



Būvniecības valsts kontroles birojs

DARBĪBAS STRATĒGIJA

2026.-2029.gadam

RĪGA, 2026.gads



SATURS

Biroja darbības pilnvarojums

3

Misija, vīzija un vērtības

3

Mērķgrupu analīze

4

Biroja SVID analīze

7

Biroja stratēģiskās prioritātes

8

**Darbības stratēģijas 2026. – 2029.gadam
mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti**

10

Biroja darbības pilnvarojums

Būvniecības valsts kontroles biroja (turpmāk – Birojs) darbības stratēģija 2026.–2029. gadam (turpmāk – stratēģija) ir vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 1. februāra instrukciju Nr. 1 “Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” un ņemot vērā Ekonomikas ministrijas darbības stratēģiju 2023.–2029. gadam.

Biroja funkcijas un uzdevumi ir noteikti Būvniecības likumā, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumos Nr. 576 “Būvniecības valsts kontroles biroja nolikums”, kā arī citos normatīvajos aktos. Biroja darbības mērķis ir nodrošināt kvalitāti un drošību būvniecības jomā un nodrošināt informācijas sistēmu darbību būvniecības un enerģētikas jomās.

Misija, vīzija un vērtības

VĪZIJA

Mūsdienīga un uzticama institūcija, kas veicina drošu un ilgtspējīgu būvniecību, un digitālu un efektīvu administratīvo vidi

MISIJA

Nodrošināt drošu un kvalitatīvu būvniecības procesu un attīstīt būvniecības un enerģētikas jomas informācijas sistēmas

VĒRTĪBAS

PROFESIONALITĀTE



Kvalitatīvi un atbilstoši amata prasmēm un zināšanām paveikts darbs, sadarbojoties un veidojot cieņpilnas attiecības ar klientiem, sadarbības partneriem un kolēģiem

ATBILDĪBA



Godprātīgi un savlaicīgi paveikts darbs, pildot iestādei noteiktos uzdevumus un ievērojot valsts un sabiedrības intereses

OBJEKTIVITĀTE



Izsvērtu lēmumu pieņemšana, ievērojot taisnīguma, neitralitātes un neietekmējamības principus

EFEKTIVITĀTE



Izvirzīto mērķu sasniegšana iespējami īsākā termiņā ar mazākiem resursiem

KOMANDA



Stiprināta piederības sajūta iestādei, vienota mērķvirzība un attīstība. Motivēta komanda ir izaugsmes panākumu faktors

SADARBĪBA



Koleģiālas attiecības ar būvniecības procesā iesaistītajām pusēm un atvērtība atbalstošai sadarbībai vienotu mērķu sasniegšanā.

Mērķgrupu analīze

Lai apzinātu ieinteresēto pušu vajadzības un novērtētu sniegto pakalpojumu kvalitāti, Birojs regulāri veic dažādu mērķa grupu aptaujas, analizē klientu atgriezenisko saiti, kā arī izvērtē mediju monitoringa rezultātus, tīmekļvietnes un vienotā klientu apkalpošanas zvanu centra lietotāju pieredzi.

Apkopojot 47 871 **BIS e-pakalpojumu** lietotāju anketas, secināms, ka 2025. gadā kopējais **apmierinātības līmenis** saglabājas augsts – **85% klientu sniedz pozitīvu vērtējumu** piecu ballu skalā. Dinamikā kopš 2021. gada novērojams stabils apmierinātības pieaugums (no 72% 2021. gadā līdz 85% 2025. gadā). Augstāko novērtējumu konsekventi saņem būvniecības e-pakalpojumi, īpaši profesionālo lietotāju vidū.


BIS lietotāju atbalsta personāla pakalpojumu vērtējums 2025. gadā, balstoties uz 1550 respondentu sniegto informāciju, saglabājas stabils un nedaudz uzlabojas – apmierinātība sasniedz **76%** (75% 2024. gadā). Pozitīva dinamika vērojama starp būvniecības ierosinātājiem un dzīvojamo māju īpašniekiem, arī profesionālajās grupās apmierinātības līmenis saglabājas augsts un turpina pakāpeniski pieaugt.

Klientu un sadarbības partneru vērtējums par Biroja īstenoto **būvdarbu kontroli** ir ļoti augsts – 2025. gadā **87% respondentu** šo procesu novērtē ar atzīmi “labi” un “ļoti labi”. Aptaujas rezultāti raksturo Biroju kā caurspīdīgu, strukturētu un prognozējamu pakalpojumu sniedzēju.

