



Būvniecības valsts kontroles birojs

**Atjaunotā būvdarbu dokumentēšanas kārtība -
būvdarbu žurnāla ikdienas darbu ieraksti, būvdarbu
nodošanas akti, labās prakses ieteikumi un
konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs**

**Būvniecības kontroles departamenta
Būvdarbu kontroles nodaļas būvinspektors Oskars Sūnaitis**

17.04.2026.

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Vispārīgie būvnoteikumi, spēkā no 25.03.2026.

Punkts 83.

Pēc būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes **katrai būvniecības lietai vai katrai būves kārtai aizpilda būvdarbu žurnālu** (5.1 pielikums) (izņemot gadījumu, ja speciālajos būvnoteikumos ir noteikts citādi). Būvdarbu žurnāls atspoguļo būvdarbu gaitu objektā no būvdarbu uzsākšanas līdz būves vai tās daļas nodošanai ekspluatācijā un informāciju par objektam piesaistītajiem būvspeciālistiem un atbildīgajām personām, par būvizstrādājumu atbilstību apliecinošiem dokumentiem, kā arī par veikto būvdarbu un ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktiem un citiem nepieciešamajiem pieņemšanas aktiem. Ja būvniecības process noris, neizmantojot būvniecības informācijas sistēmu, būvdarbu žurnālā norāda šo noteikumu 5. pielikumā minēto informāciju.



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Vispārīgie būvnoteikumi, spēkā no 25.03.2026.

Punkts 83.¹

Būvdarbu žurnālu būvniecības informācijas sistēmā **aizpilda atbildīgais būvdarbu vadītājs, atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieks, atsevišķu būvdarbu veicēja norīkotais būvdarbu vadītājs**, institūcijas un personas, kas veic būvdarbu uzraudzību un kontroli, norādot šo noteikumu 5.¹ pielikumā minētās ziņas.
(MK 17.03.2026. noteikumu Nr. 133 redakcijā; 83.¹ punkts spēkā no 25.03.2026.)



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Vispārīgie būvnoteikumi, spēkā no 25.03.2026.

5.¹ pielikums «**Būvdarbu žurnāla saturs būvniecības informācijas sistēmā**» *Pielikums MK 17.03.2026. noteikumu Nr. 133 redakcijā)*

1. Būvniecības ierosinātāja un galvenā būvdarbu veicēja noslēgtie līgumi:

- 1.1. līguma termiņa sākuma datums;
- 1.2. līguma termiņa beigu datums;
- 1.3. līguma numurs;
- 1.4. izpildītājs;



Būvniecības valsts
kontroles birojs



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

1.5. līguma izpildē iesaistītās personas:

1.5.1. juridiskās personas (reģistrācijas numurs);

1.5.2. fiziskās personas (personas kods, kvalifikācija (personām, kuras nav būvspeciālisti), sertifikāta numurs (būvspeciālistiem));

1.6. pasūtītājs;

1.7. līguma priekšmets (specialitātes un būvdarbu veidi, sasaiste ar būvprojekta daļu);

1.8. līguma summa;

1.9. grozījumi līguma datos.



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

1.5. līguma izpildē iesaistītās personas:

1.5.1. juridiskās personas (reģistrācijas numurs);

1.5.2. fiziskās personas (personas kods, kvalifikācija (personām, kuras nav būvspeciālisti), sertifikāta numurs (būvspeciālistiem));

1.6. pasūtītājs;

1.7. līguma priekšmets (specialitātes un būvdarbu veidi, sasaiste ar būvprojekta daļu);

1.8. līguma summa;

1.9. grozījumi līguma datos.

