SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA UN LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA

Apakšprocesa mērķis ir noteikt kārtību sūdzību izskatīšanai par sertificēšanas procesu, BSN personāla rīcību un sertificēto būvspeciālistu profesionālo darbību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanai.

Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

AN – Administratīvā nodaļa;
BIS – Būvniecības informācijas sistēma;
Birojs – Būvniecības valsts kontroles birojs;
BSN – Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļa;
DVS – dokumentu vadības sistēma "Namejs Enterprise";
JN – Juridiskā nodaļa;
Kandidāts – pretendents, kurš izpildījis konkrētus priekšnoteikumus un ir pielaists sertifikācijas procesam;
SIK – Sūdzību izskatīšanas komisija.

Formas:

- Forma Nr.1: Sūdzību un iesniegumu reģistrs;
- Forma Nr.2: Sūdzību izskatīšanas komisijas protokols.

1. Sūdzību saņemšana un reģistrēšana

1.1. Sūdzības par BSN personālu, sertificēšanas procesu vai par iespējamiem sertificētā būvspeciālista profesionālās darbības vai profesionālās ētikas pārkāpumiem iesniedz Birojā.
1.2. Ja saņemta sūdzība par sertificēšanas procesu, AN lietvedis reģistrē sūdzību DVS un nodod BSN vadītājam izpildei.
1.3. Ja saņemta sūdzība par BSN personāla rīcību, AN lietvedis reģistrē sūdzību DVS un nodod izpildei saskaņā ar Biroja apakšprocesu "*VP.6.Nr.1 Pārbaudes un iekšējās pārbaudes veikšana*".
1.4. Ja saņemta sūdzība par iespējamiem būvspeciālista profesionālās darbības vai profesionālās ētikas pārkāpumiem, AN lietvedis reģistrē sūdzību DVS un nodod BSN vadītājam izpildei.
1.5. Lai BSN varētu izvērtēt informāciju par iespējamiem būvspeciālista profesionālās darbības vai profesionālās ētikas pārkāpumiem attiecībā uz sagatavoto būvekspertīzes atzinumu, sūdzībā jānorāda sertificētais būvspeciālists būvekspertīzes specialitātē, par kuru tiek iesniegta sūdzība, kā arī sūdzības priekšmeta apraksts un dokuments, kas ļauj identificēt būvekspertīzes atzinumu, tā sagatavotāju, sagatavošanas datumu un objektu, kuram veikta būvekspertīze.

2. Sūdzības par sertifikācijas procesu un BSN personālu izskatīšana un lēmuma pieņemšana

2.1. Ja saņemta sūdzība par sertificēšanas procesu:
  2.1.1. Uzsākot sūdzības izskatīšanu, BSN nodarbinātais normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē iesniedzēju par sūdzības saņemšanu un izvērtēšanas procesa uzsākšanu.
  2.1.2. BSN iegūst informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, lai izvērtētu saņemto sūdzību pēc būtības. Lai iegūtu nepieciešamo informāciju un nodrošinātu objektīvu sūdzībā norādīto apstākļu izvērtēšanu, BSN nepieciešamības gadījumā pieprasa papildu informāciju un paskaidrojumu no iesaistītajām pusēm.
  2.1.3. Pēc paskaidrojuma saņemšanas BSN vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā termiņā pieņem lēmumu attiecībā uz saņemtās sūdzības izvērtēšanas gala rezultātu, nepieciešamības gadījumā nosakot korektīvās darbības.
  2.1.4. BSN vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē sūdzības iesniedzēju un iesaistīto personu par sūdzības izskatīšanas rezultātā pieņemto lēmumu.

2.2. Sūdzības par BSN personāla rīcību izskatīšana tiek veikta saskaņā ar Biroja apakšprocesu "*VP.6.Nr.1 Pārbaudes un iekšējās pārbaudes veikšana*".

3. Sūdzības par būvspeciālistu iespējamajiem pārkāpumiem izskatīšana un lēmuma pieņemšana

3.1. Uzsākot sūdzības izskatīšanu, BSN nodarbinātais sūdzību reģistrē Sūdzību un iesniegumu reģistrā (*skat. Forma Nr.1*) un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē iesniedzēju par sūdzības saņemšanu un izvērtēšanas procesa uzsākšanu.

3.2. Ja sūdzības saturs pēc būtības ir saistīts ar iespējamiem būvspeciālista profesionālās darbības vai profesionālās ētikas pārkāpumiem, par kuriem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām ir jāizdod vai var tikt izdots administratīvais akts, vai arī BSN ir pamats uzskatīt, ka šādi fakti varētu būt, BSN vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā:
  3.2.1. informē būvspeciālistu un lūdz iesniegt izvērtēšanai būvekspertīzes atzinumu un ar to saistīto dokumentāciju, ja izvērtēšanai nepieciešami dokumenti nav pieejami BIS.
  3.2.2. pēc nepieciešamības pieprasa papildu informāciju no sūdzībā iesaistītajām pusēm un citām institūcijām nolūkā panākt tiesisku, taisnīgu un efektīvu lietas izskatīšanu.

3.3. BSN uzsāk saņemtās sūdzības un ar to saistītās būvekspertīzes padziļinātu izvērtēšanu gadījumā, ja pēc būvspeciālista iesniegto dokumentu analīzes konstatē kādu no šādām pazīmēm:
  3.3.1. būvekspertīzes atzinumā kā uzdevums ir definēts sagatavot būves vai būvprojekta ekspertīzes atzinumu.
  3.3.2. būvekspertīzes atzinumā sniegta atsauce uz BSN izsniegto sertifikātu būvekspertīzes specialitātē.
  3.3.3. līgumā par konkrētā pakalpojuma sniegšanu pasūtītājs kā uzdevumu ir norādījis veikt būves vai būvprojekta ekspertīzi.

3.4. BSN nodarbinātais veic būvekspertīzes atzinuma vispārīgo izvērtējumu atbilstoši būvekspertīzes atzinuma vispārīgajiem atbilstības kritērijiem, pārbaudes rezultātus atspoguļot apakšprocesa "*PP.BVS.Nr.6 Patstāvīgās prakses uzraudzība*" noteiktajā formā:
  3.4.1. Atzinuma saturs un struktūra atbilst izvirzītajam ekspertīzes uzdevumam.
  3.4.2. Ekspertīzes uzdevums ir skaidri formulēts atbilstoši pasūtītāja prasībām un tā izpilde ir loģiski izsekojama visā ekspertīzes gaitā.

3.4.3. Atzinuma sagatavotājs ir aprakstījis ekspertīzes gaitā pielietoto metodoloģiju un tā ir skaidri definēta.
3.4.4. Atzinumā ir pielietoti aprēķini.
3.4.5. Atzinumā ir aprakstīti ekspertīzes gaitā pielietotie standarti, normatīvie akti un labas inženiertehniskās prakses kritēriji.
3.4.6. Ekspertīzes gaita ir skaidri dokumentēta un loģiski izsekojama, lai varētu gūt pārliecību par izdarīto secinājumu pamatotību.
3.4.7. Atzinumā konstatētās neatbilstības ir pamatotas ar normatīvo aktu un standartu prasībām.
3.4.8. Atzinumā ietvertie secinājumi un pieņēmumi ir pamatoti ar faktiem un objektīvā analīzē balstīti.

3.5. Pēc vispārīgā izvērtējuma veikšanas BSN nodarbinātais saņemto sūdzību, būvekspertīzes atzinumu un ar to saistīto dokumentāciju, t.sk. vispārīgā izvērtējuma rezultātus, atbilstoši līgumam par ekspertu pakalpojumu sniegšanu nodod izvērtēšanai konkrētās darbības sfēras piesaistītajam ekspertam, kurš veic būvekspertīzes atzinuma atbilstības pārbaudi pēc būtības.
3.5.1. Ja būves ekspertīzes pārbaudes ietvaros objektīva lēmuma pieņemšanai BSN nepieciešams iekļūt attiecīgajā būvniecības objektā, šo pārbaudi veic BSN nozīmēts eksperts, pārbaudes rezultātus atspoguļojot atbilstoši apakšprocesā "*PP.BVS.Nr.6 Patstāvīgās prakses uzraudzība*" noteiktajai formai.

3.6. Pārbaudes rezultātus BSN piesaistītais konkrētās sfēras eksperts norāda apakšprocesa "*PP.BVS.Nr.6 Patstāvīgās prakses uzraudzība*" noteiktajā būvekspertīzes pārbaudes formā, sniedzot padziļinātu izvērtējumu pēc būtības atbilstoši 3.4.1.-3.4.8. definētajiem vērtēšanas kritērijiem.

3.7. Ja 3.4. un 3.5.apakšpunktā minēto pārbaužu rezultātā nekonstatē būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumus, tad BSN vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā paziņo būvspeciālistam lēmumu par lietas izbeigšanu un informē sūdzības iesniedzēju par sūdzības izskatīšanas rezultātu.

3.8. Ja 3.4. un 3.5.apakšpunktā minēto pārbaužu rezultātā konstatē iespējamus būvspeciālista profesionālās darbības vai ētikas pārkāpumus, BSN nodarbinātais sagatavo pieprasījumu būvspeciālistam ar lūgumu noteiktā termiņā sniegt rakstveida skaidrojumu par pārbaudes ietvaros konstatēto.

3.9. Būvspeciālista sniegto skaidrojumu par pārbaudes ietvaros konstatēto atbilstoši līgumam par ekspertu pakalpojumu sniegšanu nodod izvērtēšanai konkrētās darbības sfēras piesaistītajam ekspertam, kas veica 3.5.apakšpunktā minēto būvekspertīzes atzinuma un ar to saistītās dokumentācijas pārbaudi pēc būtības. Ja, izvērtējot būvspeciālista sniegto skaidrojumu, eksperts secina, ka:
3.9.1. pārbaudes rezultātā konstatētais ir novērsts, tad BSN vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par lietas izbeigšanu un informē sūdzības iesniedzēju par sūdzības izskatīšanas rezultātu.
3.9.2. objektīvam slēdzienam nepieciešams pieprasīt papildu informāciju kādai no sūdzībā iesaistītajām pusēm vai citām institūcijām, tad BSN nodarbinātais sagatavo nepieciešamo pieprasījumu attiecīgajam adresātam un atkārtoti veic 3.8.punktā noteiktās darbības.
3.9.3. pārbaudes rezultātā konstatētais nav novērsts, tad BSN nodarbinātais organizē SIK sēdi.

3.10. Atbilstoši līgumam par ekspertu pakalpojumu sniegšanu BSN vadītājs dalībai SIK norīko vismaz divus attiecīgās darbības sfēras ekspertus, kas atbilst apakšprocesa "*PP.BVS.Nr.6 Patstāvīgās prakses uzraudzība*" noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

3.11. SIK sēdes norises laiks tiek saskaņots ar ekspertiem un būvspeciālists tiek rakstiski informēts par SIK sēdes norises laiku, vienlaikus aicinot iesniegt papildu informāciju vai

pierādījumus lietā, kam būvspeciālista ieskatā varētu būt būtiska nozīme. Dokumentus un informāciju, kam var būt nozīme lietas izskatīšanā, būvspeciālistam ir tiesības iesniegt BSN ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms SIK sēdes.

3.12. SIK sēde tiek organizēta aizklātā formātā. Ja ekspertu ieskatā nepieciešama būvspeciālista dalība SIK sēdē, tad BSN organizē SIK klātienē, saskaņojot tā norises laiku ar sēdes dalībniekiem un nosūtot būvspeciālistam rakstisku uzaicinājumu.

3.13. Ja SIK tiek organizēta klātienē, tad BSN nodarbinātais protokolē SIK sēdes norises gaitu un sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs. Protokols pēc parakstīšanas tiek nosūtīts informācijai būvspeciālistam.

3.14. SIK, izvērtējot tās rīcībā esošo informāciju, sniedz savu slēdzienu par būvspeciālista pārkāpuma būtību atbilstoši normatīvo aktu prasībām (*skat. Forma Nr.2*). Ja SIK dalībnieki nevar vienoties par slēdzienu, tad izšķirošā balss ir SIK priekšsēdētājam.

3.14.1. Ja SIK nekonstatē būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumus, tad BSN vadītājs normatīvajos aktos noteiktajā termiņā pieņem lēmumu par lietas izbeigšanu un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē sūdzības iesniedzēju un būvspeciālistu par sūdzības izskatīšanas rezultātā pieņemto lēmumu.

3.14.2. Ja SIK konstatē būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumus, BSN sadarbībā ar piesaistīto juriskonsultu normatīvajos aktos noteiktā termiņā sagatavo un pieņem lēmumu atbilstoši SIK slēdzienā noteiktajai pārkāpuma būtībai.

3.14.2.1. Ja tiek pieņemts lēmums par brīdinājuma izteikšanu, būvspeciālista sertifikāta vai darbības sfēras apturēšanu vai anulēšanu, tad BSN nodarbinātais to reģistrē BIS, virza BSN vadītājam parakstīšanai un normatīvajos aktos noteiktajā termiņā veic atzīmi BIS par lēmuma spēkā stāšanos.