Kopumā Biroja iesaistītās puses sadarbību ar Biroju vērtē ļoti labi. Kā **galvenos prioritāros virzienus** sadarbībā ar Biroju ieinteresētās puses ir norādījušas būvdarbu kvalitātes un kontroles stiprināšanu, digitalizācijas attīstību un efektīvu datu izmantošanu, labās prakses un sadarbības veicināšanu, organizējot tematiskās konferences un pieredzes apmaiņas pasākumus, administratīvo šķēršļu mazināšanu un Biroja lomas stiprināšanu būvkomersantu uzraudzības un publiskā iepirkuma jautājumos.

Ņemot vērā sadarbības partneru identificētās vajadzības un nepieciešamos uzlabojumus, Birojs plāno **stiprināt nozares informēšanas un izglītošanas funkciju**, paplašinot tās saturu – nodrošinot ne tikai informāciju par nozares aktualitātēm, bet arī par jaunākajām pētniecības tendencēm, mākslīgā intelekta izmantošanas iespējām nozarē, kā arī citu valstu labās prakses piemēriem un vadlīnijām.

IEINTERESĒTĀS PUSES



Būvniecības procesa dalībnieki, enerģētikas informācijas sistēmu lietotāji, nekustamā īpašuma īpašnieki un dzīvojamo māju pārvaldnieki, sabiedrība kopumā

INTERESES

- Būvniecības procesa uzraudzība
- Pārkāpumu novēršana
- Metodiskā atbalsta sniegšana
- Informācija par būvniecības regulējuma prasību piemērošanu praksē
- Droša un kvalitatīva būvniecības vide
- Ērti pieejami pakalpojumi
- Uzticami publiskie dati
- Efektīva sadarbība digitālajā vidē

IEINTERESĒTĀS PUSES



Ministrijas, uzraudzības procesa dalībnieki, būvvaldes, tehnisko noteikumu izdevēji



Nozares profesionālās organizācijas



Darbinieki

INTERESES

- Skaidrs kompetenču un atbildības sadalījums
- Sadarbība problēmjautājumu risināšanā un normatīvo aktu izstrādē
- Vienota pieeja būvniecības kontrolei
- Priekšlikumi uzlabojumiem
- Uzticami dati politikas veidošanai

- Sadarbība būvniecības procesa pilnveidē
- Efektīva informācijas un datu apmaiņa
- Skaidras prasības un paredzamas izmaiņas

- Efektīva būvniecības regulējuma īstenošana
- Uzticami dati lēmumu pieņemšanai
- Iesaiste regulējuma pilnveidē
- Iespēja profesionālai attīstībai
- Skaidri darba noteikumi
- Patīkama darba vide

IEKŠĒJIE FAKTORI



STIPRĀS PUSES

- Attīstīta informācijas sistēmu bāze
- Kvalificēti, pieredzējuši un profesionāli darbinieki
- Prasme pieņemt profesionālus un pamatotus lēmumus
- Nozīmīga pieredze sadarbībā ar politikas veidotājiem, sniedzot lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju
- Laba sadarbība ar būvniecības procesā iesaistītajām pusēm
- Ieviesta riska vadībā balstīta iekšējās kontroles sistēma, sertificēta kvalitātes vadības sistēma, akreditēta būvspeciālistu sertificēšanas sistēma
- Labs tehniskais nodrošinājums
- Profesionāla un pieredzējusi informācijas sistēmu atbalsta komanda



VĀJĀS PUSES

- Resursu trūkums pilnvērtīgai uzraudzībai un informācijas sistēmu attīstībai
- Nekonkurētspējīgs atalgojums
- Grūtības piesaistīt augsti kvalificētus speciālistus
- Ierobežotas profesionālās pilnveides un apmācību iespējas
- Nepietiekamas digitālās prasmes daļai darbinieku
- Trūkst sistemātiskas pieejas darbinieku apmācībai un kompetenču attīstībai
- Nepietiekama iekšējā komunikācija un sadarbība, īpaši attālinātā darba rezultātā, ka mazina piederības sajūtu iestādei

ĀRĒJIE FAKTORI



IESPĒJAS

- Iespēja piedalīties nacionālo normatīvo aktu un nozares standartu izstrādē
- Projektu finansējuma piesaiste straujākai un efektīvākai informācijas sistēmu attīstībai
- Visaptveroša Būvniecības informācijas sistēma, kas dod iespēju attīstīt jaunus digitālus procesus
- Plaša informācijas un datu pieejamība
- Pieaugoša sabiedrības interese par būvniecības procesa digitalizācijas iespējām



DRAUDI

- Privātā sektora konkurences ietekme darba tirgū
- Nepietiekams atbilstošas kvalifikācijas speciālistu piedāvājums darba tirgū
- Sabiedrības un ierēdniecības novecošanās, zināšanu pārmantojamības risks
- Biežas un straujas izmaiņas un nepietiekama saskaņotība būvniecības nozares normatīvajā regulējumā
- Nepietiekami cilvēkresursi veicamo uzdevumu apjomam
- BIS radīto datu kvalitātes un struktūras sarežģītība, kas apgrūtina datu analīzes precizitāti
- Neproporcionāla atalgojuma sistēma/ pieejamība valsts pārvaldes ietvaros

Biroja stratēģiskās prioritātes

Biroja stratēģiskās prioritātes ir izvirzītas, balstoties uz iepriekšējā perioda darba rezultātu izvērtējumu, darbinieku un vadības skatījumu par Biroja nākotnes attīstību, kā arī ņemot vērā ārējās vides pārmaiņas un jauno tehnoloģiju attīstību, kā arī ilgtspējas mērķu aktualitāti.

Noteiktās prioritātes ir savstarpēji saistītas, katra no tām papildina pārējās prioritātes, tādejādi veicinot kopīgo mērķu sasniegšanu.

1

ATTĪSTĪBA

Attīstīt un uzlabot Biroja pakalpojumus un uzraudzības darbu atbilstoši regulējumam un klientu vajadzībām.

2

EFEKTIVITĀTE

Darba efektivitātes paaugstināšana.

3

DARBINIEKI

Darbinieku kompetenču attīstība, labbūtība un darba vide.

Biroja galvenie darbības virzieni ir:

- Būvdarbu kontrole un būvju ekspluatācijas uzraudzība (publisku ēku ekspluatācijas kontrole, būvdarbu kontrole un būvju pieņemšana ekspluatācijā, būvvaldes funkcijas īstenošana, būvspeciālistu kompetences novērtēšana un patstāvīgās prakses uzraudzība būvekspertīzes specialitātē);
- Informācijas sistēmu pilnveide un uzturēšana (Būvniecības informācijas sistēmas pārziņa un turētāja funkciju īstenošana, energoresursu informācijas sistēmu pārziņa un turētāja funkciju īstenošana).

Birojam ir būtiski, lai būvniecības nozares dalībnieki labprātīgi ievērotu noteiktās prasības, tādejādi Biroja darbība vērsta uz:

- konsultatīvu atbalstu būvniecības nozares dalībniekiem (“konsultē vispirms” principa ievērošana);
- riska vadību balstītām, taisnīgām un proporcionālām uzraudzības darbībām;
- informācijas sistēmu pieejamību un lietošanas ērtumu.

Administratīvā sloga un birokrātisko šķēršļu mazināšanai kopš 2025.gada tiek būtiski pārskatīts normatīvais regulējums, vienkāršojot būvniecības administratīvo procesu un veicinot ātrāku nekustamā īpašuma attīstības procesu. Tuvākajos gados jāturpina ieguldīt **būvniecības un enerģētikas informācijas sistēmu attīstībā**, nodrošinot ērtākus procesus, automatizētus risinājumus, kur iespējams, kvalitatīvu datu apmaiņu un izmantošanu, jāvirzās uz strukturētas informācijas, proaktīvu pakalpojumu un mākslīgā intelekta izmantošanu, kā arī jāattīsta ērta un funkcionāla mācību vide.

Kvalitāti un drošību būvniecības jomā veicina nozares izpratne par prasībām un to iedzīvināšana katrā būvniecības procesa solī, tādēļ svarīga **“Konsultē vispirms”** principa piemērošana, ļaujot sasniegt labāku rezultātu un ietaupīt resursus.

Ēku energoefektivitātes pasākumu sekmīgai virzībai turpmākajos gados būs jāveic uzlabojumi informācijas sistēmās, lai paplašinātu informācijas pieejamību par ēku energosniegumu un vadītu ēku energoefektivitātes uzlabošanu, īpaši publisko personu iestāžu ēkām.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu, vienotu un sabiedrības vajadzībām atbilstošu būvprojektu un būvju ekspertīzi, Birojam turpmākajos gados ir būtiski **stiprināt būvekspertsu profesionālo kompetenci ciešā sadarbībā ar nozari**, veidojot skaidru, praksē balstītu un ilgtspējīgu būvekspertsu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības sistēmu. Tas ietver gan metodisku pieeju ekspertīzes veikšanai, gan mērķtiecīgu būvekspertsu kompetences pārbaudes un patstāvīgās prakses uzraudzības pilnveidi, nodrošinot augstu ekspertīžu kvalitāti, tiesisko noteiktību un sabiedrības uzticēšanos.

Birojam jāturpina aktīva dalība **dažādos Eiropas Savienības finansētos projektos**, lai attīstītu digitalizētos pakalpojumus, sniegtu jaunas iespējas būvniecības nozares dalībniekiem, kā arī izmēģinātu inovatīvas metodes un novērtētu inovāciju sniegtās iespējas.

Biroja vissvarīgākais resurss ir **darbinieki**, tāpēc nepieciešams turpināt attīstīt darbinieku kompetences, izmantojot gan iekšējos resursus un mācību rīkus, gan ārējos mācību pakalpojumu sniedzējus, kā arī nodrošināt mūsdienīgu darba vidi, kas iekļauj mūsdienu prasībām atbilstošu darba organizāciju, jauno darbinieku ievadīšanas darbā sistēmu un mentoringu. Nostiprinot Biroja vērtības, Birojam ir būtiski uzturēt augstus ētikas standartus un nodrošināt savstarpējās informācijas sekmīgāku apmaiņu. Lai attīstītu kopīgi noteiktās Biroja vērtības, rūpējoties par to veiksmīgāku iedzīvināšanu, Birojs turpinās uzsāktās tradīcijas, organizējot kopīgus saliedēšanas pasākumus un veicinās iniciatīvas, kas akcentētu darbinieka nozīmi un piederību kolektīvam, radot vidi, kurā ikviens jūtas piederīgs.

Darbības stratēģijas 2026. – 2029.gadam mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti

Mērķis	Uzdevumi	Snieguma rādītājs (Galvenie snieguma rādītāji GSR) (Kopējie snieguma rādītāji KSR)	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads	2029. gads
I. Attīstīt un uzlabot Biroja pakalpojumus un uzraudzības darbu atbilstoši regulējumam un klientu vajadzībām							
Būvniecības informācijas sistēmas sniegto pakalpojumu un BIS reģistru efektīva darbība un pilnveide	Nodrošināt BIS pilnveidi, lai: <ul style="list-style-type: none"> • Pielāgotu regulējumam un efektīvāku būvniecības administratīvo procesu, ieviešot ērtus, klientu vajadzībām atbilstošus risinājumus; • uzlabotu BIS lietojamību un piekļūstamību; • ieviestu automatizācijas procesus, kur pamatoti nepieciešams, mazinot birokrātisko slogu; • attīstītu koplietošanas risinājumus. 	Pilnveides virzieni, skaits* (atsevišķo pasākumu skaits), GSR	4 (16) ¹	4	4	4	4
	Nodrošināt BIS funkcionalitātes pielāgošanu strukturētas informācijas ietveršanai būvprojektā	Pilnveidota funkcionalitāte *	n/a	n/a	1	n/a	n/a
	Attīstīt vienotā būves reģistrācijas procesa funkcionalitāti	Pilnveidota funkcionalitāte	n/a	1	1	n/a	n/a
		Vienotajā būves reģistrācijas procesā izskatīto lietu īpatsvars no kopējām, % KSR	n/a	60	80	90	90
	Nodrošināt BIS funkcionalitātes pielāgošanu būvdarbu veikšanai pa posmiem	Pilnveidota funkcionalitāte	n/a	n/a	1	n/a	n/a
Nodrošināt BIS sistēmas darbības nepārtrauktību pieejamību klientiem	BIS aplikāciju pieejamība (vidējā pieejamība BISP, BIS1, BIS2), %	99,47	≥ 98	≥ 98	≥ 98	≥ 98	
Būvniecības procesa dalībnieku prasmju attīstība BIS lietošanā	Nodrošināt BIS lietotāju apmācības	Organizēto apmācību skaits (dalībnieku skaits)	23 (3487)	10-20	10-20	10-20	10-20

¹ Atbilstoši 2023.-2025.g. prioritārā pasākuma “BIS tālākā attīstība un pakalpojumu modernizēšana uzņēmējdarbības vides uzlabošanai” finansējumam.

* Pasākumu izpilde vai apjoms atkarīga no papildus pieejamā finansējuma

	Izveidot ērtu un pārskatāmu BIS mācību moduli nozares dalībniekiem un mācību iestādēm	Izveidots mācību modulis *	n/a	n/a	n/a	1	n/a
		Mācību vides lietotāju skaits	n/a	n/a	n/a	n/a	x ²
Uzlabot ēku energosniegumu	Attīstīt energosertifikātu reģistru atbilstoši Eiropas Savienības regulējumam	Pilnveidota funkcionalitāte *	n/a	1	1	n/a	n/a
	Uzlabot energosnieguma aprēķinu kvalitāti	Nodrošināta energosnieguma aprēķina kalkulatora pieejamība un pilnveide	n/a	1	1	1	1
	Nodrošināt publisko iestāžu ēku saraksta izveidi un nepieciešamo datu sniegšanu	Publicēts publisko iestāžu ēku saraksts	1	n/a	1	n/a	1
		Sagatavots ikgadējais aprēķins	n/a	1	1	1	1
Dzīvokļu īpašnieku aktivitātes veicināšana un prasmju pilnveide māju pārvaldīšanā	Pilnveidot Mājas lietu (izmaiņas procesos, mobilā aplikācija pārvaldniekiem u.c.)	Sistēmas pilnveidojumi*	3	1-3	1-2	1-2	1-2
	Veicināt iedzīvotāju informētību par pārvaldnieku reģistrāciju un Mājas lietas sniegtām iespējām	Māju īpatsvars, kam reģistrēti pārvaldnieki, % (skaits), KSR	46 (17 390)	48	50	52	54
		Organizēto aptauju un kopsapulču skaita pieaugums, % (skaits)	564 (6093)	≥ 5 0	≥ 5 0	≥ 5 0	≥ 50
		Reģistrēto būvkomersantu skaita pieaugums, %, (skaits), GSR	8 (7545)	2	2	2	2

² Nosakāms pēc ieviešanas

Ērta informācijas ieguve un izmantošana Energoresursu informācijas sistēmā ERIS	Nodrošināt lietotājiem draudzīgu un funkcijām atbilstošu ERIS sistēmas darbību	Izstrādāt klientu apmierinātības novērtējuma metodi	n/a	1	n/a	n/a	n/a
		Sistēmas pieejamība, % laika	99.99	98	98	98	98
Uz automātiski saņemtiem datiem balstīta atbalsta piešķiršana informācijas sistēmās (ALDIS un EIKIS)	Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu aizsargātiem lietotājiem ar minimālu manuālo iesaisti	Atbalsta saņēmēju īpatsvars, kur nav nepieciešama manuāla iesaiste, %	99,62	≥99	≥99	≥99	≥99
	Veikt pasākumus Energoresursu EIKIS sagatavoto datu izmantošanai (datu savienošanas moduļa izstrāde, pielāgošana vajadzībām)	Pasākumu skaits*	n/a	x	x	x	x
Droša informācijas sistēmu darbība	Nodrošināt paaugstināto kiberdrošības prasību izpildi atbilstoši jaunajam regulējumam	Kiberdrošības pilnveides kopums*: 1) sakārtota dokumentācija, 2) identificēti riski un tiek uzturēts risku reģistrs, 3) nodrošināta f-te logfailu un audita ierakstu sagatavošanai pēc pieprasījuma	n/a	n/a	1	n/a	n/a
Augsta klientu apmierinātība ar Biroja pakalpojumiem	Nodrošināt ērtus e-pakalpojumus un ātru un kvalitatīvu atbalstu klientiem (Zvanu centrs, pieteikumu reģistrācijas sistēma, MI asistents)	Klientu apmierinātība ar BIS e-pakalpojumiem (klientu %, kas vērtē ar 4 vai 5 skalā no 1(ļoti slikti) līdz 5 (teicami)) KSR, GSR	85%	85%	86%	86%	86%
		Klientu apmierinātība ar BIS atbalsta dienesta pakalpojumiem (klientu %, kas vērtē ar 4 vai 5 skalā no 1(ļoti slikti) līdz 5 (teicami)) KSR	76 %	76%	76%	77%	77%
		Izstrādāta aptaujas metodika Zvanu centra klientiem	n/a	1	n/a	n/a	n/a
Stiprināt būvekspertu kompetenci un profesionalitāti	Izstrādāt un iedzīvināt vienotas, skaidras un praksē pielietojamas ekspertīzes veikšanas metodikas sadarbībā ar nozari	Izstrādāta metodika būves ekspertīzes veikšanai	n/a	n/a	1	n/a	n/a
		Uzlabot būvprojektu ekspertīžu veikšanas metodiku	n/a	1	n/a	n/a	n/a
Ātrs un kvalitatīvs būvvaldes pakalpojums	Nodrošināt savlaicīgu, normatīvajiem aktiem atbilstošu un kvalitatīvu būvniecības dokumentu izskatīšanu	Būvniecības ieceres iesnieguma izskatīšanas laiks (kalendārās dienas)	21	≤22	≤22	≤22	≤22
		Paskaidrojuma raksta izskatīšanas laiks (darba dienas)	5	≤7	≤7	≤7	≤7

Būvdarbu kontrole atbilstoši sabiedrības un klientu vajadzībām	Nodrošināt savlaicīgu, normatīvajiem aktiem atbilstošu un kvalitatīvu pieņemšanu ekspluatācijā	Dokumentu izskatīšanas laiks pieņemšanai ekspluatācijā (darba dienas)	8	8	8	8	8
	Veikt kvalitatīvu būvdarbu kontroli, tai skaitā nodrošinot Konsultē vispirms pasākumus	Klientu apmierinātība (klientu skaits %, kas vērtē ar 4 vai 5 skalā no 1 (ļoti slikti) līdz 5 (teicami)), % KSR	87	88	88	89	89
		Pārbaudes, kur nav konstatēti pārkāpumi, % no kopējā skaita GSR	75,4	>75	>75	>75	>75
Ekspluatācijā esošo publisko ēku drošuma veicināšana	Veicināt periodiskās tehniskās apsekošanas pienākuma izpildi, veicot uzraudzību un informatīvus pasākumus	Ēkas (3.grupas), kam ir veikta obligātā periodiskā tehniskā apsekošana, % GSR	63	68	72	77	82
	Veikt ekspluatācijas kontroli atbildīgi un klientam draudzīgi	Klientu apmierinātība (klientu skaits %, kas vērtē ar 4 vai 5 skalā no 1 (ļoti slikti) līdz 5 (teicami)) KSR	78	80	81	81	82
	Veikt biroja administratīvo aktu savlaicīgu izpildes pēckontroli	Ēkas īpašnieku izpildīto administratīvo aktu skaits, %	62	63	65	68	70
Pārskatāms un viegli pielietojams būvniecības regulējums	Sniegt ieguldījumu normatīvo aktu pilnveidēs	Sagatavoto priekšlikumu skaits normatīvo aktu izstrādei	5	5	5	5	5
Uz klientu vajadzībām orientēta informācija	Biroja komunikācija atbilstoši klientu vajadzībām	Tīmekļa vietnes aktīvo lietotāju skaits/pieaugums	15 (75 000)	3	3	3	3
		Sociālo tīklu skatījumu skaita pieaugums, % (visu sociālo tīklu skatījumu summa)	n/a (450 000)	4	4	4	4
	Nodrošināt iestādes tīmekļa vietnes piekļūstamību	Tīmekļvietnes saturs piekļūstamības līmenis, %	n/a	65	80	90	90

Biroja pakalpojumu attīstība un digitalizācija, efektīvi izmantojot ES projektu sniegto finansējumu	Īstenot ES finansētus projektus, piesaistot resursus un zināšanas	Iestādes dalība projektos, skaits	4	7	3	1-2	1-2	
		Piesaisīts finansējums, tūkst. euro	183	2095	1190	1160	600	
		Attiecināmo izdevumu īpatsvars, % (projektos, kur attiecināms)	100	100	100	100	100	
Zināšanu un pieredzes izmantošanas veicināšana	Aktīva dalība starptautiskajā būvniecības iestāžu konsorcijā CEBC	Pasākumu skaits	2	2	2	2	2	
		Regulāri nozares dialogi aktuālās jomās, informatīvi apmācību semināri un konferences	Pasākumu skaits	6	4-8	4-8	4-8	4-8
		Informācijas un pieredzes apmaiņa ar reģionālajām būvvaldēm	Pasākumu skaits	2	2-4	2-4	2-4	2-4
		Informatīvi pasākumi nozares dalībniekiem	Informatīvā avīze (skaits gadā)	n/a	1-2	3-4	3-4	3-4
II. Iekšējā darba efektīvizēšana								
Ikdienas darba efektīvizēšana	Veicināt inovatīvu rīku izmantošanu ikdienas darbā	Darbinieku īpatsvars, kuri darba pienākumu veikšanai izmanto MI rīkus - (darbinieku aptaujas dati) , % KSR	n/a	75	75	90	90	
		MI maksas rīku pieejamība darbiniekiem , % no darbinieku kopskaita	26	26	30	35	35	
Inovatīvu risinājumu attīstība un ieviešana	Ieviest inovāciju kultūru iestādē un veicināt inovatīvu risinājumu ieviešanu	Izveidota inovāciju darba grupa	n/a	1	n/a	n/a	n/a	
		Īstenoti inovāciju pilotprojekti	n/a	1-2	1-2	1-2	1-2	
		MI rīku ieviešana BIS lietotāju atbalstam un informēšanai (projektu skaits), KSR	1	1	2	1	1	
Izveidot uzticamu un klientu vajadzībās balstītu datu pārvaldības sistēmu	Izvērtēt datu pieejamību un klientu vajadzības, nodrošināt klientiem ērtu nepieciešamo datu izmantošanu	Pilotprojekti datu pieejamībai, kas balstīti klientu vajadzībās	n/a	n/a	1-2	1-2	1-2	
		Izstrādāta datu pārvaldības stratēģija	n/a	n/a	n/a	1	n/a	

Iestādes efektīva darbība un būvniecības uzraudzības procesus	Vienkāršot sagatavotos administratīvā procesa dokumentus	Uzlaboto procesu skaits	n/a	1	1	1	n/a
	Nodrošināt iestādes iekšējo procesu efektivitāti un atbilstību regulējumam	Veikto auditu skaits, kur nav konstatētas neatbilstības	2	2-3	2-3	2-3	2-3
Sniegt ieguldījumu klimata neitralitātē	Videi draudzīga autoparka attīstība	Biroja transportlīdzekļi, kas atbilst "tīrā" autotransporta līdzekļu prasībām*, KSR	0	0	1	1	2
III. Darbinieku kompetenču attīstība, labbūtība un darba vide							
Veicināt institucionālās atmiņas saglabāšanu darba efektivitātes nodrošināšanai	Samazināt personāla mainību	Nodarbināto mainības koeficients (atbrīvoto darbinieku skaits/vidējo nodarbināto skaitu), KSR	0,17	0,16	0,16	0,15	0,13
	Nodrošināt atbalstošu darba vidi	Darbinieki, kas atzīst darba vidi par ļoti labu vai labu, % KSR	73	73	74	74	75
	Nodrošināt motivējošu atlīdzības sistēmu	Nodrošināt, ka 80% darbinieku alga atbilst viduspunktam*	n/a	n/a	n/a	n/a	1
Stiprināt Biroja komandu	Veicināt sadarbības kultūru Birojā	Nodarbināto īpatsvars, kuri vērtē sadarbību ar citām struktūrvienībām iestādē kā labu vai ļoti labu, %	70	72	72	73	75
	Organizēt pasākumus iestādes vērtību stiprināšanai un veicināt darbinieku dalību	Darbinieku dalība saliedēšanās pasākumos, % no kopējā darbinieku skaita	25	50	55	55	60
Darbinieku kapacitātes un spēju paaugstināšana	Izstrādāt mācību plānu dinamiskai un elastīgai, kā arī individuālai profesionālajai izaugsmei	Izstrādāts plāns, skaits	n/a	1	1	1	1
	Pilnveidot pasākumus jauno darbinieku ievadīšanai	Pilnveidots process un ieviesta aptauja procesa novērtēšanai	n/a	n/a	1	n/a	n/a
	Izstrādāt būvniecības uzraudzības darbinieku papildu kompetences pārbaudes metodiku	Izstrādāta metodika	n/a	n/a	1	n/a	n/a
	Uzlabot vadītāju novērtēšanas procesu, nodrošinot vadītprasmes kompetenču papildus novērtēšanu	Veikta nodarbināto vadītāju 360 grādu novērtēšana	n/a	11	11	11	11