 Būvniecības valsts kontroles birojs	Būvniecības valsts kontroles birojs	
	Kvalitātes vadības sistēmas dokuments	
	Numurs: PP.BVS.Nr.5	Versija:3
	APSTIPRINU: Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļas vadītāja M.Kavosa <u>16.12.2020</u> Nr. <u>1-1.6/2020/103</u>	

## SŪDZĪBU UN APELĀCIJU IZSKATĪŠANA

**Apakšprocesa mērķis ir noteikt kārtību sūdzību izskatīšanai par BSN personāla rīcību un sertificēto būvspeciālistu profesionālo darbību.**

### Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

**AN** – Administratīvā nodaļa;

**BIS** – Būvniecības informācijas sistēma;

**Birojs** – Būvniecības valsts kontroles birojs;

**BSN** – Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļa;

**DVS** – Dokumentu vadības sistēma;

**Kandidāts** – Pretendents, kurš izpildījis konkrētus priekšnoteikumus un ir pielaists sertifikācijas procesam;

**SIK** – Sūdzību izskatīšanas komisija.



### Formas:

- Forma Nr.1: Sūdzību reģistrācijas žurnāls;
- Forma Nr.2: Sūdzību izskatīšanas komisijas protokols.

## 1. Sūdzību izskatīšana

### 1.1. Sūdzību saņemšana un reģistrēšana:

1.1.1. sūdzības par BSN personālu, sertificēšanas procesu vai par iespējamiem sertificētā būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumiem vai neētisku rīcību rakstiski iesniedz Biroja lietvedībā;

1.1.2. AN lietvedis reģistrē sūdzību DVS un nodod BSN vadītājam izpildei;

1.1.3. Būvprakses sertifikācijas speciālists sūdzību iereģistrē Sūdzību un iesniegumu reģistrā (skat. Forma Nr.1) un informē iesniedzēju par sūdzības saņemšanu.

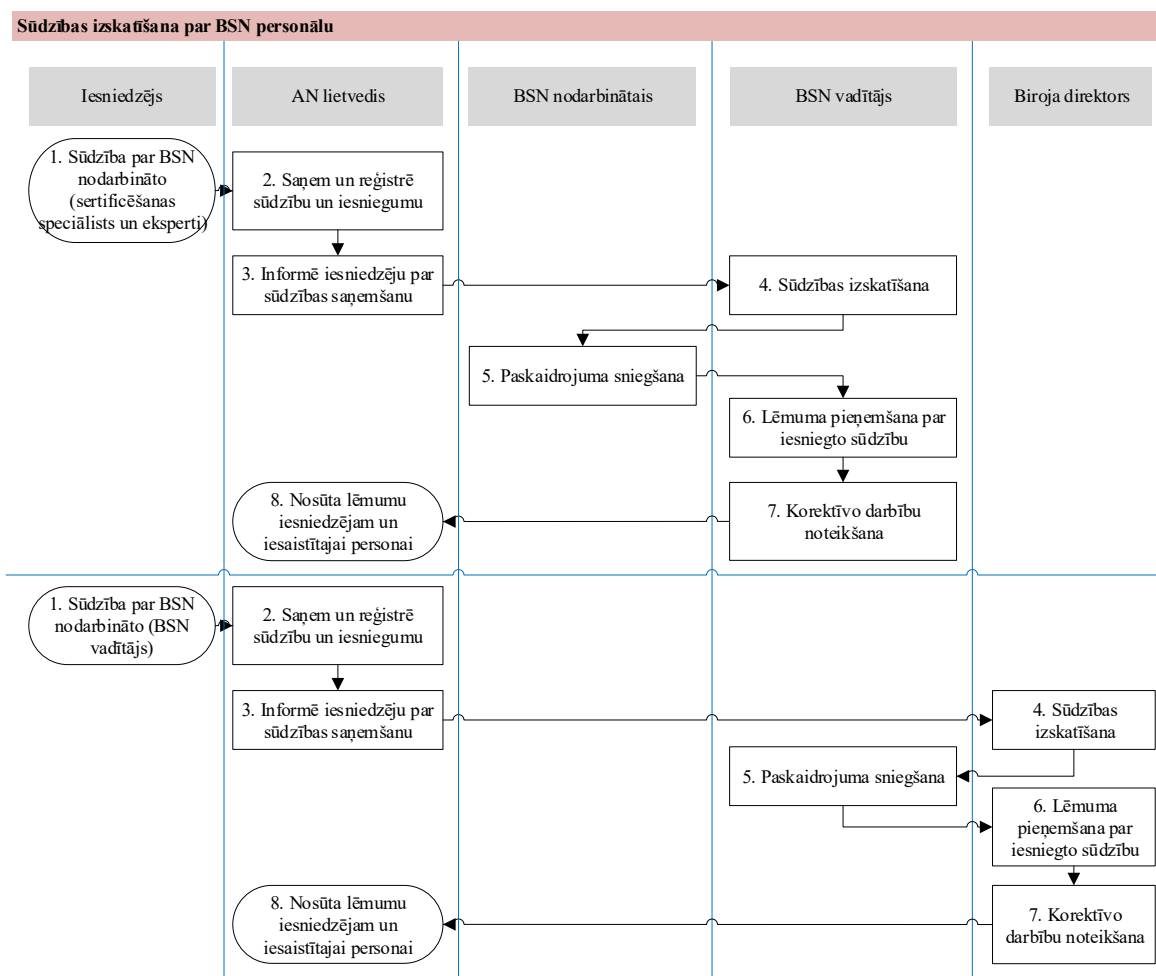
### 1.2. Sūdzības sākotnējā izskatīšana:

1.2.1. nepieciešamības gadījumā, BSN vadītājs pieprasa papildu informāciju no visām ar sūdzību saistītajām fiziskajām un juridiskajām personām;

1.2.2. ja sūdzība ir attiecināma uz sertifikācijas pakalpojuma sniegšanas kārtību vai sertifikācijas procesā iesaistītā personāla rīcību, tad 10 darba dienu laikā BSN vadītājs izvērtē un, nepieciešamības gadījumā, nosūta pieprasījumu iesaistītajām personām sniegt paskaidrojumu par radušos situāciju.

1.2.2.1. Pēc paskaidrojuma saņemšanas BSN vadītājs pieņem lēmumu attiecībā uz saņemto sūdzību, nosakot korektīvās darbības.

- 1.2.2.2. BSN vadītājs divu darba dienu laikā paziņo lēmumu sūdzības iesniedzējam un iesaistītajai personai Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
- 1.2.2.3. Ja saņemta sūdzība par BSN vadītāja rīcību, tad sūdzības izvērtēšanu nodrošina Biroja Juridiskā nodaļa.



1.2.3. Ja sūdzība ir attiecināma uz būvspeciālista profesionālo darbību vai rīcību, tad BSN vadītājs pēc sākotnējās izvērtēšanas nozīmē SIK, kas nav saistīta ar sūdzības iesniedzēju un kuras sastāvs ir atkarīgs no sūdzības veida un apjoma.

### 1.3. Sūdzības izskatīšana par būvspeciālista profesionālo darbību:

1.3.1. SIK locekļi detalizēti izskata sūdzību 30 darba dienu laikā pēc pirmreizējās pārbaudes veikšanas, nepieciešamās papildu informācijas un būvspeciālista sniegto paskaidrojumu saņemšanas.

1.3.1.1. SIK komisijas sastāvam un sūdzības pirmreizējai izvērtēšanai BSN norīko ekspertus atbilstoši līgumā par eksperta pakalpojumu sniegšanu noteiktajai kārtībai.

1.3.2. Ja sūdzība neattiecas uz būvspeciālista profesionālo darbību, tad BSN vadītājs informē sūdzības iesniedzēju, ka sūdzība nav attiecināma uz būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumu.

1.3.3. Ja sūdzība ir attiecināma uz iespējamu būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumu, tad pēc sūdzības izskatīšanas BSN vadītājs organizē SIK sanākumi, uz kuru uzaicina arī konkrēto būvspeciālistu.

1.3.4. SIK, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju un uz klausot būvspeciālista, kā arī, nepieciešamības gadījumā, citu iesaistīto pušu paskaidrojumus, ierosina BSN

vadītājam pieņemt attiecīgu lēmumu, pamatojoties uz SIK izvērtēšanas rezultātiem (skat. Forma Nr.2).

- 1.3.5. Ja komisijas sastāvs nevar vienoties par slēdzienu attiecīgajā lietā, tad izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
  - 1.3.6. BSN vadītājs pieņem lēmumu attiecībā uz sertifikāta darbības sfēras statusu vai atkārtotu kompetences, zināšanu un prasmju pārbaudi.
  - 1.3.7. Būvprakses sertifikācijas speciālists protokolē SIK sanāksmes.
  - 1.3.8. Ja kāda no uzaicinātajām personām uz SIK sanākumi neierodas, sūdzība tiek izskatīta un lēmums pieņemts bez tās klātbūtnes.
  - 1.3.9. BSN vadītājs divu darba dienu laikā paziņo SIK slēdzienu būvspeciālistam un sūdzības iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.
  - 1.3.10. Būvprakses sertifikācijas speciālists aktualizē informāciju Sūdzību un iesniegumu reģistrā, kā arī BIS reģistrā atkarībā no pieņemtā lēmuma veida.
- 1.4. BSN pieņemtus lēmumus var apstrīdēt un pārsūdzēt Biroja nolikuma noteiktajā kārtībā.

## 2. Apelāciju izskatīšana

- 2.1. Apelācijas par BSN lēmumiem attiecībā uz sertifikāciju adresē Biroja direktoram un iesniedz Biroja lietvedībā.
- 2.2. Apelācijas izskatīšanu nodrošina Biroja Juridiskā nodaļa Biroja nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Biroja lēmumu mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā

## 3. Saglabājamie dokumenti

Nr.p.k.	Dokumenta veids	Dokumenta atrašanās vieta*
1.	Sūdzība	<i>Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļa</i>
2.	Rīkojums par SIK izveidošanu	
3.	SIK sanāksmes protokols	
4.	SIK lēmumi	

\* Dokumentu kārtošana un uzglabāšana notiek saskaņā ar Birojā apstiprināto Lietu nomenklatūru.

Versija	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu pamatojums
Nr.2	Liela apjoma izmaiņas.	Apakšprocesa papildināšana.

Procesa izstrādātājs:  
Kavosa, 67013346  
[Maija.Kavosa@bvkb.gov.lv](mailto:Maija.Kavosa@bvkb.gov.lv)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU