

 Būvniecības valsts kontroles birojs	Būvniecības valsts kontroles birojs	
	Kvalitātes vadības sistēmas dokuments	
	Numurs: PP.BVS.Nr.1	Versija:7
	APSTIPRINU: Būvspeciālistu sertifikācijas nodaļas vadītājs J.Palamarčuks 01.10.2024 Nr. 1-1.6/2024/32	

PRETENDENTA IESNIEGTO DOKUMENTU PIEŅEMŠANA UN NOVĒRTĒŠANA

Apakšprocesa mērķis ir noteikt pretendenta iesniegto dokumentu pieņemšanas un novērtēšanas kārtību.

Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

Birojs – Būvniecības valsts kontroles birojs;

BIS – Būvniecības informācijas sistēma;

BSN – Būvspeciālistu sertifikācijas nodaļa;

Pretendents – persona, kas ir iesniegusi pieteikumu pielaišanai sertifikācijas procesā.

Formas:

- Forma Nr.1: Sertifikācijas protokols;
- Forma Nr.2: Sertifikācijas pieteikumu reģistrs.

1. Dokumentu pieņemšana un novērtēšana

1.1. Lai pretendētu uz būvspeciālista sertifikāta saņemšanu, atkārtotu tā saņemšanu vai darbības sfēru papildināšanu būvekspertīzes specialitātē, pretendentam BIS tīmekļvietnē jāaizpilda tiešsaistes iesnieguma veidlapa, BIS sistēmā ievadot:

- 1.1.1. informāciju par izglītību, kas apliecina iegūto kvalifikāciju, un elektroniski jāpievieno izglītību apliecinoša dokumenta kopija, ja minētā informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā;
- 1.1.2. pretendējot uz tiesībām veikt ekspertīzes trešās grupas būvju būvprojektiem, darbu sarakstu, kas apliecina, ka būvspeciālists pēdējos 10 gados attiecīgajā darbības sfērā ir izstrādājis vismaz trīs trešās grupas būvju būvprojektus vai būvprojekta sadaļas, ja minētā informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā;
- 1.1.3. darbu sarakstu vismaz septiņi gadi sertifikātam atbilstošā specialitātē un darbības sfērā, kuru izpildē persona piedalījies, vai informāciju par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu patstāvīgo praksi, ja minētā informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.

1.2. BSN nodarbinātais ievada saņemto informāciju Saņemto sertifikācijas pieteikumu reģistrācijas žurnālā (skat. *Forma Nr.2*).

1.3. Praktiskās darba pieredzes vai patstāvīgās prakses izvērtēšanu veic vismaz viens BSN norīkots atbilstošās būvekspertīzes specialitātes būvprojektu vai būves ekspertīzes darbības sfēras būvspeciālists, novērtējot:

1.3.1. pretendenta izglītības atbilstību 1.tabulas 2.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem;

1.3.2. pretendenta patstāvīgās prakses atbilstību 1.tabulas 3. un 4.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem.

1.tabula

Nr.p.k.	Vērtēšanas pozīcija	Atbilstības kritēriji
1.	Iesniegums	Tiešsaistē BIS vai arī noformēts atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
2.	Informācija par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu izglītību (pārbauda BIS)	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība būvinženiera vai saistītā inženierzinātnes profesijā, vai arhitekta profesijā (tikai būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzes darbības sfērā).
3.	Informācija par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu patstāvīgo praksi (pārbauda BIS)	• Patstāvīgās prakses tiesības pēc būvspeciālista sertifikāta iegūšanas arhitektūras jomā, projektēšanas, būvdarbu vadīšanas specialitātes attiecīgajā darbības sfērā ir vismaz septiņi gadi. • Pēdējos piecos gados būvspeciālistam nav konstatēti tādi profesionālās darbības un profesionālās ētikas pārkāpumi, par kuriem ir izteikti divi brīdinājumi vai apturēta būvspeciālista sertifikāta darbība. • Pēdējos 10 gados attiecīgajā darbības sfērā būvspeciālists ir izstrādājis vismaz trīs trešās grupas būvju būvprojektus vai būvprojekta sadaļas, ja pretendents vēlas iegūt patstāvīgās prakses tiesības veikt ekspertīzes trešās grupas būvju būvprojektiem.
4.	Sertifikāts atbilstošā darbības sfērā	Iegūts būvspeciālista sertifikāts: • projektēšanas specialitātē attiecīgajā darbības sfērā, pretendējot uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu būvprojekta ekspertīzes darbības sfērās; • arhitektūras jomā, pretendējot uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzes darbības sfērā; • būvdarbu vadīšanas specialitātē attiecīgā darbības sfērā, pretendējot uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu būvju ekspertīzes darbības sfērās.

1.4. Pēc dokumentu izvērtēšanas BSN piesaistītais eksperts rakstiski apliecina iesniegto dokumentu atbilstību (neatbilstību) sertifikācijas protokolā (skat. *Forma Nr.1*).

1.5. Ja pretendents neatbilst kādai no sertifikācijas prasībām, BSN nodarbinātais atbilstoši Iesnieguma likumā noteiktajam termiņam pretendentam pieprasa papildu informāciju, nosūtot rakstisku pieprasījumu uz pretendenta norādīto adresi vai elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir norādīta.

1.5.1. Pēc papildu informācijas saņemšanas no pretendenta, tiek veikta informācijas atkārtota izvērtēšana.

1.5.2. Ja pēc atkārtotas dokumentu izvērtēšanas pretendents neatbilst kādai no 1.tabulā noteiktajām prasībām, piesaistītais eksperts paraksta sertifikācijas protokolu un nodod to BSN vadītājam.

- 1.5.3. BSN vadītājs pieņem lēmumu par atteikumu uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi.
- 1.6. Ja pretendents atbilst visām 1.tabulā noteiktajām prasībām, BSN sagatavo uzaicinājumu pretendentam uz kompetences pārbaudi, norādot konkrētu norises laiku un vietu.
- 1.7. BSN nosūta uzaicinājumu uz pretendenta norādīto adresi vai elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir norādīta, kā arī informē pretendentu, sazinoties telefoniski uz pretendenta norādīto kontakttālruni.
- 1.8. BSN nodarbinātais ir atbildīgs par sertifikācijas pretendentu pieteikumu kārtošanu, sistematizēšanu, uzglabāšanu un arhivēšanu.
- 1.9. Ja sertifikācijas shēmā tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz dokumentu novērtēšanas procesu, tad informācija par veiktajām izmaiņām tiek publicēta Biroja tīmekļvietnē www.bvkb.gov.lv.

2. Sūdzību iesniegšanas kārtība

- 2.1. Sūdzības attiecībā uz dokumentu novērtēšanu var iesniegt BSN vadītājam, un tās tiek izvērtētas saskaņā ar apakšprocesu “PP.BVS.Nr.5 Sūdzību izskatīšana un lēmumu apstrīdēšana”.

Dokumentēšana un arhivēšana

Dokumentu kārtošana un uzglabāšana notiek dokumentu vadības sistēmā “Namejs Enterprise” saskaņā ar Birojā apstiprināto Lietu nomenklatūru.

Versija	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu pamatojums
Nr.6	1.sadaļas “Dokumentu pieņemšana un novērtēšana” 1.1.2. un 1.2.3.apakšpunktā mainīta galotne vārdam “ <i>sarakstus</i> ” uz “ <i>sarakstu</i> ”, kā arī cipars 7 izteikts ar vārdu “ <i>septiņi</i> ”.	Apakšprocesa precizēšana
	1.2.punktā vārds “ <i>nepieciešamo</i> ” mainīts uz “ <i>saņemto</i> ”.	
	1.tabulas Nr.p.k.3 svītrots teksts “ <i>vai būvuzraudzības</i> ”.	Grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.169
	1.tabulas Nr.p.k.4 svītrots teksts “ <i>būvuzraudzības vai</i> ”.	
	1.sadaļas 1.5.punkts papildināts ar vārdiem “ <i>adresi vai elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir norādīta</i> ” un mainīta galotne vārdam “ <i>kādā</i> ” uz “ <i>kādai</i> ”.	Apakšprocesa precizēšana
	1.sadaļas 1.5.2.apakšpunktu izsaka šādā redakcijā – “ <i>Jā pēc atkārtotas dokumentu izvērtēšanas pretendents neatbilst kādai no 1.tabulā noteiktajām prasībām, piesaistītais eksperts paraksta sertifikācijas protokolu un nodod to BSN vadītājam</i> ”.	
	Svītrota 3.sadaļa “ <i>Saglabājamie dokumenti</i> ”.	

Procesa izstrādātājs:
J.Palamarčuks, 29148416
janis.palamarcuks@bvkb.gov.lv

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU