

 Būvniecības valsts kontroles birojs	Būvniecības valsts kontroles birojs	
	Kvalitātes vadības sistēmas dokuments	
	Numurs: PP.BVS.Nr.1	Versija:6
	APSTIPRINU: Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļas vadītāja p.i. K.Upmiņa 27.11.2023 Nr. 1-1.6/2023/53	

PRETENDENTA IESNIEGTO DOKUMENTU PIEŅEMŠANA UN NOVĒRTĒŠANA

Apakšprocesa mērķis ir noteikt pretendenta iesniegto dokumentu pieņemšanas un novērtēšanas kārtību.

Terminu un saīsinājumu skaidrojums:

BIS – Būvniecības informācijas sistēma;

Birojs – Būvniecības valsts kontroles birojs;

BSN – Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļa;

Pretendents – persona, kas ir iesniegusi pieteikumu pielaišanai sertifikācijas procesā.



Formas:

- Forma Nr.1: Sertifikācijas protokols;
- Forma Nr.2: Sertifikācijas pieteikumu reģistrs.

1. Dokumentu pieņemšana un novērtēšana

- 1.1. Lai pretendētu uz būvspeciālista sertifikāta saņemšanu, atkārtotu tā saņemšanu vai darbības sfēru papildināšanu būvekspertīzes specialitātē, pretendentam BIS tīmekļvietnē jāaizpilda tiešsaistes iesnieguma veidlapa, BIS sistēmā ievadot:
 - 1.1.1. informāciju par izglītību, kas apliecina iegūto kvalifikāciju, un elektroniski jāpievieno izglītību apliecinoša dokumenta kopija, ja minētā informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā;
 - 1.1.2. pretendējot uz tiesībām veikt ekspertīzes trešās grupas būvju būvprojektiem, darbu saraksts, kas apliecina, ka būvspeciālists pēdējos 10 gados attiecīgajā darbības sfērā ir izstrādājis vismaz trīs trešās grupas būvju būvprojektus vai būvprojekta sadaļas, ja minētā informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā;
 - 1.1.3. darbu saraksts vismaz 7 gadi sertifikātam atbilstošā specialitātē un darbības sfērā, kuru izpildē persona piedalījies, vai informācija par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu patstāvīgo praksi, ja minētā informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
- 1.2. BSN nodarbinātais ievada nepieciešamo informāciju Saņemto sertifikācijas pieteikumu reģistrācijas žurnālā (skat. Forma Nr.2).
- 1.3. Praktiskās darba pieredzes vai patstāvīgās prakses izvērtēšanu veic vismaz viens BSN norīkots atbilstošās būvekspertīzes specialitātes būvprojektu vai būves ekspertīzes darbības sfēras būvspeciālists, novērtējot:

- 1.3.1. pretendenta izglītības atbilstību 1.tabulas 2.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem;
- 1.3.2. pretendenta patstāvīgās prakses atbilstību 1.tabulas 3. un 4.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem.

1.tabula

Nr.p.k.	Vērtēšanas pozīcija	Atbilstības kritēriji
1.	Iesniegums	Tiešaistē BIS vai arī noformēts atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam.
2.	Informācija par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu izglītību (pārbauda BIS)	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība būvinženiera vai saistītā inženierzinātnes profesijā, vai arhitekta profesijā (tikai būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzes darbības sfērā).
3.	Informācija par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu patstāvīgo praksi (pārbauda BIS)	• Patstāvīgās prakses tiesības pēc būvspeciālista sertifikāta iegūšanas arhitektūras jomā, projektēšanas, būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības specialitātes attiecīgajā darbības sfērā ir vismaz 7 gadi. • Pēdējos piecos gados būvspeciālistam nav konstatēti tādi profesionālās darbības un profesionālās ētikas pārkāpumi, par kuriem ir izteikti divi brīdinājumi vai apturēta būvspeciālista sertifikāta darbība. • Pēdējos 10 gados attiecīgajā darbības sfērā ir izstrādājis vismaz trīs trešās grupas būvju būvprojektus vai būvprojekta sadaļas, ja pretendents vēlas iegūt patstāvīgās prakses tiesības veikt ekspertīzes trešās grupas būvju būvprojektiem.
4.	Sertifikāts atbilstošā darbības sfērā	Iegūts būvspeciālista sertifikāts: • projektēšanas specialitātē attiecīgajā darbības sfērā, pretendējot uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu būvprojekta ekspertīzes darbības sfērās; • arhitektūras jomā, pretendējot uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzes darbības sfērā; • būvuzraudzības vai būvdarbu vadīšanas specialitātē attiecīgā darbības sfērā, pretendējot uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu būvju ekspertīzes darbības sfērās.

- 1.4. Pēc dokumentu izvērtēšanas BSN piesaistītais eksperts rakstiski apliecina iesniegto dokumentu atbilstību (neatbilstību) sertifikācijas protokolā (skat. Forma Nr.1).
- 1.5. Ja pretendents neatbilst kādā no sertifikācijas prasībām, BSN nodarbinātais atbilstoši Iesnieguma likumā noteiktajam termiņam pretendentam pieprasa papildu informāciju, nosūtot rakstisku pieprasījumu uz pretendenta norādīto adresi.
- 1.5.1. Pēc papildu informācijas saņemšanas no pretendenta, tiek veikta informācijas atkārtota izvērtēšana.
- 1.5.2. Ja pēc atkārtotas dokumentu izvērtēšanas pretendents neatbilst kādai no 1.tabulā noteiktajām prasībām, BSN nodarbinātais un piesaistītais eksperts paraksta sertifikācijas protokolu un nodod to BSN vadītājam.
- 1.5.3. BSN vadītājs pieņem lēmumu par atteikumu uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi.
- 1.6. Ja pretendents atbilst visām 1.tabulā noteiktajām prasībām, BSN sagatavo uzaicinājumu pretendentam uz kompetences pārbaudi, norādot konkrētu norises laiku un vietu.

- 1.7. BSN nosūta uzaicinājumu uz pretendenta norādīto adresi vai elektroniskā pasta adresi, ja tāda ir norādīta, kā arī informē pretendentu, sazinoties telefoniski uz pretendenta norādīto kontakttālruni.
- 1.8. BSN nodarbinātais ir atbildīgs par sertifikācijas pretendentu pieteikumu kārtošanu, sistematizēšanu, uzglabāšanu un arhivēšanu.
- 1.9. Ja sertifikācijas shēmā tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz dokumentu novērtēšanas procesu, tad informācija par veiktajām izmaiņām tiek publicēta Biroja tīmekļvietnē www.bvkb.gov.lv.

2. Sūdzību iesniegšanas kārtība

- 2.1. Sūdzības attiecībā uz dokumentu novērtēšanu var iesniegt BSN vadītājam, un tās tiek izvērtētas saskaņā ar apakšprocesu "PP.BVS.Nr.5 Sūdzību izskatīšana un lēmumu apstrīdēšana".

3. Saglabājamie dokumenti

Nr.p.k.	Dokumenta veids	Dokumenta atrašanās vieta*
1.	Sertifikācijas protokols	<i>Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļa</i>

* Dokumentu kārtošana un uzglabāšana notiek saskaņā ar Birojā apstiprināto Lietu nomenklatūru.

Versija	Izmaiņu apraksts	Izmaiņu pamatojums
Nr.5	1.3.punkts turpmāk izteikts kā 1.2.punkts ar tekstu "BSN nodarbinātais ievada nepieciešamo informāciju Saņemto sertifikācijas pieteikumu reģistrācijas žurnālā (skat. Forma Nr.2).".	Grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.169
Nr.5	1.3.punktā svītrots teksts "un veic pirmreizējo dokumentu atbilstības novērtēšanu (skat. 1. tabulu), rakstiski apliecinot iesniegto dokumentu atbilstību (neatbilstību) sertifikācijas protokolā (skat. Forma Nr.1)." un pievienots teksts "Praktiskās darba pieredzes vai patstāvīgās prakses izvērtēšanu veic vismaz viens BSN norīkots atbilstošās būveksptīzes specialitātes būvprojektu vai būves eksptīzes darbības sfēras būvspeciālists, novērtējot: 1.3.1. pretendenta izglītības atbilstību 1.tabulas 2.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem; 1.3.2. pretendenta patstāvīgās prakses atbilstību 1.tabulas 3. un 4.punktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem."	Grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.169
Nr.5	1.4.punkts turpmāk izteikts ar tekstu "Pēc dokumentu izvērtēšanas BSN piesaistītais eksperts rakstiski apliecina iesniegto dokumentu atbilstību (neatbilstību) sertifikācijas protokolā (skat. Forma Nr.1)."	Grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.169
Nr.5	1.4.punkts turpmāk 1.5.punkts, attiecīgi 1.4.1.-1.4.3.apakšpunkti turpmāk 1.5.1.-1.5.3.apakšpunkti.	Apakšprocesa precizēšana
Nr.5	1.5.2.apakšpunkts papildināts ar tekstu "un piesaistītais eksperts".	Grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr.169
Nr.5	1.5.-1.8.punkti turpmāk 1.6.-1.9.punkti.	Apakšprocesa precizēšana

Procesa izstrādātājs:

Upmīņa, 28667405

Kristine.Upmina@bvkb.gov.lv