3.14.2.2. BSN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē sūdzības iesniedzēju un būvspeciālistu par sūdzības izskatīšanas rezultātā pieņemto lēmumu.

3.15. BSN nodarbinātais aktualizē informāciju Sūdzību un iesniegumu reģistrā (*skat. Forma Nr.1*).

4. Iepazīšanās kārtība ar sūdzības izskatīšanas lietas materiāliem

4.1. BSN dokumentiem saistībā ar saņemtās informācijas par būvspeciālista iespējamo profesionālās darbības pārkāpumu izvērtēšanu atbilstoši Biroja 2022.gada 13.decembra rīkojumam Nr.1-3.1/2022/34 "Par ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu" (turpmāk-Rīkojums) ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.

4.2. Kārtība, kādā izsniedzama ierobežotas pieejamības informācija, noteikta Biroja iekšējā normatīvā akta "Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība" XIV.nodaļā.

4.3. Ja ar sūdzības izskatīšanas lietas materiāliem vēlas iepazīties attiecīgās lietas dalībnieks, saskaņojot iepazīšanās laiku un vietu, BSN nodarbinātais sagatavo minēto informāciju un informē lietas dalībnieku, ka attiecīgais dokuments satur ierobežotas pieejamības informāciju.

4.3.1. BSN personai, kas ir administratīvā procesa lietas dalībnieks un vēlas iepazīties ar lietas materiāliem, kam saskaņā ar Rīkojumu ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss, nepieprasa iesniegt pamatojumu un apliecinājums saskaņā ar Rīkojumā noteikto.

4.4. Privātpersonai un iestādei, kas nav administratīvā procesa dalībnieks, informāciju sniedz saskaņā ar Informācijas atklātības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

4.4.1. Saņemot ierobežotas pieejamības informāciju, persona (ārējais klients) ar parakstu apliecina, ka informāciju izmantos tikai pieprasījumā norādītajiem mērķiem atbilstoši Rīkojuma 2.pielikumam.

4.4.2. Informāciju, kas atklāj tās personas identitāti, kura ziņojusi pariespējamu būvspeciālista profesionālās darbības pārkāpumu, var sniegt tikai ar šīs personas piekrišanu.

5. Lēmumu apstrīdēšana

5.1. BSN pieņemtos lēmumus, kas saistīti ar būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību būvekspertīzes specialitātē, privātpersona saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumu Nr.576 "Būvniecības valsts kontroles biroja nolikums" 13.punktu, var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā Biroja direktoram viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, iesniedzot attiecīgu iesniegumu. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata un lēmuma projektu sagatavo Biroja JN.

5.2. Biroja direktora pieņemtos lēmumus privātpersona saskaņā ar Būvniecības valsts kontroles biroja nolikuma 14.punktu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

6. Saglabājamie dokumenti

Nr.p.k.	Dokumenta veids	Dokumenta atrašanās vieta*
1.	Sūdzība	*DVS*
2.	Rīkojums par SIK izveidošanu	
3.	SIK sanāksmes protokols	
4.	SIK lēmumi	

** Dokumentu kārtošana un uzglabāšana notiek saskaņā ar Birojā apstiprināto Lietu nomenklatūru.*

Versija	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu pamatojums
Nr.5	Papildināts ar 3.5.punktu, nosakot rīcību, kad pārbaudes ietvaros BSN iekļūst būvniecības objektā.	Apakšprocesa papildināšana/ precizēšana saistībā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.169 39.punkta piemērošanu.
Nr.5	Iepriekšējās versijas punkti 3.5-3.21. turpmāk punkti 3.6.-3.22.	Apakšprocesa precizēšana.
Nr.6	Liela apjoma izmaiņas.	Apakšprocesa papildināšana.
Nr.7	Liela apjoma izmaiņas.	Apakšprocesa papildināšana.
Nr.8	Liela apjoma izmaiņas.	Apakšprocesa papildināšana.
Nr.9	Papildināts 3.2.1.apakšpunkts ar tekstu, ja izvērtēšanai nepieciešami dokumenti nav pieejami BIS.	Apakšprocesa papildināšana.
Nr.10	Liela apjoma izmaiņas.	Apakšprocesa papildināšana.

Procesa izstrādātājs:
Kavosa, 67013346
Maija.Kavosa@bvkb.gov.lv

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU