



Būvniecības valsts kontroles birojs



BŪVNICĪBAS VALSTS KONTROLES BIROJA

DARBĪBAS STRATĒGIJA 2023. – 2027.^{GADAM}

RĪGA 2023.

SATURS

1. Biroja darbības pilnvarojums	3
2. Misija, vīzija un vērtības	3
3. Mērķgrupu analīze	4
4. Galvenie politikas mērķi	5
5. Biroja darba spēju analīze	6
5.1. Iepriekšējās stratēģijas ieviešana	6
5.2. Resursu analīze.....	6
5.3. SVID analīze	9
6. Izvirzītās prioritātes un to sasniegšana	9
7. Stratēģijas ieviešana.....	13
1.pielikums.....	14
2.pielikums.....	18
3.pielikums.....	19

1. Biroja darbības pilnvarojums

Būvniecības valsts kontroles biroja (turpmāk – Birojs) darbības stratēģija 2023.–2027. gadam (turpmāk – stratēģija) ir vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 1. februāra instrukciju Nr. 1 “Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu” un, ņemot vērā Ekonomikas ministrijas darbības stratēģiju 2023.–2029. gadam.

Biroja funkcijas un uzdevumi ir noteikti Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumos Nr. 576 “Būvniecības valsts kontroles biroja nolikums”, kā arī citos normatīvajos aktos.

2. Misija, vīzija un vērtības

DARBĪBAS MĒRĶIS:

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei nodrošināt kvalitāti un drošību būvniecības jomā, kā arī īstenot efektīvu enerģētikas politikas administrēšanu

VĪZIJA:

Būvniecības valsts kontroles birojs ir inovatīva iestāde, kas nodrošina ilgtspējīgu un efektīvu enerģētikas un būvniecības darbību uzraudzību, veicinot sabiedrības izaugsmi.

MISIJA:

Būt par pozitīvo pārmaiņu līderi enerģētikas un būvniecības uzraudzības jomā, nodrošinot nozaru ilgtspējīgu attīstību, veicinot klientu iesaisti un sabiedrības izaugsmi.

VĒRTĪBAS:

➡ Profesionalitāte

Kvalitatīvi un atbilstoši amata prasmēm un zināšanām paveikts darbs, sadarbojoties un veidojot cieņpilnas attiecības ar klientiem, sadarbības partneriem un kolēģiem.

➡ Atbildība

Godprātīgi un savlaicīgi paveikts darbs, pildot iestādei noteiktos uzdevumus un ievērojot valsts un sabiedrības intereses.

➡ Objektivitāte

Izsvērtu lēmumu pieņemšana, ievērojot taisnīguma, neitralitātes un neietekmējamības principus.

➡ Efektivitāte

Izvirzīto mērķu sasniegšana iespējami īsākā termiņā ar mazākiem resursiem.

Komanda

Stiprināta piederības sajūta iestādei, vienota mērķvirzība un attīstība. Motivēta komanda ir izaugsmes panākumu faktors.

3. Mērķgrupu analīze

Lai apzinātu ieinteresēto pušu vajadzības, Birojs regulāri analizē mediju monitoringa rezultātus, tīmekļvietnes lietotāju pieredzi, kā arī struktūrvienības ik gadu veic ieinteresēto pušu aptaujas, lai noskaidrotu apmierinātību ar sadarbību un sniegtajiem pakalpojumiem.

2023.–2027. gada stratēģijas periodā turpināsim veicināt savstarpējo sadarbību, nodrošināt mērķgrupu vajadzības un intereses.

Lai nodrošinātu efektīvu ieinteresēto pušu vajadzību pārvaldību, atkarībā no mērķgrupas intereses un ietekmes līmeņiem tika noteikts Biroja mērķgrupu iesaistes fokuss. Piemēram, ar tām ieinteresētajām pusēm, kurām ir salīdzinoši augsta interese un tieša ietekme, veicināma sadarbība, savukārt tām, kurām ir salīdzinoši zema interese un tieša ietekme, nodrošināma informēšana.

I. Iesaistes fokuss: SADARBOTIES Augsta ieinteresētība, tieša ietekme <i>Cieši sadarbīties, pastāvīgi strādāt kopā, lai sasniegtu vairāk.</i>	Klienti: • būvspeciālisti; • neatkarīgie eksperti un uzņēmumu energoauditori (ēku energoefektivitātes jomā); • energoefektivitātes monitoringa sistēmas subjekti (lielie uzņēmumi, lielle elektroenerģijas patērētāji, energoefektivitātes pienākumu shēmas atbildīgās puses, publiskā pārvalde, sistēmas operatori); • degvielas vairumtirgotāji un mazumtirgotāji; • dabasgāzes tirgotāji, kas tirgo dabasgāzi kā transporta enerģiju; • būveksperti (BSN sertificēti būvspeciālisti būvju ekspertīzes un būvprojektu ekspertīzes darbības sfērā); • apsaimniekotāji un dzīvojamo māju pārvaldnieki; • nekustamā īpašuma īpašnieki. Uzraudzības procesa dalībnieki: • pašvaldību būvvaldes un institūcijas, kuras pilda būvvaldes funkcijas; • tehnisko noteikumu izdevēji; • būvniecības un ekspluatācijas procesu kontrolējošās institūcijas (VUGD, VID, VVD, VDI utt). Nozares atbildīgie dalībnieki: • Biroja vadība un Biroja nodarbinātie; • nozares intereses pārstāvošās organizācijas. Sadarbības partneri: • partneru informācijas sistēmu pārziņi, turētāji; • sertificēšanas institūcijas (būvspeciālistu un neatkarīgo ekspertu). Atbalsta procesa dalībnieki: • piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji (IS izstrādātāji un konsultanti).
II. Iesaistes fokuss: INFORMĒT Zema ieinteresētība, tieša ietekme <i>Informēt un, kad vien iespējams, iesaistīt, lai ieinteresētās puses justos nozīmīgi.</i>	Sadarbības partneri: • nozaru ministrijas. Klienti: • masu mediji.

III. Iesaistes fokuss: ATSAUKTIES, SEKOT LĪDZI VAJADZĪBĀM Zema ieinteresētība, netieša ietekme <i>Komunicēt, lai ieinteresētās puses justos iesaistīti, uzturēt regulārus kontaktus, lai efektīvi risinātu jautājumus, kad nepieciešams. Sekmēt šo ieinteresēto pušu pārvietošanos uz II. Iesaistes fokusu.</i>	Sadarbības partneri: • citu Eiropas Savienību dalībvalstu atbildīgās institūcijas; • pētniecības institūcijas; • pašvaldības un to iestādes, kapitālsabiedrības; • izglītības institūcijas. Klienti: • sabiedrība un sabiedrības pārstāvji (sabiedrisko organizāciju un citu organizētu grupu pārstāvji, atsevišķas personas); • komersanti, kas izmanto dabasgāzi ražošanas procesā. Nozares atbildīgie dalībnieki: • uzraudzības institūcijas (Valsts kontrole, KNAB, Iepirkumu uzraudzības birojs u.c.); • publiskās pārvaldes iestādes; • Eiropas Komisija.
IV. Iesaistes fokuss: UZTURĒT KOMUNIKĀCIJU UN SEKMĒT UZTICĒŠANOS Augsta ieinteresētība, netieša ietekme <i>Iesaistīt, lai paaugstinātu interesi un radītu apņemšanos atbalstīt Biroja darbības. Reaģēt bez vilcināšanās uz informācijas vai konsultāciju pieprasījumiem, respektēt iesaistītās puses izvirzītās prioritātes.</i>	Būvniecības procesa dalībnieki: • būvniecības ierosinātāji; • būvprojekta izstrādātāji; • būvdarbu veicēji; • autoruzraudzības veicēji; • būvuzraudzības veicēji; • būvekspertīzes veicēji. Klienti: • publisko 3.grupas ēku īpašnieki; • publisko 3.grupas ēku pārvaldnieki; • oglekļa meklēšanas, izpētes un ieguves licenču licenciāti; • valsts naftas produktu drošības rezervju pakalpojuma sniedzēji; • AER projektu attīstītāji, asociācijas. Sadarbības partneri: • būvniecības un enerģētikas nozares pārstāvošās organizācijas. Uzraudzības procesa dalībnieki: • sertificēšanas institūcijas.

4. Galvenie politikas mērķi

Ņemot vērā Biroja kompetenci un funkciju īstenošanu, Birojs stratēģijas periodā sniegs atbalstu Deklarācijā par ministru prezidenta vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību, kā arī Nacionālā enerģētikas un klimata plānā noteikto pasākumu īstenošanā.

5. Biroja darba spēju analīze

5.1. Iepriekšējās stratēģijas ieviešana

Biroja iepriekšējā perioda darbības stratēģijā (2020.–2022. gadam) bija noteiktas sešas prioritātes:



Izvērtējot to, cik lielā mērā sasniegti iepriekšējā perioda stratēģiskie uzstādījumi (prioritāšu sasniegšanai izvirzītie mērķi, rezultāti un to rādītāji), secināms, ka plānotie rezultāti ir sasniegti (*skatīt 1. pielikumu*).

5.2. Resursu analīze

Cilvēkresursi

Darbinieki un viņu augstā profesionālā kompetence ir Biroja lielākā vērtība. Birojā strādā 89 nodarbinātie, no tiem augstākā izglītība ir 99% nodarbināto (3% nodarbinātajiem ir doktora zinātniskais grāds un 58% nodarbinātajiem ar augstāko izglītību ir akadēmiskais vai profesionālais maģistra grāds). Jauno nodarbināto ievadīšana darbā un Biroja nodarbināto novērtēšanas sistēma ļauj efektīvi identificēt nodarbinātajiem nepieciešamās kompetences un apmācības. Iepriekšējās stratēģijas periodā tika nodrošināta kvalifikācijas celšana vadības, efektīvās sadarbības un komunikācijas prasmēs, juridiskajos, risku vadības un iepirkumu jautājumos, apgūtas dizaina domāšanas un vizuālās plānošanas metodes, aktualizētas zināšanas personas datu aizsardzībā, korupcijas un interešu konflikta novēršanā, kā arī nodrošinātas apmācības tiešo darba pienākumu veikšanai. No 101 amata vietas 67% ir ierēdņu un 33% ir darbinieku amata vietas. Birojā ilgstoši strādā 46 % no nodarbinātajiem.

Plānotās izmaiņas/ iespējas stratēģijas periodā: Elastīgas darba vides izveide. Biroja iekšējā attīstība, radot zināšanu, izzināšanas bāzi un uz zināšanām balstītu kultūru.

Riski: Nekonkurētspējīgais atalgojums. Funkciju izpildei trūkst atbilstošas kapacitātes, kas var izpausties kā nepietiekams speciālistu skaits, esošo speciālistu pārslodze, nodarbināto izdegšana un kvalificēta personāla aizplūšana.

Iekšējie resursi

Lai nodrošinātu noteikto funkciju izpildi, Biroja struktūru veido trīs departamenti: Būvniecības kontroles departaments (iekļaujot Būvdarbu kontroles nodaļu, Būvju ekspluatācijas kontroles nodaļu un Ekspertu sektoru), Informācijas sistēmu departaments (iekļaujot Būvniecības informācijas sistēmas attīstības nodaļu, Būvniecības informācijas sistēmas reģistru nodaļu un Energoresursu informācijas sistēmu attīstības nodaļu), Energoresursu kontroles departaments (iekļaujot Energoefektivitātes kontroles nodaļu un Naftas produktu kontroles nodaļu), kā arī sešas atsevišķas nodaļas: Obligātā iepirkuma kontroles nodaļa, Juridiskā nodaļa, Būvspeciālistu sertificēšanas nodaļa, Plānošanas, analīzes un iekšējās kontroles nodaļa, Administratīvā nodaļa un Sabiedrisko attiecību sektors. Struktūrvienību kompetence noteikta Biroja reglamentā.

Birojs uztur iekšējās kontroles sistēmu un ievēro vispārējos kvalitātes vadības principus, kas nodrošina stabilu Biroja darbību, ilgtspējīgu attīstību un pilnveidošanos, kā arī sekmē sniegto pakalpojumu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ieinteresēto pušu vajadzībām un sabiedrības interesēm.

Birojā ieviestā integrētā kvalitātes vadības sistēma ir sertificēta un atzīta par atbilstošu starptautiskā standarta ISO 9001:2015 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” prasībām. Sertifikācija attiecas uz būvniecības uzraudzību un enerģētikas politikas administrēšanu. Biroja kvalitātes vadības sistēmā ir integrēta arī būvspeciālistu sertificēšanas darbības joma, kas ir akreditēta atbilstoši standarta ISO/IEC 17024:2012 “Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām.” prasībām.

Plānotās izmaiņas/ iespējas stratēģijas periodā: Biroja darbības efektivitātes paaugstināšana, standartizējot un automatizējot iekšējos procesus, nodrošinot vadības sistēmas pārskatīšanu un pilnveidošanu saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot labās prakses principus.

Riski: Kapacitātes trūkums un finansējums.

Infrastruktūra un tehnoloģijas:

Biroja telpas (Kr.Valdemāra ielā 157, Rīgā) no Biroja puses tiek pielāgotas iespēju robežās, paralēli nodrošinot attālināta darba iespējas nodarbinātajiem, kuru amata pienākumu izpilde to pieļauj.

2022. gadā veikts Biroja telpu energoefektivitātes novērtējums, kura ietvaros tika apskatīti visi enerģijas veidi, kurus Birojs patērē un par kuriem ir pieejami rēķini ar norādītiem resursu patēriņiem. Veicot aprēķinus, tika sastādīta bilance, kurā redzams, ka vislielāko daļu veido siltumenerģija, savukārt degvielas un elektroenerģijas patēriņš kopā veido nedaudz vairāk kā 30 % no energobilances. Veicot energoefektivitātes potenciāla izvērtējumu, būtisks ir fakts, ka Birojs kā telpu nomnieks ir ierobežots esošās ēkas pilnveides procesos, kā arī nomājamo platību un iekārtu modernizācijā. Neskatoties uz iepriekšminēto, Birojs ir veicis pasākumus energoefektivitātes pilnveidošanai.

Birojs ir pārzinis vairākām informācijas sistēmām:

- ❖ Būvniecības informācijas sistēma (BIS) – nodrošināta informācijas aprīte starp būvniecības procesa dalībniekiem, uzturēti būvniecības procesam nepieciešamie reģistri un ar būvniecības procesu un reģistriem saistītie elektroniskie pakalpojumi (e-pakalpojumi);
- ❖ Energoresursu informācijas sistēma (ERIS) – nodrošināta energoefektivitātes un transporta enerģijas uzraudzība un kontrole;
- ❖ Aizsargāto lietotāju datu informācijas sistēma (ALDIS) – nodrošināts maksājuma samazinājums par patērēto elektroenerģiju konkrētām iedzīvotāju grupām;

- ❖ Elektroenerģijas obligātā iepirkuma uzraudzības informācijas sistēma (ENER) – nodrošināta obligātās iepirkuma komponentes komersantu uzraudzība un kontrole;
- ❖ Energoresursu izmaksu kompensācijas informācijas sistēma (EIKIS) – nodrošināta energoresursu cenu pieauguma ietekmes mazināšana mājsaimniecībām ar zemu un vidēju zemu ienākumu līmeni.

Plānotās izmaiņas/ iespējas stratēģijas periodā:

- Nodarbināto nepārtraukta izglītošana energoefektivitātes jautājumos, paradumu maiņa un darba organizācija. Biroja izveidotā pieteikumu sistēmā JIRA atsevišķi uzskaitīt ar telpu izmantošanu saistītos jautājumus, to risināšanas ilgumu no iznomātāja puses, lai ilgtermiņā vērtētu novērtēt sniegtā pakalpojuma kvalitāti un pieejamību, kas skar Biroja telpu nomu.
- Akcentējot attālināta darba iespējas Birojā, nepieciešams novērtējums kontekstā ar kopējo valsts pārvaldes politiku nākotnes biroja jomā, tādējādi padarot efektīvāku gan nodarbināto darba vidi Birojā, gan efektīvizējot finanšu resursu izmantošanu.
- Energoresursu informācijas sistēmu attīstība ir plānota atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, nodrošinot energoefektivitātes un degvielas tirgus uzraudzības un kontroles procesa digitālo transformāciju, kā arī nepieciešamā atbalsta sniegšanu mazaizsargātajām iedzīvotāju grupām energoresursu izmaksu pieauguma kompensācijai.

Riski:

- Ja atbalsta funkciju IT nodrošinājums sistēmu ziņā netiek ieviests pilnvērtīgi (piemēram, dokumentu vadības sistēma “Namejs Enterprise, Horizon Hop funkcionalitāte), tad atbalsta procesi paliek tikpat smagnēji, īstenojot ar funkcijām un personālu saistītos jautājumus.
- Riski energoresursu informācijas sistēmu attīstībā ir saistīti ar normatīvo aktu izmaiņām, kā arī ar nepieciešamā finansējuma piešķiršanu sistēmu attīstībai.
- Nepietiekams finansējums informācijas sistēmu uzturēšanai un pilnveidošanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
- Drošības riski, kas saistīti ar informācijas sistēmu darbību.

Finanšu resursi:

Biroja darbības finansēšanas avoti: dotācija un ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

Biroja darbība tiek finansēta no budžeta programmas 20.00.00 “Būvniecība” un 29.00.00 “Tautsaimniecības noturība un enerģētiskā neatkarība”. Programmu mērķis ir mazināt administratīvo slogu būvniecībā un īstenot pasākumus, lai novērstu nekvalitatīvas būvniecības riskus, ieviešot caurspīdīgu, ātru, vienveidīgu un efektīvu būvniecības ieceres īstenošanas administratīvo procesu, kā arī nodrošināt optimālu un uz riska analīzes balstītu publisko ēku būvdarbu un ekspluatācijas uzraudzību; nodrošināt valsts naftas produktu obligāto rezervju uzturēšanu saskaņā ar Padomes 2009.gada 14.septembra Direktīvas 2009/119/EK, ar ko dalībvalstīm uzliek pienākumu uzturēt jēlnaftas un/ vai naftas produktu obligātas rezerves nosacījumiem, transporta enerģijas nosacījumu uzraudzību un kontroli; samazināt enerģētiskās nabadzības riskus, sniedzot atbalstu sociāli neaizsargātākajai sabiedrības daļai un nodrošināt efektīvu enerģētikas pasākumu administrēšanu (īstenošanas funkciju) elektroenerģijas obligātā iepirkuma uzraudzībai un kontrolei, aizsargāt lietotāja tirdzniecības pakalpojuma nodrošināšanai, energoefektivitātes jautājumu administrēšanai.

Birojam ir noslēgta vienošanās ar Ekonomikas ministriju “Par Būvniecības valsts kontroles biroja grāmatvedības funkcijas nodrošināšanu”. Finansējuma plānošanai un atskaišu sagatavošanai Birojs izmanto programmatūru Jedox.

Plānotās izmaiņas/ iespējas stratēģijas periodā: Stratēģijas darbības periodā tiks turpināta dalība ERAF projektos Nr. 2.2.1.1/21/I/006 “Ekonomikas ministrijas resora administratīvā procesa digitālā transformācija” un Nr. 2.2.1.1/19/I/005 “Būvniecības procesu un IS attīstība (2.kārta)”. Birojam uzticētas arī jaunas funkcijas – iedzīvotāju un komersantu atbalsta administrēšana energoresursu sadārdzinājuma apstākļos.

Riski: Savlaicīgi nesaņemts finansējums rada risku projekta īstenošanai. Straujas izmaiņas pakalpojuma cenrādī rada risku projektā noteikto uzdevumu realizēšanai.

5.3. SVID analīze

Iekšējie faktori	
STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
Kvalificēts, profesionāls darbspēks Piederība valsts pārvaldei Biroja reputācija Spēja paredzēt Neliela nodarbināto mainība Elastīga, inovatīva, digitāla iestāde Starptautiskā sadarbība būvniecības jomā Tehniskais nodrošinājums “Konsultē vispirms”	Iekšējā sadarbība/ komunikācija Nekonkurētspējīgs atalgojums Neelastīgs finansējums Birokrātija valsts pārvaldē Ierobežotas kvalifikācijas paaugstināšanas un profesionālās pilnveides iespējas
Ārējie faktori	
IESPĒJAS	DRAUDI
Birojs ir pārraudzības iestāde Sadarbība ar nozari Starptautiskā sadarbība enerģētikas jomā Maksas pakalpojumi Nodarbināto labbūtība	Konkurence ar privāto sektoru cilvēkresursu jomā Normatīvā regulējuma ietekme uz nodarbināto kapacitāti Atšķirības stratēģiskos attīstības jautājumos

6. Izvirzītās prioritātes un to sasniegšana

6.1. Biroja īstenotie darbības virzieni (skatīt 2. pielikumu)

Būvniecība joma

1. Būvvaldes funkcijas īstenošana;
2. Būvdarbu kontrole un būvju pieņemšana ekspluatācijā;
3. Publisku ēku ekspluatācijas kontrole;
4. Būvspeciālistu kompetences novērtēšana un pastāvīgās prakses uzraudzība būvekspertīzes specialitātē.

Enerģētika joma

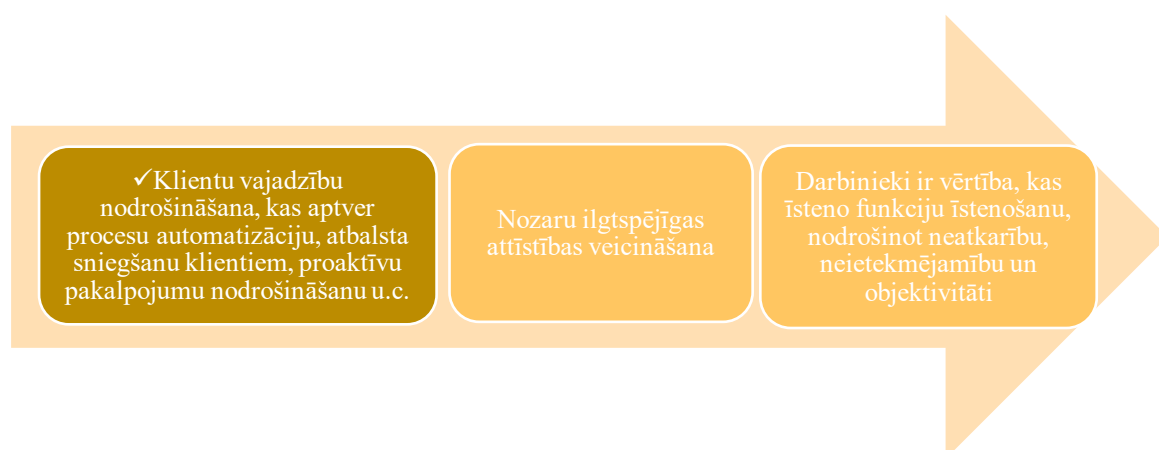
1. Elektroenerģijas ražotāju, kas saņem valsts atbalstu obligātā iepirkuma komponentes ietvaros, uzraudzība;

2. Atļauju izsniegšana jaunu elektroenerģijas ražošanas iekārtu ieviešanai vai jaudu palielināšanai (no 01.01.2024.);
3. Energoresursu sadārdzinājuma izmaksu pieauguma atbalsta kompensēšana;
4. Energoefektivitātes monitoringa sistēmas uzraudzība;
5. Transporta enerģijas nosacījumu kontrole;
6. Valsts naftas rezervju uzturēšana un kontrole (līdz 01.01.2024.);
7. Ogļūdeņražu meklēšanas, izpētes un ieguves licenču administrēšana.

Informācijas sistēmu darbības un attīstības pārraudzība un nodrošināšana:

1. Būvniecības informācijas sistēma (BIS);
2. Energoresursu informācijas sistēma (ERIS);
3. Aizsargātā lietotāja datu informācijas sistēma (ALDIS);
4. Vienotā elektroniskā darba laika uzskaites datu bāze (VEDLUDB);
5. Elektroenerģijas obligātā iepirkuma uzraudzības informācijas sistēma (ENER);
6. Energoresursu izmaksu kompensācijas informācijas sistēma (EIKIS).

6.2. Lai sasniegtu Biroja izvirzīto mērķi, Stratēģijā izvirzītas galvenās *Biroja prioritātes* 2023.-2027. gadam:



6.3. Biroja izvirzīto prioritāšu sasniegšana:

Lai sasniegtu izvirzītās prioritātes, Birojs ir noteicis šādus **MĒRĶUS**:

Stiprināt Biroja komandu, aptverot kompetenci, atbildību un objektivitāti
Būvniecības informācijas sistēmas procesa lietojamības uzlabošana, procesu automatizācija un ātrdarbības veicināšana
Sadarbībā ar nozari izstrādāt būvniecības nākotnes procesu, atstājot tikai vērtību nesošas aktivitātes (drošība, trešo pušu interešu aizstāvība, datu efektīva izmantošana)
Nodrošināt kompetencēs balstītu būvspeciālistu sertificēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību būv ekspertīzes specialitātē, izmantojot digitalizācijas rīkus un veicinot nozares iesaisti būvju un būvprojektu ekspertīzes kvalitātes pilnveidē
Nodrošināt enerģētikas datu uzkrāšanu un apkopošanu, nodrošinot uz faktiem balstītas enerģētikas politikas veidošanu

Nodrošināt atbalstu atjaunīgo energoresursu (AER) projektu īstenotājiem, kļūstot par vienotu kontaktpunktu
Izstrādāt informācijas sistēmu mājāsaimniecības vidējo ienākumu noteikšanai, nodrošinot mērķtiecīgu atbalsta sniegšanu

Mērķis: Stiprināt Biroja komandu, aptverot kompetenci, atbildību un objektivitāti						
Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Veicinātas sadarbības (tai skaitā pārrobežu) iespējas un sniegts savstarpējs atbalsts	Pieredzes apmaiņas vizītes gan vietējā, gan starptautiskā mērogā	1	1	1	1	1
Nodrošinātas atbilstošas un kvalitatīvas apmācības Biroja nodarbinātajiem kvalifikācijas paaugstināšanai, īpaši saistībā ar būvniecības un enerģētikas jautājumiem	Apstiprināts apmācību plāns Biroja nodarbinātajiem	1	1	1	1	1
Pilnveidota iekšējā komunikācijas sistēma	Biroja nodarbinātajiem izveidota pieteikuma sistēma ikdienas darba atbalsta nodrošināšanai	1	-	1	-	1

Mērķis: Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) procesa lietojamības uzlabošana, procesu automatizācija un ātrdarbības veicināšana						
Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Nodrošināta efektīva starpiestāžu un privātā sektora datu apmaiņa būvniecības administratīvā procesa uzlabošanai un optimizēšanai	Izstrādāti datu apmaiņas un nozares uzņēmumu IT procesi (skaits)	-	2	2	-	-
Būvniecības administratīvā procesa efektīvizēšana, ieviešot inovatīvus risinājumus	Uzlabota BIS lietojamība (pasākumu kopumu skaits)	3	2	3	1*	1*
Attīstīta datu koplietošana un pārvaldība valsts pakalpojumu platformās atbilstoši valsts Digitālās transformācijas pamatnostādņēs noteiktajam	BIS esošo datu apmaiņas saskarņu migrācija uz API Pārvaldnieka moduli (pasākumu kopumu skaits)	1	-	-	1*	1*
Pārskatīts un pilnveidots normatīvais regulējums būvniecības administratīvajam procesam, pielāgojot BIS funkcionalitāti, ieviešot procesu automatizāciju	Būvniecībā uzlaboti procesi (pasākumu kopumu skaits)	2	3	3	1*	1*
Būvniecības administratīvā procesa efektīvizēšana, ieviešot inovatīvus risinājumus strukturēto datu elektroniskai parakstīšanai	Izstrādāta funkcionalitāte strukturēto datu parakstīšanai ar e-parakstu (skaits)	1	-	-	-	-
BIS ātrdarbības efektīvizēšana	Ieviesti risinājumi veikspējas uzlabošanai	1	1	1	1*	1*

	(pasākumu kopumu skaits)					
--	--------------------------	--	--	--	--	--

* Aktivitātes realizējamas, ja tiks piešķirts papildu finansējums prioritāro pasākumu (turpmāk – PP) realizācijai. PP pieprasījumu plānots sagatavot 2025.gada 1.ceturksnī.

Mērķis: Sadarbībā ar nozari izstrādāt būvniecības nākotnes procesu, atstājot tikai vērtību nesošas aktivitātes (drošība, trešo pušu interešu aizstāvība, datu efektīva izmantošana)

Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Sagatavoti, darba grupā apstiprināti un iesniegti Ekonomikas ministrijai priekšlikumi būvniecības normatīvo aktu pilnveidošanai	Ekonomikas ministrijai iesniegti priekšlikumi būvniecības normatīvo aktu pilnveidošanai	1	1	1	1	1

Mērķis: Nodrošināt kompetencēs balstītu būvspeciālistu sertificēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību būv ekspertīzes specialitātē, izmantojot digitalizācijas rīkus un veicinot nozares iesaisti būvju un būvprojektu ekspertīzes kvalitātes pilnveidē

Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Pilnveidota būvju un būvprojektu ekspertīzes kvalitāte	Izstrādāta būv ekspertīzes kvalitātes novērtēšanas metodika	-	-	-	1	-
Nodrošināta nozares iesaiste būvju un būvprojektu ekspertīzes pilnveidē	Izstrādātas vadlīnijas, apkopojot nozares labo praksi būvniecības jomā	-	-	1	-	-

Mērķis: Nodrošināt enerģētikas datu uzkrāšanu un apkopošanu, nodrošinot uz faktiem balstītas enerģētikas politikas veidošanu

Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Izvērtēti un analizēti dati par enerģētikas jomu	Izveidots informācijas sistēmas projekts datu analīzei un apkopošanai	-	1	-	-	-
Apkopoti dati par enerģētikas jomu	Izveidota informācijas sistēma datu apkopošanai un analīzei	-	-	1	-	-
Savākti enerģētikas dati no atbildīgām pusēm, izmantojot informācijas sistēmu	Ziņojums par enerģētikas datiem un mērķu izpildi	-	-	-	1	1

Mērķis: Nodrošināt atbalstu atjaunīgo energoresursu (AER) projektu īstenotājiem, kļūstot par vienotu kontaktpunktu

Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Vienotais kontaktpunkts sniedz informāciju attīstītājiem par prasībām un procesiem AER projektu īstenošanā. Izveidots process, kas nodrošina vienkāršāku un	Izveidots vienotais kontaktpunkts	-	1	-	-	-

efektīvāku komunikāciju un sadarbību starp AER projektu attīstītājiem, attiecīgajām iestādēm un citiem interesentiem						
--	--	--	--	--	--	--

Mērķis: Izstrādāt informācijas sistēmu mājāsaimniecības vidējo ienākumu noteikšanai, nodrošinot mērķtiecīgu atbalsta sniegšanu						
Sasniedzamais rezultāts	Snieguma rādītājs	Snieguma rādītāja skaitliskās vērtības				
		2023 plānotais	2024 plānotais	2025 plānotais	2026 prognoze	2027 prognoze
Sniegts atbalsts mājāsaimniecībām ar vidēju un zemu ienākumu	Izstrādāta energoresursu izmaksu kompensēšanas informācijas sistēma	1	-	-	-	-
	Pilnveidota funkcionālitate energoresursu izmaksu kompensēšanas informācijas sistēmai	-	1	-	-	-

7. Stratēģijas ieviešana

Efektīvākai komunikācijai par Biroja darbības stratēģiju 2023.–2027. gadam ir izveidota Biroja stratēģijas mērķu karte (3. pielikums), kas ietver būtiskāko informāciju par stratēģijas periodā sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem.

Stratēģijas aktualizēšana notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Pārskatu par stratēģijas īstenošanas gaitu un informāciju par stratēģijas novērtēšanas rezultātiem Birojs publicē katru gadu Publiskajā pārskatā.

Birojs, izstrādājot ikgadējo Darbības plānu un Darba plānu, plāno konkrētas rīcības stratēģijas īstenošanai praksē, ņem vērā stratēģijas ieviešanas progresu un izvērtē sasniedzamos rezultātus, snieguma rādītājus, veido sasaisti ar stratēģiskajiem mērķiem.

Stratēģijā noteiktie rezultāti un snieguma rādītāji tiek izmantoti arī Biroja budžeta plānošanā un finanšu vadībā.

Biroja stratēģijas ieviešanas novērtējums veicams 2027. gadā, noslēdzoties stratēģiskajam periodam, un tas veidos pamatu stratēģijas izstrādei nākamajam periodam, nodrošinot stratēģiskās attīstības pēctecību.

Biroja direktore

S.Mjakuškina

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Kopsavilkums par Biroja darbības stratēģijas 2020.-2022. gadam plānoto rezultātu izpildi

 izpildīts
  daļēji izpildīts
  nav izpildīts (no Biroja neatkarīgu iemeslu dēļ)

Mērķis	Rezultāts	Rezultatīvie rādītāji	Izpilde		
			2020.gads	2021.gads	2022.gads
Īstenot sistemātisku uz procesu un risku analīzes balstītu publisko ēku ekspluatācijas kontroli	Nodrošināta publisko ēku ekspluatācijas kontrole	Pārbaudītas publiskās ēkas (pirmreizējās pārbaudes ¹)	300 (250) 	300 (250) 	300 (250) 
		Veiktas publisko ēku ekspluatācijas kontroles (administratīvās pārbaudes)	650 ² 	650 	650 
	Būvniecības procesa dalībnieki informēti par ēku ekspluatācijā izvirzītajām prasībām Biroja kompetences ietvaros	Organizēti informatīvie semināri (skaits)	1 no 2 	2 	2 
	Pilnveidota BIS funkcionalitāte	Nodrošināta uz risku analīzi balstīta ēku ekspluatācijas uzraudzība	-	-	1 
		Ieviesta ēkas lietas dokumentācijas uzglabāšana, “mājas lieta”	-	-	1 
Īstenot sistemātisku uz procesu un risku analīzes balstītu būvdarbu kontroli	Būvētas un nodotas ekspluatācijā kvalitatīvas un drošas būves	Veiktas būvdarbu kontroles un būves pieņemšana ekspluatācijā (pārbažu skaits ³)	850 	850 	850 
	Būvniecības procesa dalībnieki informēti par būvniecībā izvirzītajām prasībām Biroja kompetences ietvaros	Organizēti informatīvie semināri (skaits)	2 	2 	2 
	Sniegts atbalsts būvniecības procesa dalībniekiem kvalitātes kontroles sistēmas (KKS) ieviešanai būvobjektos	Izstrādātas vadlīnijas būvdarbu veicēja kvalitātes kontroles sistēmai (skaits)	1 		-

¹ Pirmreizējās pārbaudes – atzinumi

² Dokumentālās pārbaudes - pieņemto lēmumu pēckontrole (lietu skaits), tehniskās apsekošanas atzinumu izvērtējums

³ Atzinumi, Mērījumi, Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā

	Īstenota sistemātiska uz procesu un risku analīzes balstīta būvdarbu kontrole	Veikt sistemātiskās pārbaudes (būvobjektu skaits)	1 	4 	6
<i>Nodrošināt būvvaldes funkciju digitālajā vidē</i>	Nodrošināta būvvaldes funkcija	Izskatītas ieceres (objektu skaits)	100 	100 	100
		Pieņemtie lēmumi	195 no 230 	230 	230
<i>Nodrošināt būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību būvexpertīzes specialitātē</i>	Nodrošināta būvspeciālistu kompetences novērtēšana būvexpertīzes specialitātē	Veikta būvspeciālistu kompetences novērtēšana (sertificēšana) un uzraudzība (skaits)	20/175 	10/178 no 20/175 	20/175
	Pilnveidota būvprojektu un būvju ekspertīzes kvalitāte	Izstrādāta būvprojektu un būvju ekspertīzes (attiecībā uz būvizstrādājumu atbilstību) veikšanas metodika, tai skaitā definētas būvexpertīzes specialitātē nepieciešamās kompetences profesionālās darbības veikšanai	1 	-	-
	Nodrošināta būvspeciālistu pastāvīgas prakses uzraudzība digitālajā vidē	Pilnveidota datu apstrādes un izmantošanas iespējas, ņemot vērā datu pieejamību par būvspeciālistu darba laiku būvobjektos	-	1 	-
<i>Attīstīt BIS, nodrošinot klientu ar nepieciešamajiem e-pakalpojumiem būves dzīves cikla laikā</i>	Samazināts administratīvais slogs	Lietotāju skaits	+ ≥ 50% 	+ ≥ 20% 	+ ≥ 10%
		Uzturēto reģistru vai datubāžu skaits / pieejamo reģistru vai datubāžu elektronisko pakalpojumu skaits	8/34 	8/34 	8/34
		Būves dzīves ciklā nodrošināto e-pakalpojumu skaits (Būvniecības un ekspluatācijas e-pakalpojumi)	57 	58 	58
	Sniegtas BIS lietotāju atbalsts	Sniegtas regulāras lietotāju apmācības	44 	44 	44 (32) ⁴
	Pilnveidota un attīstīta BIS	Pilnveidota BIS funkcionalitāte atbilstoši projektam "Būvniecības procesu un informācijas sistēmas attīstība (1.kārta)	1 	-	-
		Pilnveidota BIS funkcionalitāte atbilstoši projektam "Būvniecības procesu un informācijas sistēmas attīstība (2.kārta) https://bis.gov.lv/bisp/bis-projekti/eraf-projekts-2karta	1 	1 	1

⁴ Biroja Darbības stratēģijā 2020.-2022.gadam minētais cipars (22 – BIS uzturēšanas ietvaros) par pasākumu skaitu tika rēķināts pie nosacījuma, ka apmācības notiks klātienē. Ņemot vērā to, ka ar Covid-19 iestāšanos Birojs ir mainījis apmācības formu uz vebināriem, šobrīd ir iespējams sasniegt nepieciešamo auditoriju ar mazāku pasākumu daudzumu.

		Sagatavots detalizēts projekta apraksts turpmākai BIS attīstībai	-	1 ✓	-
<i>Izveidot efektīvu valsts atbalsta mehānismu – elektroenerģijas obligātā iepirkuma un garantētās maksas par koģenerācijas stacijā uzstādīto elektrisko jaudu uzraudzības sistēmu, nodrošinot, ka atbalstu saņem tikai tie, kas izpilda prasības</i>	Nodrošināta OI mehānisma uzraudzība un kontrole	Elektrostaciju pārbaudes klātienē	50 ✓	50 ✓	50 ✓
		Izvērtēti elektrostaciju gada pārskati	100% ✓	100% ✓	100% ✓
	Atbalsts energoietilpīgiem apstrādes rūpniecības uzņēmumiem	Pieņemti lēmumi	100% 🕒	100% 🕒	100% ✓
	Atbalsts aizsargātajiem lietotājiem	Nodrošināts atbalsts	100% ✓	100% ✓	100% ✓
<i>Izveidot energoefektivitātes monitoringa sistēmas uzraudzību</i>	Nodrošināta energoefektivitātes uzraudzība	Padziļināti pārbaudīti ikgadējie pārskati par ieviestiem energoefektivitātes pasākumiem (skaits)	50 ✓	50 ✓	50 ✓
		Valsts ēku saraksta sagatavošana (skaits)	1 ✓	1 ✓	1 ✓
<i>Nodrošināt Latvijas Republiku ar valsts naftas produktu drošības rezervēm. Izveidot degvielu kvalitātes uzraudzības sistēmu</i>	Nodrošinātas naftas produktu rezerves enerģētiskās krīzes gadījumam apjomā, kas atbilst dienas vidējā tirā importa daudzumam 90 dienu laikā	Veiktas pārbaudes pie komersantiem, kas nodrošina valsts naftas produktu drošības rezerves uzglabāšanu noteiktā apjomā saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem (pārbažu skaits)	9 ✓	9 ✓	22 ✓
	Izveidota degvielas kvalitātes uzraudzības un monitoringa sistēma	Izņemti un testēti degvielas paraugi (skaits)	129 no 300 🕒	300 ✓	258 no 300 🕒
		Pārbaudīti degvielas piegādātāju vispārējās ziņošanas ziņojumi (subjektu skaits)	70 -	70 -	70 -
		Sagatavots un iesniegts ikgadējais ziņojums Eiropas Komisijā par degvielas tirgus uzraudzību (skaits)	1 ✓	1 ✓	1 ✓
<i>Pilnveidot informāciju sistēmas, samazinot administratīvo slogu un nodrošinot ērtu enerģētikas funkciju izpildi digitālajā vidē</i>	Pilnveidota un attīstīta ENER	Pilnveidota ENER funkcionalitāte attiecībā uz elektroenerģijas obligātā iepirkuma un garantētās maksas par koģenerācijas stacijā uzstādīto elektrisko jaudu atbilstoši normatīvo aktu prasībām	1 ✓	-	-
	Pilnveidota un attīstīta ALDIS	Pilnveidota ALDIS funkcionalitāte atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošināta sistēmas darbība produkcijas vidē	-	1 ✓	-

	Samazināts administratīvais slogs	Digitalizēts energoefektivitātes monitoringa sistēmas process	-	1 	
		Digitalizēts naftas uzraudzības process	-	-	1 

BŪVNICĪBAS VALSTS KONTROLES BIROJA FUNKCIJAS

BŪVNICĪBAS UZRAUDZĪBA:

	 militārām būvēm	 valsts robežas būvēm	 elektropārvades līnijām, kurām ir nacionālo interešu objekta statuss	 būvēm jūrā	 būvēm, kuru būvniecībai piemērota ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra	 III grupas publiskām ēkām (ar kopējo platību virs 1000 kv.m.), ja būvdarbu veikšanai nepieciešama būvatļauja	 A klases hidroelektrostacijām (HES)	 vēja elektrostacijām**
 Īstenot būvvaldes funkciju (ieeeres izskatīšanu):	✓	✓	✓	✓				✓
 Nodrošināt būvdarbu kontroli un būvju pieņemšanu ekspluatācijā:	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
 Veikt būvju ekspluatācijas uzraudzību:	✓	✓		✓		✓	✓*	

VEIKT BŪVEKSPERTU CERTIFIKĀCIJU UN PRAKSES UZRAUDZĪBU:



piešķirt patstāvīgās prakses tiesības būveksperzes specialitātē



veikt būveksperu patstāvīgās prakses uzraudzību

ENERĢĒTIKAS POLITIKAS ĪSTENOŠANA:

NODROŠINĀT ELEKTROENERĢIJAS OBLIGĀTĀ IEPIRKUMA MEHĀNISMA UZRAUDZĪBU UN KONTROLI:  uzraudzīt elektroenerģijas ražošanas, kas pārdod saražoto elektroenerģiju obligātā iepirkuma ietvaros (OIK)	ADMINISTRĒT ENERĢOEFECTIVITĀTES JOMU:  uzturēt energoefektivitātes monitoringa sistēmu, kā arī uzskatīt enerģijas ietaupījumu  nodrošināt lielo elektroenerģijas patērētāju, lielo uzņēmumu, valsts iestāžu un pašvaldību energoefektivitātes jomā noteikto pienākumu izpildes kontroli	ADMINISTRĒT NAFTAS PRODUKTU JOMU:  nodrošināt valsts naftas produktu drošības rezervju uzturēšanu  uzraudzīt degvielas tirgu	VEIKT OGĻDĒNRAŽU MEKLĒŠANAS, IZPĒTES UN IEGUVES LICENCĒŠANU UN PĀRRAUDZĪBU 	PIEŠKIRT ATBALSTU DABASGĀZEI KĀ TRANSPORTA DEGVIELAI 	ORGANIZĒT AIZSARGĀTĀ LIETOTĀJA*** TIRDZNICĪBAS PAKALPOJUMU 
---	--	---	---	--	--

ADMINISTRĒT VALSTS ATBALSTU ENERĢORESURSIEM****:



centralizētajai siltumapgādei mājāsaimniecībām



dabasgāzei apkurei mājāsaimniecībām



elektroenerģijai mājāsaimniecībām



elektroenerģijai komersantiem



elektroenerģijai un dabasgāzei energoefektīvajiem apstādes rūpniecības komersantiem

KĀ IS ATTĪSTĪTĀJS:

pārbauda un nodrošina informāciju sistēmu (IS) darbību un attīsta BVKB pārziņā esošās IS:



- Būvniecības informācijas sistēmu (BIS)
- Energoresursu informācijas sistēmu (ERIS)
- Aizsargāto lietotāju datu informācijas sistēma (ALDIS)
- Vienoto elektroniskās darba laika uzskaites datubāzi (VEDLUBB)
- Elektroenerģijas obligātā iepirkuma uzraudzības informācijas sistēmu (ENER)



uztur BVKB pārziņā esošo reģistru darbību un nodrošina e-pakalpojumu pieejamību sabiedrībai



nodrošina tehnisko un metodisko atbalstu IS lietotājiem – zvanu centra un atbalsta dienesta pieejamību, konsultācijas, apmācības, video materiālus, rokasgrāmatas, u.c.

KĀ VALSTS NODEVU ADMINISTRATORS:

BVKB administrē šādas nodevas:



- Būvkomersantu nodevu
- Naftas produktu nodevu
- Energoefektivitātes nodevu
- Elektroenerģijas ražošanai piešķirtā valsts atbalsta izlietošanas uzraudzības nodevu
- Ogļūdeņražu ieguves nodevu
- Valsts nodevu par zemes dzīļu izmantošanas licenci



* uzraudzīt ekspluatācijas drošuma dokumentācijas esamību
 ** kuru kopējā jauda ir vismaz 50 megavati un noteikts nacionālo interešu objekta statuss
 *** maznodrošinātā vai trūcīga mājāsaimniecība (persona), daudzdzīvokļa ģimene vai ģimene (persona), kuras aprūpē ir bērns/ ar invaliditāti, vai persona/as ar I invaliditātes grupu, kura izlieto elektroenerģiju savā mājāsaimniecībā pašas vajadzībām (galapatēriņam) atbalsts tiek piešķirts uz laiku

Stratēģijas mērķu karte