***Papildināts:* 1.¹ Pienākumi, kurus pēc vienošanās ar atbildīgo būvdarbu vadītāju veic atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieks.**

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

2. Būvizstrādājumi un citi materiāli:

- 2.1. būvizstrādājumu vai citu materiālu piegādes datums un laiks būvlaukumā;
- 2.2. būvizstrādājumu, dabas resursu (atbilstoši Dabas resursu nodokļa likuma 1. pielikumam) vai citu materiālu veids;
- 2.3. būvizstrādājuma identifikācijas numurs;
- 2.4. būvizstrādājumu vai citu materiālu daudzums;
- 2.5. būvizstrādājumu vai citu materiālu ražotājs. Ja tiek iegūti dabas resursi, – derīgo izrakteņu atradnes nosaukums, derīgo izrakteņu ieguves atļaujas vai licences izdevējs, numurs un tās izdošanas datums vai objekts, kurā iegūti dabas resursi;
- 2.6. atbilstību apliecinošs vai cits kvalifikāciju apliecinošs dokuments un citi pielikumi (pamatojuma dokumenti).



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

3. Ikdienas būvdarbi:

- 3.1. būvdarbu veikšanas datums un laiks;
- 3.2. būve, kurā veikti būvdarbi;
- 3.3. būvprojekta daļa (lapa/rasējums);
- 3.4. būvdarbu apraksts;
- 3.5. būvdarbu apjoms un mērvienība;
- 3.6. laikapstākļi, tai skaitā temperatūras un nokrišņu atzīme;
- 3.7. būvdarbu izpildē iesaistīto personu skaits;
- 3.8. atbildīgais būvdarbu veicējs:
 - 3.8.1. juridiskā persona (būvkomersanta reģistrācijas numurs);
 - 3.8.2. fiziskā persona (personas kods);
- 3.9. tāmes pozīcija;
- 3.10. pielikumi (pamatojuma dokumenti).



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

4. Akti:

4.1. akta sastādīšanas datums un laiks;

4.2. akta veids;

4.3. akta nosaukums;

4.4. akta numurs;

4.5. pieņemto būvdarbu saraksts (pozīciju izvēle no būvdarbu sadaļas);

4.6. piezīmes par autoruzraugu vai būvuzraugu norādījumu izpildi;

4.7. pielikumi (datnes).



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

5. Avārijas un nelaimes gadījumi:

5.1. notikuma datums un laiks;

5.2. notikuma apraksts;

5.3. pielikumi (pamatojuma dokumenti).



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

6. Saņemto materiālu un būvizstrādājumu testēšanas dati:

6.1. materiāls;

6.2. materiāla ņemšanas datums;

6.3. pārbaudes nosaukums un apraksts;

6.4. laboratorija;

6.5. materiāla testēšanas pārskats:

6.5.1. saistītais materiāla ņemšanas ieraksts;

6.5.2. pārskata datums;

6.5.3. pārskata numurs;

6.5.4. pielikumi (pamatojuma dokumenti).



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

7. Būvdarbu kvalitātes pārbaudes dati:

7.1. būvdarbs;

7.2. parauga ņemšanas datums;

7.3. pārbaudes nosaukums un apraksts;

7.4. laboratorija;

7.5. kvalitātes pārskats:

7.5.1. būvdarbs;

7.5.2. saistītais parauga ņemšanas ieraksts;

7.5.3. pārskata datums;

7.5.4. pārskata numurs;

7.5.5. pielikumi (pamatojuma dokumenti).



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

8. Būvniecības atkritumu apsaimniekošana:

8.1. darbība ar būvniecības atkritumiem (deklarēti, nodoti apsaimniekotājam, izmantoti rekultivācijā vai reģenerēti);

8.2. būvniecības atkritumu apsaimniekotājs (juridiskās personas nosaukums un reģistrācijas numurs vai fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods);

8.3. būvniecības atkritumu apjoms;

8.4. būvniecības atkritumu veids (atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus).



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Vispārīgie būvnoteikumi, spēkā no 25.03.2026.

Punkts 95.¹

Atbildīgais būvdarbu vadītājs būvniecības informācijas sistēmā var norādīt atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieku. Atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieks ir būvspeciālists, kas sertificēts tajā pašā darbības jomā, kurā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs. Atbildīgais būvdarbu vadītājs un viņa vietnieks vienojas par pienākumu sadali, ko fiksē būvdarbu žurnālā. Atbildīgais būvdarbu vadītājs saglabā atbildību par būvdarbu vadību visā objektā, savukārt viņa vietnieks ir līdzatbildīgs par būvdarbu vadību. Atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieks, kas ir darba tiesiskajās attiecībās ar galveno būvdarbu veicēju, pēc saskaņošanas ar būvniecības ierosinātāju var aizvietot atbildīgo būvdarbu vadītāju tā prombūtnes laikā. Pieredze, kas iegūta, pildot atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieka pienākumus, pielīdzināma atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzei. (MK 17.03.2026. noteikumu Nr. 133 redakcijā; 95.punkts spēkā no 25.03.2026.)



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Vispārīgie būvnoteikumi

Punkts 100. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir šādi pienākumi:

100.4. nodrošināt, ka būvdarbos tiek izmantoti tikai būvprojektam atbilstoši būvizstrādājumi, kuriem ir atbilstību apliecinājoši dokumenti;

100.6. organizēt būvkonstrukciju un izpildīto būvdarbu pieņemšanu, kā arī, ja nepieciešams, vizuāli fiksēt izpildītos būvdarbus pirms to aizsegšanas;

100.7. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti, kā arī būvdarbu laikā radītiem atkritumiem.



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 121.

Ierakstus, kas raksturo faktisko situāciju būvlaukumā, būvdarbu žurnālā katru darbdienu veic būvdarbu vadītājs. **Ja secīgo ikdienas būvdarbu specifika nemainās, būvdarbu žurnālā veic vienu ierakstu, norādot darbu uzsākšanas datumu un pabeigšanas datumu.** Būvdarbu žurnālā izteiktie būvuzrauga un autoruzrauga iebildumi vai norādījumi uzskatāmi par izpildītiem, ja būvuzraugs vai autoruzraugs ir veicis attiecīgu atzīmi būvdarbu žurnālā. Ierakstus būvdarbu žurnālā par veiktajiem darbiem veic arī atsevišķu būvdarbu veicēju būvdarbu vadītāji. *(MK 22.10.2024. noteikumu Nr.662 redakcijā; 121.punkts spēkā no 01.07.2025.)*



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 125.¹

Par būves nesošo konstrukciju būvniecību ir sagatavojams **veikto būvdarbu pieņemšanas akts** (11.¹ pielikums). Būvniecības ierosinātājs un galvenais būvdarbu veicējs pirms būvdarbu uzsākšanas vienojas, par kādiem **papildus veiktajiem būvdarbiem ir sagatavojams veikto būvdarbu pieņemšanas akts**. Veikto būvdarbu **pieņemšanas aktu sarakstu pievieno būvdarbu žurnālam**. Veikto būvdarbu pieņemšanas aktu sarakstu būvdarbu laikā var grozīt, pusēm par to vienojoties. (*MK 22.10.2024. noteikumu Nr. 662 redakcijā; punkts spēkā no 01.07.2025.*)



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 125.²

Būvuzraugs būvuzraudzības plānā norāda, kādus papildu ikdienas darbus kontrolēs un, ja nepieciešams, veiks atbilstošu apstiprinājumu būvdarbu žurnālā.

Šo noteikumu 125.¹ punktā minētā veikto būvdarbu pieņemšanas akta, ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akta un ikdienas darbu kontroles apstiprinājumu vai ierakstu par konstatētajām neatbilstībām būvuzraugs veic piecu darbdienu laikā. Ja apstiprinājums vai ieraksts par konstatētajām neatbilstībām netiek veikts minētajā termiņā, uzskatāms, ka apstiprinājums ir veikts.

(MK 22.10.2024. noteikumu Nr. 662 redakcijā; punkts spēkā no 01.07.2025.)



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 127.¹

Veikto būvdarbu pieņemšanas aktu un ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktu veido būvniecības informācijas sistēmā no būvdarbu žurnālā veiktajiem ierakstiem par izpildītajiem ikdienas būvdarbiem.

(MK 22.10.2024. noteikumu Nr. 662 redakcijā; punkts spēkā no 01.07.2025.)



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Ēku būvnoteikumi, 11.1 pielikums “Veikto būvdarbu pieņemšanas akts”

Veikto būvdarbu pieņemšanas aktā norāda šādas ziņas:

1. Objekta nosaukums.
2. Darba vai konstrukcijas nosaukums.
3. Pieņemšanai uzrādīto darbu vai konstrukciju uzskaitījums un īss raksturojums.
4. Būvniecības ieceres dokumentācija, uz kuras pamata veikti darbi vai konstrukciju būvdarbi (piemēram, rasējuma numurs).
5. Lietotās konstrukcijas un būvizstrādājumi (sertifikāti vai citi kvalitāti apliecinoši dokumenti).
6. Papildus pievienotie dokumenti (piemēram, pārbaudes dokumenti, fotofiksācija).
7. Darbu vai konstrukciju pieņēmēju rekvizīti (vārds, uzvārds, amats, sertifikāta numurs un darbības sfēra).

(11.1 pielikums spēkā no 01.07.2025.)



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Vispārīgie būvnoteikumi

Punkts 188.

Grozījums attiecībā uz šo noteikumu 2.22. apakšpunkta svītrošanu, kā arī grozījumi šo noteikumu 83. punktā, 100.6., 114.5., 125.12., 126.2., 127.4., 143.4., 177.1. apakšpunktā un 5. un 5.¹ pielikumā saistībā ar atteikšanos no atsevišķiem veikto būvdarbu aktiem, kā arī saistībā ar atteikšanos no speciālajiem darbiem stājas spēkā 2025. gada 1. jūlijā. Uzsāktajos būvniecības procesos būvniecības procesa dalībnieki var turpināt izmantot tās akta formas un to būvdarbu žurnāla saturu, kas bija spēkā uz būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes brīdi. Būvniecības procesa dalībnieki var vienoties par šo izmaiņu ātrāku piemērošanu.
(MK 25.03.2025. noteikumu Nr.196 redakcijā; 188.punkts spēkā no 01.05.2025.)



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 238.

Līdz 2025.gada 30. jūnijam uzsāktajos būvdarbos būvniecības procesa dalībnieki var turpināt izmantot aktu veidus, kas bija spēkā būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes brīdī. **No 2025. gada 1. jūlija būvniecības procesa dalībnieki var vienoties par to, ka šo noteikumu grozījumi attiecībā uz būvdarbu gaitas fiksēšanu un veikto būvdarbu pieņemšanas aktu veidošanu būvniecības informācijas sistēmā ir piemērojami arī iepriekš uzsāktajiem būvdarbiem.**

(MK 22.10.2024. noteikumu Nr.662 redakcijā; 238.punkts spēkā no 01.07.2025.)



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 128.

Būvdarbus var turpināt, ja būvdarbu veicējs būvniecības informācijas sistēmā ir izveidojis un nodevis apstiprināšanai veikto būvdarbu pieņemšanas aktu un ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktu. Ja būvuzraugs vai autoruzraugs konstatē veikto darbu neatbilstību būvniecības ieceres dokumentācijai vai būvdarbu tehnoloģijas prasībām, turpmākie darbi pilnībā vai daļēji pārtraucami un veicams attiecīgs ieraksts būvdarbu žurnālā, norādot izpildes termiņu.

(MK 22.10.2024. noteikumu Nr. 662 redakcijā; punkts spēkā no 01.07.2025.)

Ieraksts veicams akta sadaļā «Uzraugu ieraksti».

Iepriekšējā 128.punkta redakcija līdz 30.06.2025.: nebija pieļaujama būvdarbu turpināšana, ja nebija apstiprināts akts)



Būvdarbu dokumentēšanas kārtība

Ēku būvnoteikumi

Punkts 129.

Ja būvniecības gaitā veidojas pārtraukums, kura laikā iespējami veikto būvdarbu bojājumi, tad saskaņā ar būvdarbu veicēja iekšējo būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu pirms darbu atsākšanas veicama atkārtota iepriekš veikto būvdarbu kvalitātes pārbaude. Par konstatētajiem trūkumiem veicams ieraksts būvdarbu žurnālā.

(MK 22.10.2024. noteikumu Nr. 662 redakcijā; punkts spēkā no 01.07.2025.)



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļa “Materiāli un būvizstrādājumi”:

- nav norādīta visa paredzētā informācija atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.¹ pielikumam “Būvdarbu žurnāla saturs būvniecības informācijas sistēmā”;
- nav pievienots ražotāja izdots atbilstības dokuments, piemēram, ir pievienots tikai ražotnes pārbaudes inspekcijas sertifikāts bez ražotāja izdota atbilstības dokumenta; pievienots tikai tulkots dokuments bez oriģinālā dokumenta.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļa “Materiāli un būvizstrādājumi”:

- Atbilstoši LVS standartiem transportbetona un metāla konstrukciju atbilstības dokumentiem jāpievieno derīgs ražošanas procesa kontroles sertifikāts.
- Atbilstoši standarta LVS EN 1090-1+A1:2019 sadaļai ZA.2.3. metāla konstrukciju atbilstības deklarācijai (ĒID) jāpievieno ražošanas procesa kontroles sertifikāts.
- Atbilstoši standarta LVS 156-1:2022 "Betons. Latvijas nacionālais pielikums Eiropas standartam EN 206 "Betons. Tehniskie noteikumi, darbu izpildījums, ražošana un atbilstība"" transportbetonam jāpievieno ražošanas procesa kontroles sertifikāts, kura pievienošana atbilstības deklarācijai ir noteikta LVS 156-1:2022 C pielikuma C.1.2. apakšpunktā.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Būvdarbu žurnāla sadaļa “Materiāli un būvizstrādājumi”:

- Katrai saražotajai stiegrojuma tērauda partijai atbilstoši MK Nr.156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība" punkta 30. 10 prim 4.2. apakšpunktu **jāpievieno** atbilstības novērtēšanas sertifikātu, kuru atbilstoši nacionālajam standartam ir izsniegusi sertificēšanas institūcija un kurš apliecina, ka ražotājs ir saņēmis tiesības ražot stiegrojuma tēraudu atbilstoši nacionālajam standartam.

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļa “Materiāli un būvizstrādājumi”:
jāpievieno materiālu atbilstības dokumenti.

Atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu punktam 140.1.
būvizstrādājumiem nav atbilstošas ekspluatācijas īpašību deklarācijas, būvinspektors informē Patērētāju tiesību aizsardzības centru.



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Būvdarbu līgumi”:

- nav norādīti visi līgumi, tai skaitā apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu punktam 93.8. *nodrošināt, ka būvdarbu žurnālā ir informācija par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;*
- nav norādīta visa paredzētā informācija atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.¹ pielikumam “Būvdarbu žurnāla saturs būvniecības informācijas sistēmā”;
- būvdarbu žurnāla sadaļā “Būvdarbu līgumi” norādītie līgumi neatbilst VEDLUDB norādītiem līgumiem;
- reģistrēts apakšuzņēmējs, kas veic būvdarbus un nav būvkomersants.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ikdienas darbi”:

- nav norādīta visa paredzētā informācija atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.¹ pielikumam “Būvdarbu žurnāla saturs būvniecības informācijas sistēmā”.

Piemēram nav norādīts: laika apstākļi, temperatūra, nokrišņi, rasējums, pasākumi betona aizsardzībai, atveidņošanas datums; piezīmes par veiktajām betona kvalitātes kontrolēm, piezīmes par temperatūras kontroli betona cietēšanas laikā, tāmes pozīcija.

- netiek savlaicīgi veikti ieraksti - ieraksti veikti pēc vairākām dienām vai nedēļām;

Novērotas neatbilstības: ikdienas ierakstus veic “*post factum*”, kad konkrētie darbi jau ir pabeigti, neveicot ierakstu par konkrētā darba veida sākšanu. Kā rezultātā netiek nodrošināta iespēja pārbaudīt un konstatēt faktiskus apstākļus būvdarbu veikšanas brīdī.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ikdienas darbi”:

- netiek veikti ieraksti par visiem veiktajiem būvdarbiem, piemēram reāls gadījums, nav veikti ieraksti par pamatu betonēšanu vienā asī;
- netiek veikti ieraksti ikdienas darbu ierakstu sadaļā “Defektu apraksts”.

Labās prakses piemēri:

Ieraksti tiek veikti savlaicīgi. Var veikt sākotnējo ierakstu par vairāku dienu darbu ar statusu “Sagatave” un pēc faktiskā darba pabeigšanas datuma norādīšanas ikdienā darbu ierakstu apstiprināt.

Ikdienas darbu ierakstus papildināt ar fotofiksāciju, plānu, ražošanas rasējumu datnēm.

Būvuzraugs pārbauda un apstiprina ikdienas darbu ierakstu sadaļā “Apstiprinājums no Būvuzrauga”.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Pieņemšanas akti”:

- nav norādīta visa paredzētā informācija atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 5.¹ pielikumam “Būvdarbu žurnāla saturs būvniecības informācijas sistēmā”

Piemērām: veikto būvdarbu pieņemšanas aktos nav norādīts rasējums vai norādīts neatbilstošs rasējums, piemēram būvkonstrukciju darbos norādīts tikai AR daļas stāva plāna rasējums, nenorādot būvkonstrukciju BK daļas rasējumu, atbilstoši kuram izbūvēta būvkonstrukcija.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Pieņemšanas akti”:

- būvdarbu pieņemšanas akts apstiprināts **neatbilstošā secībā**:
Tiešais būvdarbu vadītājs > Atbildīgais būvuzraugs > Atbildīgais būvdarbu vadītājs;

Rīcība, kas neatbilst labas prakses principiem: būvuzraugs norāda, ka nevar ievērot aktu saskaņošanas termiņu, jo atbildīgais būvdarbu vadītājs novēloti nodod uz saskaņošanu (vienā dienā ~30) pieņemšanas aktus, kurus būvuzraugs objektīvi nepaspēj izskatīt noteiktajā termiņā (**5 darba dienas**).

Būvuzraugs aktus noraida un neapstiprina pirms nav tos izskatījis.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Pieņemšanas akti”:

Labās prakses piemēri:

- Būvuzraugs pārbauda un apstiprina būvdarbu pieņemšanas aktus 5 darba dienu laikā, pēc būvdarbu vadītāju aktu apstiprināšanas. Ja būvuzraugs neveic akta apstiprināšanu vai noraidīšanu 5 darba dienu laikā, tad būvuzraugs veicot ierakstu ar pamatojumu var atcelt būvdarbu pieņemšanas aktu.
- Būvdarbu pieņemšanas aktā norādīta visa informācija:
 - ✓ norādīti materiāli;
 - ✓ norādīti atbilstoši rasējumi;
 - ✓ pievienoti pielikumi ar veikto darbu shēmu, plānu, griezumu, foto, mērījumu protokols.

Būvdarbu pieņemšanas akts secīgi apstiprināts: Tiešais būvdarbu vadītājs > Atbildīgais būvdarbu vadītājs > Atbildīgais būvuzraugs.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Būvuzraugu ieraksti”:

atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu 100.7 punktam nav ieraksti par veiktajiem būvdarbiem, iebūvētajiem būvizstrādājumiem un darbu kvalitāti.

Piemēram, nav veikts ieraksts, ka izmantotā transportbetona klase un ārējās iedarbības klases neatbilst projektā paredzētam vai izmantotais šķembu daudzums un frakcija neatbilst projektā paredzētam un nav veiktas attiecīgas projekta izmaiņas.

Nav ierakstu par konstatētiem defektiem.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Testēšanas pārskati”:

- nav reģistrēta informācija par betona kubiņu paraugiem un nav pievienots testēšanas pārskats;
- nav darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs un testēšanas pārskats.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Testēšanas pārskati”

Labās prakses piemērs:

- ✓ pievienots saņemtā materiāla transportbetona testēšanas paraugs, saņemtā materiāla parauga testēšanas rezultāts;
- ✓ pievienots darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs un “Cauruļvadu hermētiskuma hidrostatiskā spiediena pārbaudes pārskats Nr.1”;
- ✓ pievienots testēšanas paraugs “Urpti asfaltbetona paraugi “ un saņemtā materiāla parauga testēšanas rezultāts;
- ✓ pievienots darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs , informācija par pārbaudīto darbu un siltumtīklu kontroles sistēmas pārbaudes CCTV inspekcijas rezultāts.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Rīcība, kas neatbilst labas prakses principiem:

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ražošanas rasējumi” neatbilstoši pievienoti būvprojekta sadaļas rasējumi, piemēram MKD sadaļa.



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Materiālu apstiprināšana”

Labās prakses piemērs:

Tiek precizēts būvprojektā izmantojamais materiāls norādot:

- ✓ tehniskie parametri;
- ✓ norādīts materiāls būvprojektā;
- ✓ norādīts piedāvātais materiāls;
- ✓ pievienoti materiālu atbilstības dokumenti un “MATERIĀLU / PRODUKTU SASKAŅOŠANAS FORMA” (MAF).

Izmaiņas saskaņo būvniecības dalībnieki secībā: *Autoruzraudzības grupas loceklis > Būvniecības ierosinātājs > Atbildīgais būvdarbu vadītājs > Atbildīgais būvuzraugs.*



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ģeodēziskie darbu dokumenti”:

- nav pievienots asu nospraušanas akts un plāns, izpildmērījumi;
- asu nospraušanas aktu un plānu nav pārbaudījis, parakstījis atbildīgais būvdarbu vadītājs un būvuzraugs.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ģeodēziskie darbu dokumenti”:

Izpildmērījumi neatbilst būvprojektam:

- teritorijas inženiertīkli un teritorijas labiekārtojums ;
- nav norādīti visi izbūvētie inženiertīkli, nav norādīts zemējuma kontūrs;
- nav demontētās būves un inženiertīkli;
- neatbilstošas augstuma atzīmes un horizontālās piesaistes;
- neatbilstošas segumu platības un veids;
- izpildmērījumi nav reģistrēti datu bāzē atbilstoši 24.04.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 75.punktam.

ievērībai: Izpildmērījuma plāns ir derīgs tikai ar mērnieka parakstu pēc to attiecīgās saskaņošanas, pārbaudes un reģistrācijas atbilstoši 24.04.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 81.punktam.



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā "Ģeodēziskie darbu dokumenti" :

levērībai: Ja rasējumā nav norādītas koordinātes, asu piesaistes, tad nevar pārbaudīt, vai asu nospraušanas plāns atbilst būvprojektam.

Atbilstoši Ēku būvnoteikumu punktam 111. *Galveno būvasu nospraušanas aktu būvniecības ierosinātājs septiņu dienu laikā pēc tā parakstīšanas iesniedz institūcijā, kura pilda būvvaldes funkcijas.*



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ģeodēziskie darbu dokumenti”

Labās prakses piemērs:

- ✓ Izpildmērījuma plānā norādītas jaunizbūvētās būves (ēkas, tai skaitā asu piesaistes un augstuma; inženierkomunikācijas; teritorijas; u.c.);
- ✓ faktiskās novirzes attiecībā pret būvprojektā paredzēto risinājumu atbilstoši 24.04.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 48.punktam "*Izpildmērījumos uzmēra attiecīgo inženierkomunikāciju vai būvi*".
- ✓ jaunizbūvētās būves faktisko novirzi pret būvniecības dokumentiem norāda izpildmērījuma plānā, attēlojot uzmērīšanas laikā iegūtos un būvniecības dokumentos norādītos inženierkomunikācijas vai būves posmu garumus, raksturlielumus un būves attālumus (piemēram, līdz attiecīgās zemes vienības robežai un apvidus objektam) atbilstoši šo noteikumu 1.pielikumam".



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu žurnālā

Būvdarbu žurnāla sadaļā “Ģeodēziskie darbu dokumenti”

Labās prakses piemērs:

Būvdarbu žurnāla sadaļā "Ģeodēziskie darbu dokumenti" pievienots elektroniski parakstīts (ģeodēzisko darbu veicējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, būvuzraugs,) būvasu nospraušanas akts, galveno būvasu nospraušanas plāns pdf un dwg formātā.

Būvasu nospraušanas aktā slēdziens: Darbi veikti atbilstoši būvprojektam un būvnormatīvam, un tie ir pieņemti.



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu izpilddokumentācijā

Būvniecības lietā nav pievienotas derīgas apdrošināšanas polises.

Atbilstoši Ēku būvnoteikumu punktam 99.¹ *Ja būvdarbu laikā būvdarbu veicējam mainās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises termiņš, būvniecības ierosinātājs institūcijā, kura pilda būvvaldes funkcijas, iesniedz informāciju, norādot jaunās polises izdevēju, datumu, numuru un polises darbības termiņu.*



Būvniecības valsts
kontroles birojs

Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu izpilddokumentācijā

Būvniecības lietā nav pievienots darbu veikšanas projekts.

Atbilstoši Ēku būvnoteikumu punktam 118. *Darbu veikšanas projektu pievieno būvniecības informācijas sistēmā.*

Darbu veikšanas projektu jāpievieno BIS lietas sadaļā “*Dokumenti*”.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Konstatētās nepilnības būvdarbu izpilddokumentācijā

Darbu veikšanas projekta sastāvs nav izstrādāts atbilstoši Ēku būvnoteikumu punktam 114.² *Darbu veikšanas projektā iekļauj:...*

Piemēram, nav pievienots būvdarbu ģenerālplāna rasējums ar marku DVP, kas izstrādāts, pamatojoties uz grafisko dokumentu (plānu), kurā ir atspoguļota ēkas, ceļu un inženiertīklu esošā situācija; pievienots tikai būvprojekta DOP sadaļas ģenerālplāna rasējums ar marku DOP.



Labās prakses ieteikumi un konstatētās nepilnības būvlaukumu kontrolēs

Labās prakses ieteikumi:

- Būvdarbu kvalitātes pārbaudes datus var pievienot būvdarbu žurnāla sadaļā “Testēšanas pārskati” vai pievienot būvdarbu pieņemšanas aktam (Ēku būvnoteikumi, 11.¹ pielikums, 6.punkts).
- Atbildīgā būvdarbu vadītāja vietnieka pienākumu sarakstu var pievienot BIS lietas sadaļā “*Dokumenti*”.
- Atbilstoši Ēku būvnoteikumu punktam 125.¹ plānoto būvdarbu pieņemšanas aktu sarakstu pievieno būvdarbu žurnālam (sadaļa “Pieņemšanas akti”).





Būvniecības valsts kontroles birojs

Paldies par uzmanību!