveic jaunu celtnu hidroizolācijai un visu mājokļu mitro telpu rekonstrukcijai un gaisa necaurlaidībai jaunos mājokļos. Tas pats attiecas uz atpūtas namiem ar vairāk nekā vienu mājokļa vienību. Atbildīgajiem pārraugiem jāpārbauda, vai mitruma izolācijas projekts ir atbilstošs, ieskaitot svarīgo risinājumu projektus, un ka pastāv nepieciešamā ražošanas dokumentācija darbības laikā, kas tiek pārbaudīts.

Papildus neatkarīgajai pārbaudei saskaņā ar sadaļas 14-7, pirmo paragrāfu jāveic arī darbiem projekta klasēs 2 un 3:

- a) Būvniecības fizika: tās ietvaros projektu pārbaudes prasības attiecas tikai uz enerģijas efektivitāti un detalizētu gaisa necaurlaidības un hidroizolācijas plānojumu ārējās sienās, jumtos un terasēs, un pārbaudes prasības saistībā ar izpildi attiecas tikai uz ēkas mitrumu, gaisa necaurlaidību un mitrumu un ka tās ir izpildītas un dokumentētas, kā plānots.
- b) Konstruktīvu drošība: kur pārbaudes prasības projektiem attiecas tikai uz galveno nesošo sistēmu sabrukšanu, ieskaitot projekta pamatus, slodzes nosacījumus, stabilitātes un materiālu raksturojumu, un pārbaudes prasības izpildei attiecas tikai uz nodrošināšanu, ka galvenās nesošās slodzes ir izpildītas un dokumentētas, kā plānots, ieskaitot to, ka izvēlētajiem materiāliem ir tādas īpašības, kādas izklāstītas projektā.
- c) Ģeotehnoloģija: kur pārbaudes prasības attiecas tikai uz pārbaudi, vai ir veikti kvalificēti pētījumi, lai noteiktu ģeotehniskās kategorijas un izveidotu drošuma kategoriju, un prasības izpildei attiecas tikai uz nodrošināšanu, ka ģeotehniskie uzdevumi ir veikti un dokumentēti, kā plānots, ieskaitot garantiju, ka tie tiek ievēroti un par tiem ziņots tā, kā instruējuši izstrādātāji.
- d) Ugunsdrošība: kur pārbaudes prasības tikai uz projekta ugunsdrošības koncepciju

Kad projekts, izpilde un kvalitātes nodrošināšana ir veikta atbilstoši attiecīgajam piemērojamajam Norvēģijas Standartam, kas satur pārbaudes instrukcijas, vai ekvivalentam Eiropas Savienības standartam, pārbaudes prasības attiecas tikai uz atbilstības pārbaudīšanu izvērstas pārbaudes standarta pārbaudes instrukcijām.

Sadaļa 14-3 *Prasības attiecībā uz neatkarīgo pārbaudi pēc pašvaldības novērtējuma*

Sekojošā īpašam projekta novērtējumam, pašvaldība var pieprasīt neatkarīgu pārbaudi faktoriem, kas neietilpst sadaļā 14-2 kad, plānu noteikumu dēļ, iepriekšēja apspriede, pieteikumu izskatīšana vai uzraudzība norāda, ka pastāv apstākļi, kas padara vajadzīgu pārbaudi, lai nodrošinātu pabeigtas konstrukcijas kvalitāti.

Sadaļa 14-4 *Laika ziņā ierobežotas prasības attiecībā uz neatkarīgu pārbaudi (nav dotas)*

Sadaļa 14-5 *Atbrīvojumi no prasībām, kas attiecas uz obligāto pārbaudi*

Speciālos apstākļos pašvaldība var daļēji vai pilnībā atteikties no prasības par obligāto neatkarīgo pārbaudi saskaņā ar sadaļu 14-2, kad šāda pārbaude nav nepieciešama, lai nodrošinātu, ka projekts atbilst atļaujām un noteikumiem, kas uzstādīti Plānošanas un būvniecības likumā vai saskaņā ar to.

Sadaļa 14-6 *Neatkarīgās pārbaudes veikšana, ievērojot 14-2 sadaļas, pirmo daļu, un cita neatkarīgā pārbaude 1. projekta klasē*

Pārbaudei jātiek veiktai jomās, kas minētas sadaļā 14-2, pirmajā paragrāfā, un 14-3, un saskaņā ar atbildīgo pārraugu atbildībām saskaņā ar sadaļu 12-5. Pārbaudei jābūt noteiktai izpildes plānā un aprakstītai pieteikumos par tiesībām uzņemties pārbaudītāja atbildību.

Atbildīgajiem pārraugiem:

- a) jāapliecina, ka darbu uzņēmēja vadības sistēmas satur kvalitātes procedūras, kas nodrošina darbu, kas tiek veikts pārbaudes jomā saskaņā ar būtiskajām prasībām saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu un ka tās ir ievērotas un dokumentētas
- b) jāveic vienkārša pārbaude, vai izpilde tiek veikta saskaņā ar izstrādes dokumentāciju, ka nepieciešamā izstrādes dokumentācija celtniecības produktiem pastāv un ka šie produkti lietoti kā paredzēts.

Sadaļa 14-7 *Neatkarīgās pārbaudes veikšana 2. un 3. projekta klasē*

Pārbaude jāveic jomās, kas minētas sadaļā 14-2, otrajā paragrāfā, un 14-3 un saskaņā ar atbildīgo pārraugu atbildību saskaņā ar sadaļu 12-5. Pārbaudei jābūt noteiktai izpildes plānā un aprakstītai pieteikumos par tiesībām uzņemties pārbaudītāja atbildību.

Tajos gadījumos, kad pārbaude skar vairāk nekā vienu jomu, tā jākoncentrē uz jomu saskarsmes punktiem un atbildības jomām.

Projekta atbildīgajiem pārraugiem jāpārlicinās:

- a) ka atbildīgās projektētāju vadības sistēmas satur kvalitātes rutīnu, kas nodrošina, ka darbs, kas tiks izpildīts pārbaudes jomā, tiek veikts saskaņā ar saistītajām prasībām, kas ir Plānošanas un būvniecības likumā vai saskaņā ar to, un ka tās tiek ievērotas un dokumentētas
- b) ka kvalitātes nodrošināšana pildīta un dokumentēta saskaņā ar vadības sistēmu un saistītajām prasībām, kas noteiktas Plānošanas un būvniecības likumā vai saistītas ar to
- c) ka sastādītā koncepcija nodrošina pietiekamu pamatu detalizētam projektam
- d) ka detalizētais projekts izpildei ir pietiekams kā izstrādes dokumentācija

Kontrolieriem, kas ir atbildīgi par projekta izpildi jāpārlicinās:

- a) ka atbildīgās darbuzņēmēja vadības pārvaldības sistēmās ir iekļauta kvalitātes pārbaudīšanas kārtība, kas nodrošina, ka darbs pārbaudes jomā tiks veikts saskaņā ar saistošajām prasībām Plānošanas un būvniecības likumā vai prasībām, kas saistītas ar to un ka tās tiek ievērotas un dokumentētas
- b) ka kvalitātes nodrošināšana ir veikta un dokumentēta saskaņā ar vadības sistēmu un saistošajām prasībām, kas noteiktas vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu.
- c) ka izstrādes dokumentācija ir pieejama būvlaukumā un ka projekts tiek izpildīts saskaņā ar izstrādes dokumentāciju
- d) ka nepieciešamā produktu dokumentācija ir pieejama un ka produkti tiek izmantoti kā paredzēts

Projekta pārbaude saskaņā ar trešo paragrāfu punktiem (c) un (d) un izpilde saskaņā ar ceturto paragrāfa punktu (c) jāpielāgo dokumentētajai kvalitātes nodrošināšanai. Kad kvalitātes nodrošinājums ir pienācīgi izpildīts un dokumentēts, projekta un izpildes pārbaude var tikt vienkāršota.

Sadaļa 14-8 *Noslēdzošā pārbaude*

Noslēdzošajā pārbaudē atbildīgajiem pārraugiem uzskatāmi jāparāda, ka projekta jomas, kuras tiek pārbaudītas, atbilst prasībām, kas noteiktas vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu. Atbildīgajiem pārraugiem jānodrošina, ka pārbaude ir dokumentēta, ka visas neatbilstības, kas tika konstatētas – novērstas un ka atbildīgie kandidāti ir informēti par to kā par priekšnoteikumu izpildes plāna noslēgšanai.

Atbildīgajiem pārraugiem jādokumentē, ka pārbaude bijusi apmierinoši izpildīta noslēdzošajā ziņojumā, kas pievienots kā pielikums pārbaudes deklarācijām. Noslēguma pārbaudes ziņojumiem jāsaturs pārbaudes darba kopsavilkums ar īsu aprakstu par to, kas ticis pārbaudīts, kādas nepilnības atrastas un ka tās ir novērstas. Ziņojumam jābūt nosūtītam atbildīgajiem kandidātiem. Ja projektam nav atbildīgā kandidāta, ziņojums jānosūta attīstītājam.

15. NODAĻA PAŠVALDĪBAS UZRAUDZĪBA

Sadaļa 15-1 *Uzraudzības stratēģija - ziņošana*

Pašvaldībām jāsaturs uzraudzības stratēģija saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma sadaļu 25-1, kas, cita starpā nosaka:

- a) pašvaldības uzraudzības mērķus un kārtību
- b) organizāciju, jebkādu sadarbību ar citām pašvaldībām vai citām institūcijām, kompetences prasības, resursu izlietojumu un finansēšanu
- c) jomu, gadījumu veidu, motīvu u.c., ieskaitot vietējos apstākļus un fokusa jomas, atlase un sakārtošana prioritārā secībā

Pašvaldībām jāsaturs gada ziņojumi par to uzraudzības aktivitātēm un kā aktivitātes ir veiktas saskaņā ar stratēģiju.

Sadaļa 15-2 *Uzraudzības ziņojumi*

Pašvaldībām jāizstrādā uzraudzības ziņojumi par uzraudzību, kas paveikta katrā individuālajā gadījumā. Ziņojumam, ciktāl tas ir saistoši, jāsniedz informācija par:

- a) reālo situāciju, laiku, vietu, to, kas bijis klātesošs, un citu informāciju par projektu
- b) uzņēmumiem un pienākumiem būvniecības jautājumos
- c) novērojumiem, kas veikti uzraudzības laikā
- d) noteikumiem, atļaujām u.c., kas pārkāpts

- e) uzrādīto dokumentāciju
- f) pašvaldības situācijas novērtējumu
- g) sankcijām un citām pašvaldības reakcijām
- h) neatbilstību novēršanu termiņiem

Šie ziņojumi jānosūta attīstītājiem, atbildīgajiem iesniedzējiem un citiem būvniecības jautājumos iesaistītajiem uzņēmumiem. Ja uzraudzības ziņojums ietekmē centrālā apstiprinājuma par tiesībām uzņemt atbildību pamatojumu, ziņojuma kopija jānosūta uz Valsts būvniecības tehnoloģijas un pārvaldes biroju.

Uzraudzības ziņojumi nav nepieciešami iegūstot papildu informāciju saistībā ar pieteikumu apstrādi.

Apkopots ziņojums var tikt izstrādāts vairāk kā vienas individuālas uzraudzības pārbaudes gadījumā.

Sadaļa 15-3 Laika ziņā ierobežotas prasības attiecībā uz uzraudzību

Pašvaldībām laika periodā uz diviem gadiem no 2011. gada 1. janvāra, jāļauj sekojošajam veidot daļu no pašvaldības prioritārajām uzraudzības jomām, skat. Sadaļā 15-1, pirmajā paragrāfā punktā (c):

- a) Ka projektam ir adekvāta noslēdzošā dokumentācija, ieskaitot atbilstības deklarācijas, pārbaužu deklarācijas un nepilnību pārskatu, un ka dokumentācija, kas nodrošina pārvaldes, darbības un uzturēšanas pamatu, ir nodota īpašniekam
- b) Ka atkritumu apsaimniekošanas plāni un vides atjaunošanas apraksti ir izstrādāti un ievēroti

Pašvaldībām, beidzoties divu gadu periodam saskaņā ar pirmo paragrāfu, jāļauj uz jaunu divu gadu periodu no 2013. gada 1. janvāra sekojošajam veidot daļu no pašvaldības uzraudzības jomām, skat. sadaļā 15-1, pirmajā paragrāfā, punktā (c):

- a) Ka projektā ir ievērotas vispārējās pieejamības projekta prasības
- b) Ka projektā ir ievērotas enerģijas izmantošanas prasības

Beidzoties katram divu gadu periodam, pašvaldībai jānosūta ministrijai pārskats, kas satur uzraudzības novērtējumu saskaņā ar šo nolikumu.

16. NODAĻA SODA NAUDA PAR SAISTĪBU PĀRKĀPŠANU

Sadaļa 16-1 Situācijas, kā rezultātā tiek uzlikta soda nauda par pārkāpumu – soda naudas apmērs

Uzņēmumiem var tikt noteikts naudas sods par saistību pārkāpšanu noteikto ierobežojumu apmēros par tīšiem vai netīšiem pārkāpumiem, kas pieminēti punktos (a) un (g). Privātpersonām var tikt noteikts naudas sods līdz pat pusei no noteiktā apmēra par tīšiem vai netīšiem pārkāpumiem, kā minēts punktos no (a) līdz (g).

- a) Personai, kas izpilda vai atļauj izpildīt projektus, kas uzskaitīti Plānošanas un būvniecības akta sadaļās 20-1 un 20-2, bez nepieciešamās atļaujas, jānosaka naudas sods:
 - 1. līdz 10000 NOK, ja projekti citādi būtībā atbilst prasībām, kas noteiktas Plānošanas un būvniecības likumā vai ir saskaņā ar to
 - 2. līdz 50000 NOK, ja projekti būtiski neatbilst prasībām, kas noteiktas Plānošanas un būvniecības likumā vai ir saskaņā ar to
 - 3. līdz 200000 NOK, ja projekti izraisa nopietnu, nelabojamu kaitējumu vai tā risku.

- b) Personai, kas izmanto vai atļauj izmantot projektus, nemainot nepieciešamo lietošanas atļauju, pabeigtības sertifikātu, vai provizorisko izmantošanas atļauju, kas ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu, vai pārkāpj šādu atļauju nosacījumus, jānosaka naudas sods:
1. līdz 10000 NOK, ja projekti citādi būtībā atbilst prasībām, kas noteiktas Plānošanas un būvniecības likumā vai ir saskaņā ar to
 2. līdz 50000 NOK, ja projekti būtiski neatbilst citām prasībām, kas noteiktas Plānošanas un būvniecības likumā vai ir saskaņā ar to, vai ja izmantošana var izraisīt miesas bojājumus vai kaitējumu videi
 3. līdz 200000 NOK, ja izmantošana izraisījusi vai ja pastāv augsta iespējamība, ka tā varētu izraisīt miesas bojājumus, nopietnus materiālus zaudējumus vai kaitējumu videi.
- c) Personai, kas atbildīga par projektu, izpildi, projektēšanas atļauju vai projektu, kas uzskaitīti Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 20-1 līdz 20-4, par izpildes atļauju noteikumu, kas noteikti vai ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likumu, pārkāpšanu jāuzliek naudas sods
1. līdz 10000 NOK par mazsvarīgākām nepilnībām saistībā ar Tehniskajiem noteikumiem, noteikumiem saistībā ar izvietojumu u.c., kā arī ar plāniem, plānu prasībām un aizliegumiem Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 1-8
 2. līdz 50000 NOK par nepilnībām, kas nav mazsvarīgas saskaņā ar Tehnisko noteikumu prasībām, plāniem, noteikumiem saistībā ar izvietojumu u.c., kā arī plāniem, plānu prasībām un aizliegumiem Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 1-8
 3. līdz 200000 NOK, ja pārkāpumi izraisījuši, ja pastāv risks, ka tie varētu izraisīt miesas bojājumus, nopietnus materiālus zaudējumus vai kaitējumu dabai, kā arī materiālas nepilnības saistībā ar plāniem, plānošanas prasībām un aizliegumiem Plānošanas un būvniecības akta sadaļā 1-8
- d) Personai, kas ir atbildīga par pieteikumiem, projektu, izpildi, projekta atļauju vai par atļauju izpildīt projektus, kas uzskaitīti Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 20-1, par darba veikšanu bez nepieciešamā apstiprinātā atbildīgā uzņēmuma, jāuzliek naudas sods:
1. līdz 10000 NOK, ja projekts vai projekta daļas tiek izpildītas bez apstiprināta uzņēmuma
 2. līdz 50000 NOK, ja projekts vai projekta daļas tiek izpildītas bez apstiprināta uzņēmuma un ja projekts ir neadekvāts vai ir kādas kļūdas projektā vai izpildē
- e) Personai, kas neveic neatkarīgu projektu pārbaudi saskaņā ar nosacījumiem, kas izvirzīti Plānošanas un būvniecības likumā vai ir saskaņā ar to un izsniegtajām atļaujām, jāuzliek naudas sods:
1. līdz 10000 NOK par neatbilstošu īstenošanu vai novārtā atstātu obligāto neatkarīgās pārbaudes veikšanu, kas var novest pie neatklātām projekta vai izpildes kļūdām
 2. līdz 50000 NOK par neatbilstošu īstenošanu vai novārtā atstātu obligāto neatkarīgās pārbaudes veikšanu, kas noveda, vai var novest pie neatklātām projekta vai izpildes kļūdām
 3. līdz 200000 NOK par neatbilstošu īstenošanu vai novārtā atstātu obligāto neatkarīgās pārbaudes veikšanu, kā rezultātā projektā vai tā izpildē var neatklāt nopietnas kļūdas, kas ir izraisījis miesas bojājumus, nepilnības saistībā ar atļaujām, materiālos zaudējumus vai kaitējumu videi.

- f) Personai, kas neatbilst rakstiskajiem administratīvajiem rīkojumiem apstākļos, kas minēti Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 32-8, punktā (g) līdz (l), jāuzliek naudas sods:
1. Līdz 10000 NOK par administratīvo rīkojumu neievērošanu situācijās, kad tas varēja izraisīt naudas sodus līdz 50000 NOK saskaņā ar punktu (c) un pašvaldība nepieprasa piespiedu naudas sodu saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma sadaļu 32-5
 2. Līdz 50000 NOK par administratīvo rīkojumu neievērošanu situācijās, kad tas varēja izraisīt naudas sodus līdz 200000 NOK saskaņā ar punktu (c) (3).
- g) Personai, kas sniedz nepareizu vai maldinošu informāciju plānošanas un būvniecības iestādēm, jāuzliek naudas sods:
1. līdz 10000 NOK par nepareizu vai maldinošu informāciju un kad situācija izraisa maznozīmīgas nepilnības vai neērtības
 2. līdz 50000 NOK par nepareizu vai maldinošu informāciju un kad situācija izraisa lielākas nepilnības vai neērtības
 3. līdz 100000 NOK par parakstu vai dokumentu viltošanu.

Uzņēmumiem un privātpersonām var uzlikt augstākus naudas sodus kā tie, kas pieminēti pirmajā paragrāfā, īpaši nopietnu pārkāpumu gadījumā. Īpaša nozīme jāpiešķir apstākļu novērtēšanai, kas minēti sadaļā 16-2, pirmajā, trešajā, ceturtajā un piektajā paragrāfā.

Par pārkāpumiem uzliktie sodi privātpersonai vai uzņēmumam nedrīkst, neatkarīgi no apstākļiem, nepārsniegt 400000 NOK par vienu projektu, par vienu pārkāpumu vai kopumā par vairāk nekā vienu pārkāpumu.

Sadaļa 16-2 Soda naudas uzlikšana par pārkāpumu

Var tikt piešķirta nozīme pārkāpuma nopietnībai, kad tiek apsvērts naudas sodu apmērs, kas uzlikts par pārkāpumu.

Kad tiek apsvērts naudas soda apmērs par pārkāpumu saskaņā ar sadaļu 16-1, pirmā paragrāfa punktiem (a) līdz (e), var tikt piešķirta nozīme tam, vai administratīvie rīkojumi, kas minēti Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 32-8, punktos (g) līdz (l), ir ieviesti vai nav.

Kad tiek apsvērts naudas soda apmērs par pārkāpumu saskaņā ar sadaļu 16-1, pirmā paragrāfa punktiem (a) līdz (e) un (g), var tikt piešķirta nozīme tam, vai pārkāpējs skaidri zināja, ka darbība pārkāpa prasības, kas noteiktas Plānošanas un būvniecības likumā vai ir saskaņā ar to.

Kad tiek apsvērts naudas soda apmērs par pārkāpumu, var tikt piešķirta nozīme tam, vai pārkāpējs ir vai nav atkārtoti bijis atbildīgs par situācijām, kas varēja novest līdz naudas soda uzlikšanai par pārkāpumu.

Kad tiek apsvērts naudas soda apmērs par pārkāpumu, var tikt piešķirta nozīme tam, vai pārkāpums veicina finansiālu ieguvumu, ieskaitot to, vai pārkāpumi veicina projekta vai īpašuma ievērojami lielākas finansiālās vērtības iegūšanu.

Kad tiek apsvērts naudas soda apmērs par pārkāpumu, var tikt piešķirta nozīme tam, vai pārkāpums izdarīts ar nolūku gūt ienākumus. Izskatīšanā jāpievērš uzmanība arī tam, vai pārkāpumu veicis profesionāls darbības veicējs.

Var tikt piešķirta nozīme tam, vai sodam par pārkāpumu būs vai nebūs pārmērīgi lielas sekas uz pārkāpēja finansiālo situāciju.

Sadaļa 16-3 Saistība ar soda noteikumiem citos tiesību aktos

Gadījumos, kad iesaistīti miesas bojājumi vai nopietns miesas bojājumu risks, noziedzība pret apkārtējo vidi, vai kaitējums videi, kas pārkāpj noteikumus citos aktos, pašvaldībai ir pienākums ziņot par lietu kriminālvajāšanas iestādei, pirms naudas sods par pārkāpumu ir uzlikts.

V DAĻA PĀPILDUS NOTEIKUMI

17. NODAĻA KOMPENSĀCIJAS

Sadaļa 17-1 Projekts un dokumentācija

Attīstītājiem jānodrošina, ka pārskats tiek sastādīts katram atsevišķam īpašumam, kuram jāmaksā kompensācija, ar paziņojumu par jomām, kurām jāmaksā kompensācija, un paredzamo atļauto izmantošanu, un jāizklāsta, kā radies pamatojums aprēķiniem. Jābūt norādītam, kāpēc tiek uzskatīts, ka individuālajiem īpašumiem ir jāmaksā kompensācija.

Projektam, kam ir tiesības saņemt kompensāciju, jābūt atliktam kartē mērogā 1:1000, pašvaldības var pieprasīt citādāku mērogu.

Kompensācijas vienības plānam jāattēlo viss projekts, kam ir tiesības saņemt kompensāciju.

Sadaļa 17-2 Izmaksu aprēķins par kompensācijas vienību

Attīstītājiem jā sastāda tāme par katru kompensācijas vienību. Atsevišķas tāmes jā sastāda ceļiem, ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmām. Ja ceļi, ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmas, kas tiesīgas saņemt kompensāciju, apkalpo tos pašus īpašumus, var tikt sastādīta kopēja tāme.

No dokumentiem jābūt skaidri redzamam, ka lietus ūdens drenāžas caurules, kas galvenokārt kalpo ceļiem, tiek aprēķinātas kopā ar ceļiem. Gadījumos, kad lietus ūdens drenāžas caurules daļēji kalpo apbūves teritorijām un daļēji ceļiem, dokumentācijā jānorāda aptuvenu sadalījumu par ceļiem un drenāžas caurulēm.

Ja ceļu vai ūdens apgādes vai kanalizācijas sistēmas ir celtas izmēros, kas lielāki nekā noteikts Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 18-1, dokumentācijai jāparāda proporcionāli samazinātu tāmi.

Tāmei jābūt sadalītai sekojošos gadījumos:

- a) ja kompensācijas vienība ir sadalīta saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma sadaļu 18-4, pirmo paragrāfu, otro punktu, attīstītājam jā sastāda atsevišķa tāme katrai kompensācijas vienībai.
- b) Ja viens vai vairāki posmi pārsniedz maksimālo platumu vai maksimālos izmērus, kas noteikti Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 18-1, attīstītājam tiem jā sastāda atsevišķa tāme.

Sadaļa 17-3 Tehniskais projekts

Attīstītājiem jā sastāda tehniskie projekti, kas atbilst tāmei. Jāattēlo katras nogāzes ar griezumu un pildījumu un jebkuras atbalsta sienas.

Ceļu tehniskajiem projektiem jāataino ceļa struktūra, izliekuma, slīpuma izklājums, drenāžu plāns un lietus ūdeņu novadīšana, ugunsdzēsības lūkas, apakšzemes drenas, caurules un apgaismojums, u.c.

Ceļa, ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu tehniskajiem projektiem jāataino grāvja tipiskais šķēsgriezums un kā ūdens, drenas un lietus ūdens caurules ir ievietotas attiecībā viena pret otru. Jābūt attēlotai izolācijai pret salu un jebkādam atstarpēm sūkņu stacijās.

Gadījumos, kad projekts, kuram maksājama kompensācija, ir saistīts ar kopīga apgabala attīstīšanu, kas ir saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma sadaļu 18-2, tehniskajiem projektiem jāataino, kā noteikumu prasības ir ievērotas.

Sadaļa 17-4 Piedāvātais izmaksu sadalījums

Attīstītājiem, balstoties uz platību un atsevišķi skarto īpašumu atļauto izmantošanu, jā sastāda piedāvātais sadalījums pa izmaksām. Gadījumos, kad pašvaldības padome noteikusi citus līdzekļu piešķiršanas faktorus, tos izmanto.

Izmaksu sadalījuma priekšlikumiem saskaņā ar pirmo paragrāfu jānorāda vienības cena par zemes platību m² un par izmantojamo platību m². Ja tāme ir samazināta saskaņā ar sadaļas 17-2 otro vai trešo paragrāfu, jāparāda arī samazinātās vienības cena. Daudzums, kas nav iekļauts piešķiršanā, arī jānorāda. Jānorāda arī vienības cenas katrai tāmei, kas jāstāda saskaņā ar sadaļu 17-2.

Izmaksu sadales ierosinājumiem jānorāda paredzamais vērtības pieaugums katram īpašumam, kam jāmaksā kompensācija.

Sadaļa 17-5 *Ietekmētie zemes īpašnieki un nomnieki*

Skartajiem zemes īpašniekiem un nomniekiem jānosūta materiāls, kas minēts sadaļā 17-1, 17-2 un 17-4 par komentāriem, kopā ar īsu orientāciju noteikumos, kas reglamentē kompensācijas. Paziņojums jānosūta reģistrētā vēstulē vai vēstulē, kas dokumentēta ar saņēmēja kvīti. Skartie zemes īpašnieki un nomnieki var pieprasīt apskatīt tehniskos projektus saskaņā ar 17-3.

Kad dokumenti saskaņā ar pirmo paragrāfu ir saņemti, attīstītājam jāveic izmaiņas, kam komentāri ir pamatā, pirms materiāla iesniegšanas pašvaldībai. Ja komentāri nodrošina pamatu veikt izmaiņas vairākiem kopā, kuriem pienākas kompensācija, vai citas izmaiņas, kam ir būtiska ietekme uz vienu vai vairākiem, kam pienākas kompensācija, jāizsūta jauns paziņojums.

Ja jauns paziņojums ir nosūtīts, iesaistītajām pusēm jāsaņem dokuments, kuram veiktas izmaiņas.

Attīstītājiem jāsniedz pārskats par savu novērtējumu komentāriem, veidojot savu iesniegumu pašvaldībai

Sadaļa 17-6 *Projekta un izmaksu aprēķina pieņemšana no pašvaldības puses*

Pašvaldībām jānodrošina, ka projektu plāni saskan ar pašvaldības zemes pielietojuma plāniem un citiem priekšnoteikumiem, kas izvirzīti Plānošanas un būvniecības likumā, vai ir saskaņā ar to, pirms apstiprinājums ir piešķirts.

Ja pašvaldība atrod kļūdu attīstītāja projektā, ieskaitot kļūdas, kas var būt nozīmīgas attiecībā uz tāmes ticamību vai kas var izraisīt situāciju, ka projekts neievēro Plānošanas un būvniecības likuma sadaļas 18-1 prasības, apstiprinājumu nedrīkst piešķirt. Nelielu kļūdu gadījumā apstiprinājums var tikt piešķirts ar nosacījumu, ka kļūdas tiks izlabotas.

Sadaļa 17-7 *Pašvaldību lēmumi, kas saistīti ar kompensāciju provizoriskajiem aprēķiniem*

Savā apstiprinājumā pašvaldībai jānovērtē attīstītāja projekta specifikācija un īpašumi un jomas, par kurām jāmaksā kompensācija, ieskaitot nodrošināšanu kompensācijas saņēmējiem pildīt viņu pienākumus saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma sadaļu 18-1 un likumīgi var tikt pieprasīta saskaņošana instalācijai privātām telefona līnijām. Pašvaldībām attiecīgi jānodrošina, ka projekts kalpo kompensācijas saņēmējiem gadījumā, instalāciju, kas minētas Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 18-2, gadījumā.

Ja pašvaldība atrod pamatojumu izmaiņu veikšanai projektos pirms darbu izpildes, tad pašvaldībai ir jālabo tāme vai piešķiršanas priekšlikums.

Ja pašvaldības novērtējuma rezultātā tiek iesaistīts jauns īpašums, kam piešķirama kompensācija, lietā vai sadales priekšlikuma piešķiršanas palielināšanā par vairāk kā 15 procentiem kādiem īpašumiem, tad lieta jāatdod attīstītājam, kurš nosūtīs piešķiršanas priekšlikumu iesaistītajiem zemes īpašniekiem un nomniekiem jaunajiem komentāriem.

Sadaļa 17-8 *Iespēja izteikt konkrētu cenas piedāvājumu - konkurence konkursā*

Ja pašvaldība pieprasa cenas noteikšanu vai konkursu, nevis izmaksu aprēķinu par instalāciju ekspluatāciju, attīstītājam jādod iespēja sniegt paziņojumu un, iespējams, izklāstīt pārskatītos aprēķinus.

Sadaļa 17-9 *Papildus kompensācijas*

Prasība no attīstītāja par papildu kompensācijām, kas nav noseptas Plānošanas un būvniecības likuma sadaļas 18-8 otrā paragrāfa trešā punkta samazināšanu dēļ, jāizklāsta trīs nedēļu laikā no pašvaldības projektu apstiprināšanas brīža un brīža, kad provizorisks aprēķini tiek iesniegti kompensācijas kreditoram.

18 NODAĻA IZSTRĀDES LĪGUMI

Sadaļa 18-1 *Aizliegums pret noteikumiem, kas attiecas uz sociālās infrastruktūras attīstības līgumiem*

Nav panākama vienošanās par to, ka zemes īpašnieki vai attīstītāji pilnībā vai daļēji maksā par infrastruktūru, tādu kā skolu, bērnudārzu, pensionātu vai ekvivalentu pakalpojumu, kuru valdībai ir ar likumu noteikts pienākums sniegt. Maksa šeit arī nozīmē izdevumus saistībā ar avansiem, aizdevumiem vai citiem kredīta maksājumiem.

Sadaļa 18-2 *Atbrīvojumi no prasībām, kas attiecas uz pieteikumu izskatīšanu un informācijas atklāšanu attīstības līgumos saskaņā ar Plānošanas un būvniecības likuma 17-2 un 17-4 Sadaļu*

Attīstības līgumu gadījumā, kur privātās puses saistības saskaņā ar Plānošanas un būvniecības līguma sadaļu 17-3 otro līdz ceturto paragrāfu būtiski pārklāj Plānošanas un būvniecības likuma sadaļas 18-1 un 18-2, pašvaldība var nodrošināt izņēmumu prasībās Plānošanas un būvniecības likuma sadaļā 17-2 un 17-4.

19. NODAĻA UZSĀKŠANAS UN PĀREJAS NOTEIKUMI

Sadaļa 19-1 *Darbu uzsākšana*

Izņemot sadaļas 14-2, 14-4, 14-5, 14-6 un 14-7, šie noteikumi stāsies spēkā 2010. gada 1. jūlijā.

Paragrāfi 14-2, 14-4, 14-5, 14-6 un 14-7 stāsies spēkā 2011. gada 1. jūlijā. No un, ieskaitot to pašu datumu, kāds ir sekojošo noteikumu pirmajā paragrāfā, sekojošie noteikumi atceļ:

- a) Noteikumus, kas attiecas uz 2003. gada 24. jūnija procedūrām un kontrolēm Nr. 749
- b) Noteikumus, kas attiecas uz 1997. gada 22. janvāra apstiprinājumiem uzņēmumu tiesībām uzņemt atbildību Nr. 35.

Sadaļa 19-2 *Pārejas noteikumi*

Tajos gadījumos, kad centrālais apstiprinājums piešķirts atbildīgajiem kandidātiem, izstrādātājiem un darbuuzņēmējiem uz trīs gadiem saskaņā ar iepriekšējām prasībām, Noteikumu sadaļā 23 par uzņēmumu tiesībām uzņemt atbildību, apstiprinājumam jābūt spēkā saskaņā ar sadaļu 13-4 līdz apstiprinājuma termiņa beigām. Tajos gadījumos, kad centrālais apstiprinājums tiek piešķirts kontrolieriem, saskaņā ar iepriekšējām prasībām, Noteikumu sadaļā 23 par uzņēmumu tiesībām uzņemt atbildību, apstiprinājumam jābūt spēkā vienu gadu. Ja uzņēmums vēlas, ka tā apstiprinājums tiek pārskatīts pirms apstiprinājuma perioda derīguma termiņa beigām, jaunajam apstiprinājumam jāklūst derīgam tikai uz atlikušo sākotnējā apstiprinājuma periodu.

Kad noteikumi stājas spēkā, centrālā apstiprinājuma apelācijas padomes loceklis jāieceļ par pārraugu grupas pārstāvi. Pirmā ieceltā pārraugu grupas pārstāvja pilnvaru termiņš ir trīs ar pusi gadi.